

ใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิต

วันที่

1. ข้อมูลร้านค้า

1.1 จี้อจดทะเบียนประกอบธุรกิจ ☐ บริษัท ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ ร้านค้า ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

1.2 สถานที่ตั้งจดทะเบียนประกอบธุรกิจ (ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน / ใบทะเบียนพาณิชย์) ตั้งอยู่เลขที่

หมู่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล..... เขต/ อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1.3 สถานที่ตั้งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ เหมือนที่อยู่จดทะเบียน (ตามใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20) ตั้งอยู่เลขที่

หมู่..... ถนน..... แขวง/ ตำบล..... เขต/ อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

1.4 ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม / เจ้าของร้านค้า (ตามการจดทะเบียนประกอบธุรกิจและเงื่อนไขที่ระบุไว้)

ชื่อ.....

ชื่อ.....

2. ผู้ให้บริการสินเชื่อที่ร้านค้ามีความประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก

ร้านค้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตกับผู้ให้บริการสินเชื่อต่อไปนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท : เจ้าหน้าที่บริษัทเป็นผู้ระบุชื่อผู้ให้บริการสินเชื่อโดยได้รับความยินยอมจากร้านค้า

☐ บริษัท อูยูชา แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด ("AYCAP")	ผู้ให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต กรุงศรีเฟิร์สช้อยส์ รวมถึงบัตรสินเชื่อ/บัตรเครดิตในเครือ
☐ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด ("KCC")	ผู้ให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต กรุงศรี และบัตรเครดิตไฮโป วีซ่า รวมถึงบัตรเครดิตในเครือ
☐ บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด ("GCS")	ผู้ให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต เซ็นทรัล เดอะวัน และบัตร ซิมเพิล วีซ่า คาร์ด รวมถึงบัตรเครดิตในเครือ
☐ บริษัท โลดส์ ม้านี่ เซอร์วิส จำกัด ("LMP")	ผู้ให้บริการสินเชื่อผ่อนชำระ สินเชื่อส่วนบุคคล และบัตรเครดิต โลดส์วีซ่า รวมถึงบัตรสินเชื่อ/บัตรเครดิตในเครือ

3. รายละเอียดบัญชีเงินฝากของร้านค้าที่บริษัทนำเงินค่าสินค้าเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) / (ภาษาอังกฤษ)

ธนาคาร..... ประเภทบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

4. ประเภทการให้บริการ

ร้านค้ามีความประสงค์สมัครบริการ ดังต่อไปนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท : เจ้าหน้าที่บริษัทเป็นผู้ระบุประเภทการให้บริการโดยได้รับความยินยอมจากร้านค้า

☐ 1. บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระ

ร้านค้าตกลงมอบสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ถือบัตรที่ซื้อสินค้า/บริการผ่านรายการผ่อนชำระดังนี้

1. รายการผ่อนชำระผ่านบัตรสินเชื่อแบบมีดอกเบี้ยตามระยะเวลาและอัตราที่ AYCAP และ/หรือ LMP กำหนด
2. รายการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% และมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระตามที่บริษัทกำหนดในตารางด้านล่าง
3. รายการผ่อนชำระแบบออนไลน์ (Extended Payment Plan on Web) ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% และมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระตามที่บริษัทกำหนดในตารางด้านล่าง

ทั้งนี้ ในกรณีของรายการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรเครดิต และ โปรแกรมการผ่อนชำระแบบออนไลน์ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% ร้านค้าตกลงชำระเงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจัดรายการส่งเสริมการขายร่วมกันตามโปรแกรมผ่อนชำระ ตามอัตราดังต่อไปนี้

- เงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) ในอัตรา 1.3% ต่อเดือนให้แก่ AYCAP และ LMP
- เงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) ในอัตรา 0.8% ต่อเดือนให้แก่ KCC/GCS/LMP (แล้วแต่กรณี)

กรณีเข้าร่วมโปรแกรมการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิตที่ให้บริการโดย AYCAP และ LMP		กรณีเข้าร่วมโปรแกรมการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิตที่ให้บริการโดย KCC/GCS/LMP	
ระยะเวลาการผ่อน	อัตราดอกเบี้ยรวม	ระยะเวลาการผ่อน	อัตราดอกเบี้ยรวม
6 เดือน	7.8% ของยอดขาย	3 เดือน	2.4% ของยอดขาย
9 เดือน	11.7% ของยอดขาย	4 เดือน	3.2% ของยอดขาย
12 เดือน	15.6% ของยอดขาย	6 เดือน	4.8% ของยอดขาย
		9 เดือน	7.2% ของยอดขาย
		10 เดือน	8% ของยอดขาย

ในการใช้บริการนี้ ร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดในส่วน ก. ของข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตตามที่ระบุในใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตฉบับนี้

☐ 2. รายการชำระเงินเต็มจำนวน

ร้านค้าตกลงมอบสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ถือบัตรที่ซื้อสินค้า/บริการผ่านวงเงินบัตรเครดิต โดยชำระเต็มจำนวน

ในการใช้บริการนี้ ร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดในส่วน ข. ของข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตตามที่ระบุในใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตฉบับนี้

V.01.2025

5. อัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (Merchant Service Fee)

ร้านค้าตกลงและยินยอมให้คิดค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท : เจ้าหน้าที่บริษัทเป็นผู้ระบุอัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) โดยได้รับความยินยอมจากร้านค้า

บริษัท	ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับรายการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรสินเชื่อและ/หรือบัตรเครดิต (Extended Payment Plan)	ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับรายการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการแบบออนไลน์ (Extended Payment Plan on Web)	ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับรายการชำระเงินเต็มจำนวน	ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับการแลกคะแนนสะสมเป็นส่วนลดเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ	ค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API
AYCAP	ร้อยละ <u>2</u>	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____ ของการใช้คะแนนสะสม	
KCC	ร้อยละ <u>2</u>	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____ ของการใช้คะแนนสะสม	
GCS	ร้อยละ <u>2</u>	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____ ของการใช้คะแนนสะสม	
LMP	ร้อยละ <u>2</u>	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____ ของการใช้คะแนนสะสม	
LMP - Premier	ร้อยละ <u>2</u>	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____	ร้อยละ _____ ของการใช้คะแนนสะสม	

ทั้งนี้

- อัตราค่าธรรมเนียมที่ระบุข้างต้น เป็นอัตราที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- อัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับรายการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรสินเชื่อและ/หรือบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) จะคำนวณจากยอดเงินรวมตามใบบันทึกการขาย SALES SLIP ที่ร้านค้านำส่ง
- อัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับโปรแกรมผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการแบบออนไลน์ (Extended Payment Plan on Web) จะคำนวณจากยอดเงินรวมตามที่บันทึกไว้ในระบบ
- อัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับรายการชำระเงินเต็มจำนวน จะคำนวณจากยอดเงินรวมตามใบบันทึกการขาย SALES SLIP ที่ร้านค้านำส่ง
- อัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินสำหรับการแลกคะแนนสะสมเป็นส่วนลดเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ (Event Trigger Loyalty Point) จะคำนวณจากการใช้คะแนนสะสมทุกรายการที่ใช้จ่ายผ่านบัตร
- การคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API ให้เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด

6. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง

ร้านค้าตกลงให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ถึงวันที่..... หากคู่สัญญาไม่ได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลต่อไปอีกคราวละ 1 ปี ร้านค้าขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตดังกล่าวที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติและยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทฯ ตามที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ เฉพาะในส่วนที่ร้านค้าประสงค์จะสมัครใช้บริการ ทั้งนี้ ในส่วนของข้อตกลงและเงื่อนไขการบริการประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม นั้น จะมีผลผูกพันร้านค้าต่อเมื่อร้านค้าได้สมัครใช้บริการนั้นๆ แล้วเท่านั้น นอกจากนี้ ร้านค้าตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่แก้ไข หรือประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้บริการดังกล่าว และการให้บริการประเภทอื่นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของร้านค้าที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าตามที่บริษัทฯ จะได้แจ้งให้ทราบ และ/หรือประกาศไว้ ณ ที่ทำการของบริษัทฯ และ/หรือในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ถือว่ามีผลผูกพันร้านค้าทุกประการ

ร้านค้าขอรับรองว่าการนำเข้าบัญชีเงินฝากตามความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของร้านค้าและชอบด้วยกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากมีความผิดพลาดหรือเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นหลังจากการที่บริษัทฯ นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่ต้องให้บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดหรือความเสียหายดังกล่าวแต่อย่างใด

ร้านค้า

ลงชื่อ

()

กรรมการผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ

()

กรรมการผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ พยาน

()

หนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท..... จำกัด โดย.....

.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ตัวการ”) ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้

☐ บริษัท อยูธยา แคปปิตอล เซอร์วิสเชส จำกัด

☐ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด

☐ บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเชส จำกัด

☐ บริษัท โลคัสส์ มั่นนี้ เซอร์วิสเชส จำกัด

(ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ตัวแทน”) เป็นผู้มีอำนาจแทนตัวการในการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร สำหรับเงินได้ที่ตัวการต้องจ่ายให้แก่ตัวแทนโดยวิธีหักกลบลบหนี้กับเงินค่าสินค้าที่ตัวแทนต้องชำระให้แก่ตัวการ ดังต่อไปนี้

1. เงินค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเงิน (Merchant Service Fee) ค่าธรรมเนียมจากร้านค้า และค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามบันทึกข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่างตัวการกับตัวแทน

2. เงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) และ/หรือค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน (Credit Usage Charge) ตามหนังสือตกลงสนับสนุนรายการส่งเสริมการขายที่ทำขึ้นระหว่างตัวการกับตัวแทน

รวมถึงให้ตัวแทนมีอำนาจชี้แจงหรือให้อัยการฟ้องพนักงานเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรแทนตัวการได้ โดยตัวการขอแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียดที่ปรากฏใน (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนอายุไม่เกิน 6 เดือน (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และ (3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ของตัวการที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

ทั้งนี้ แต่ละบริษัทดังกล่าวข้างต้นจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะตัวแทนแตกต่างกัน โดยจะจำกัดเฉพาะในส่วนของการเงินได้ ตามข้อ 1. และ 2. ที่ตัวการต้องจ่ายให้แก่บริษัทนั้นๆ เท่านั้น

หนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจฉบับนี้ถึงวันที่..... หากคู่สัญญาไม่ได้บอกเลิกหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจฉบับนี้มีผลต่อไปอีกคราวละ 1 ปี

การใดที่ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือฉบับนี้ ตัวการขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งตัวการได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ยกเว้นในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของตัวแทน

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

อนึ่ง หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะยกเลิกการเป็นตัวแทนในการดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายของผู้รับมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจจะบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับมอบอำนาจทราบล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนเดือนที่จะมีการยกเลิก และจะเป็นการยกเลิกทั้งเดือน ไม่มีการยกเลิกระหว่างเดือนแต่อย่างใด

หนังสือมอบอำนาจนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

ตัวแทน

ตัวการ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการ

บันทึกข้อตกลงการเข้าเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิตฉบับนี้ (“**บันทึกข้อตกลง**”) ทำขึ้นระหว่างร้านค้ากับบริษัท อูยูรยา แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด (“**AYCAP**”) และ/หรือ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด (“**KCC**”) และ/หรือ บริษัท เจเนอรัล การ์ด เซอร์วิส จำกัด (“**GCS**”) และ/หรือ บริษัท โลดส์ มั่นนี้ เซอร์วิส จำกัด (“**LMP**”) ซึ่งต่อไปนี้อาจไม่กล่าวถึงบริษัทใดบริษัทหนึ่งโดยเฉพาะจะรวมกันและแทนกันว่า “**บริษัทฯ**”

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน โดยแต่ละส่วนจะใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

ส่วน ก. การให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระ : ในส่วนนี้ให้ใช้บังคับในกรณีที่ AYCAP และ LMP (แล้วแต่กรณี) ให้บริการสินเชื่อเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการจากร้านค้าแบบผ่อนชำระ และในกรณีที่บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) / รายการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการแบบออนไลน์ (Extended Payment Plan on Web)

ส่วน ข. การให้บริการชำระเงินเต็มจำนวน : ในส่วนนี้ให้ใช้บังคับในกรณีที่ร้านค้าได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ ให้เป็นสถานที่รับชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรเครดิตแทนการชำระด้วยเงินสดจากลูกค้า

ส่วน ค. การให้บริการการใช้คะแนนสะสม/คะแนนสะสมร่วมกับบัตรเครดิตแลกเปลี่ยนส่วนลดเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ (Event Trigger Loyalty Point)

ส่วน ง. รายการส่งเสริมการขายเพื่อมอบส่วนลดหรือสิทธิประโยชน์แก่ผู้บริโภค โดยการกดรหัส USSD (โปรแกรม USSD)

ส่วน จ. การให้บริการช่องทางเชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน (Application Programming Interface) (“**บริการ API**”)

ส่วน ฉ. ข้อกำหนดทั่วไป : ในส่วนนี้ให้ใช้บังคับไม่ว่าธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และร้านค้าจะเป็นการให้บริการใดๆ ภายใต้นิติกข้อตกลงฉบับนี้ก็ตาม

ทั้งนี้ สำหรับข้อความแต่ละส่วนนั้น หากร้านค้าดำเนินธุรกรรมกับลูกค้าในลักษณะใดก็นำข้อความที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้นๆ มาใช้บังคับกับคู่สัญญา และแต่ละบริษัทดังกล่าวข้างต้นจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกัน ดังนั้น คู่สัญญาจึงตกลงเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ส่วน ก. การให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระ

1. วัตถุประสงค์ของบริการ

ร้านค้าเป็นผู้ประกอบการ/ตัวแทน/ผู้ขายสินค้าหรือบริการแก่บุคคลทั่วไป และประสงค์ให้บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสินเชื่อแก่บุคคลที่ต้องการซื้อสินค้า/บริการดังกล่าวจากร้านค้าตามประเภทการให้บริการที่ระบุด้านล่าง แต่ไม่สามารถชำระค่าสินค้า/บริการเต็มราคาให้แก่ร้านค้าในครั้งเดียวได้ (“**ลูกค้า**”)

(ก) รายการผ่อนชำระผ่านบัตรสินเชื่อแบบมีดอกเบี้ยตามระยะเวลาและอัตราที่ AYCAP และ/หรือ LMP กำหนด

(ข) รายการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% และมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระตามที่บริษัทฯ กำหนด

(ค) รายการผ่อนชำระแบบออนไลน์ (Extended Payment Plan on Web) ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% และมีกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระตามที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อและบริการบัตรเครดิตแก่บุคคลทั่วไปตกลงที่จะเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ลูกค้าของร้านค้าซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของบริษัทฯ ในรูปแบบของการให้สินเชื่อผ่อนชำระเพื่อให้ลูกค้านี้ได้รับซื้อสินค้า/บริการดังกล่าวจากร้านค้า (“**บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระ**”)

2. หน้าที่ของร้านค้า

ร้านค้าตกลงปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 หน้าที่ในการสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระ

2.1.1 ร้านค้าจะทำการแนะนำ ชักชวน และอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่ประสงค์จะขอรับบริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า/บริการแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ ณ ที่ทำการของร้านค้า ตลอดจนให้ข้อมูลรายละเอียดเอกสาร และ/หรือกระทำการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระแก่ลูกค้าเป็นไปโดยสะดวกรวดเร็ว

2.1.2 ในกรณีที่ร้านค้ามีเครื่องรูดบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) และลูกค้าทำการขอสินเชื่อแบบผ่อนชำระผ่านเครื่อง EDC ร้านค้าจะต้องรูดบัตรสินเชื่อ หรือบัตรเครดิตดังกล่าวผ่านเครื่อง EDC โดยมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่าที่บริษัทฯ กำหนดและต้องได้รับอนุมัติรายการจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตผ่านเครื่อง EDC ดังกล่าว

2.1.3 สำหรับกรณีลูกค้าที่มีบัตรสินเชื่อของ AYCAPP และ/หรือ LMP หรือบัตรเครดิตของบริษัทฯ อยู่แล้วหากเป็นการทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC ร้านค้ามีหน้าที่ตรวจสอบตัวตนลูกค้าว่าลายมือชื่อที่ปรากฏในใบบันทึกการขาย หรือในอุปกรณ์อื่นใดที่ร้านค้าจัดให้ลูกค้าลงลายมือชื่อ ตรงกับลายมือชื่อด้านหลังบัตร หากเป็นการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือด้วยช่องทางอื่นใดที่ไม่มีการลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) หรือในอุปกรณ์อื่นใดที่ร้านค้าจัดให้ลูกค้าลงลายมือชื่อ หรือด้วยช่องทางอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนด ร้านค้ามีหน้าที่ตรวจสอบตัวตนลูกค้าตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นลูกค้าจริง ร้านค้าจึงสามารถทำธุรกรรมให้แก่ลูกค้า หากช่องทางการขายของร้านค้าไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามแบบที่บริษัทฯ กำหนดได้ ร้านค้าตกลงรับผิดชอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในกรณีที่ลูกค้าปฏิเสธรายการ

2.2 หน้าที่ในการส่งมอบ การคืน และการรับประกันสินค้า

2.2.1 ร้านค้าตกลงจะดำเนินการให้ลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ ลงนามในเอกสารแสดงการรับสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานในการรับมอบสินค้า และค่าธรรมเนียม และ/หรือเงินอื่นใด (ถ้ามี) รวมถึงปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกับการรับสินค้าจากร้านค้าทุกครั้ง

2.2.2 ร้านค้าจะต้องส่งมอบสินค้า/บริการให้ลูกค้าหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจถูกต้องให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขเวลาและข้อตกลงอย่างสมบูรณ์ โดยจะไม่มีข้อโต้แย้งจากลูกค้าในภายหลัง ทั้งนี้ ในกรณีที่สินค้า ร้านค้าตกลงจะส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าในสภาพดี มีอุปกรณ์ครบถ้วน ไม่ชำรุดบกพร่อง และเป็นไปตามคำโฆษณาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าทุกประการ รวมถึงปฏิบัติตามที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่จำเป็นและสมควรในฐานะผู้ประกอบการขายสินค้า

2.2.3 ร้านค้าจะคงไว้ซึ่งนโยบายอันเป็นธรรมในเรื่องการแลกเปลี่ยน/รับคืนสินค้า รวมทั้งการให้บริการหลังการขายให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติหรือกฎระเบียบอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปในการดำเนินธุรกิจ และก่อนที่จะมีการส่งมอบสินค้า เงินจำนวนที่ลูกค้าจะต้องจ่ายตามระเบียบไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งจำนวน หรือ เงินส่วนที่เหลือที่จะต้องชำระ จะต้องไม่เป็นเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมจากร้านค้าหรือที่ร้านค้าเป็นผู้จัดหาให้โดยประการใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และร้านค้าจะส่งมอบสินค้าและกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์ของสินค้าจะตกเป็นของลูกค้า โดยปราศจากการผูกพันและการรอนสิทธิใดๆ ทันทีที่มีการขายสินค้าแต่ละรายการ

2.2.4 ร้านค้าตกลงจะให้มีการรับประกันสินค้าและส่งมอบใบรับประกันสินค้าให้แก่ลูกค้าทุกครั้งที่มีการรับมอบสินค้า เว้นแต่สินค้านั้นตามมาตรฐานโดยทั่วไปแล้วเป็นสินค้าประเภทที่ไม่มีการรับประกันสินค้า

2.3 หน้าที่ในการป้องกันการทุจริต

2.3.1 ในระหว่างเวลาทำการปกติของร้านค้า ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ (ก) เข้าตรวจสอบการดำเนินงานระบบการควบคุมภายในต่างๆ และ/หรือ (ข) เรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจากทางร้านค้า หรือ ร้านค้าช่วงต่อ (ถ้ามี) ณ สถานที่ให้บริการของร้านค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะต้องแจ้งการขอเข้าตรวจสอบดังกล่าวให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และต้องระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของร้านค้าที่มากเกินสมควร ทั้งนี้ คำใช้จ่ายในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยบริษัทฯ ทั้งสิ้น

2.3.2 ร้านค้ามีหน้าที่จะต้องติดต่อบริษัทฯ ทันทีและตกลงที่จะปฏิบัติต่อกู้ค้าตามวิธีการที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบก่อนที่จะขายสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงร้านค้าจะต้องปฏิเสธการขอใช้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ เพื่อซื้อสินค้า/บริการในทันที ในกรณีที่มิหรือพบเห็นเหตุการณ์ลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

- (ก) มีเหตุอันควรสงสัยว่าลูกค้ามีพฤติกรรมทุจริต
- (ข) เอกสารสำคัญ เช่น บัตรประชาชน บัตรกรุงศรี เฟิร์สช้อยส์ / บัตรสินเชื่อ โฉดัส พรีเมียร์ บัตรเครดิต บัตรชนิดอื่นๆ ที่อยู่ในเงื่อนไข หรือเอกสารอื่นใดที่ใช้ประกอบการขอรับบริการสินเชื่อปรากฏให้เห็นว่ามีร่องรอยการแก้ไข เปลี่ยนแปลงตัวเลข หรือข้อความ
- (ค) มีลูกค้า หรือบุคคลอื่นได้นำลูกค้ามาขอสินเชื่อ โดยสามารถสังเกตเห็นได้ว่าลูกค้าอาจนำสินค้าไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือสินค้าอื่น
- (ง) ลูกค้าขอให้ร้านค้าส่งมอบเงินสดแทนสินค้า หรือขอแลกเปลี่ยนสินค้าจากร้านค้าเป็นเงินสดหรือสินค้าอื่นทันที
- (จ) ลายมือชื่อของลูกค้าที่ลงนามในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ไม่ตรงกับลายมือชื่อด้านหลังบัตรกรุงศรี เฟิร์สช้อยส์ บัตรสินเชื่อ โฉดัส พรีเมียร์ หรือบัตรเครดิต
- (ฉ) กรณีเป็นการทำธุรกรรมโดยวิธีการอื่นที่ลูกค้าไม่ต้องลงนามในบันทึกการขาย (SALES SLIP) ภายหลังการตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามวิธีการของบริษัทฯ แล้วปรากฏว่า หรือมีเหตุน่าสงสัยได้ว่าบุคคลที่ทำธุรกรรมเป็นบุคคลอื่นที่มีไม่ใช่ลูกค้าตัวจริง
- (ช) เหตุการณ์อื่นใดนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น ตามที่บริษัทฯ จะแจ้งล่วงหน้าให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ หากร้านค้ารับทราบถึงการกระทำดังกล่าวข้างต้น และยังคงปล่อยให้มีการทำธุรกรรมซื้อสินค้า/บริการต่อไป ร้านค้าจะถูกสันนิษฐานว่าร่วมกับลูกค้าหรือบุคคลภายนอกกระทำการอันเป็นการมิชอบตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทันที แม้ภายหลังจะมีการพิสูจน์ได้ว่าร้านค้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว หากบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากลูกค้า ไม่ว่าจะเนื่องจากลูกค้าปฏิเสธรายการ หรือด้วยเหตุใดๆ ร้านค้ามีหน้าที่รับผิดชอบยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน

2.4 กรณีลูกค้าทำการผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) หรือรายการผ่อนชำระแบบออนไลน์ (Extended Payment Plan on Web)

ในกรณีที่ร้านค้าเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายร่วมกับบริษัทฯ โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือบัตรสามารถผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการของร้านค้าที่ร่วมรายการผ่านบัตรเครดิต และ/หรือผ่อนชำระแบบออนไลน์ (“โปรแกรมผ่อนชำระ”) ร้านค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.4.1 ร้านค้าตกลงให้สิทธิแก่ผู้ถือบัตรที่จะผ่อนชำระเป็นงวดๆ ในจำนวนที่เท่าๆ กัน ตลอดระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ซื้อสินค้า และ/หรือบริการจากร้านค้า โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้อำหนดมูลค่าขั้นต่ำของการซื้อสินค้าต่อชิ้น และ/หรือบริการด้วยโปรแกรมผ่อนชำระ

2.4.2 ร้านค้ายินยอมให้ผู้ถือบัตรซื้อสินค้า และ/หรือบริการเฉพาะประเภทที่ได้ตกลงให้เลือกชำระค่าสินค้า และ/หรือบริการด้วยโปรแกรมผ่อนชำระ ภายในระยะเวลาการผ่อนชำระสินค้าที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้เท่านั้น

2.4.3 ในกรณีที่ร้านค้าเข้าร่วมโปรแกรมผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) ร้านค้าจะต้องแจ้งผู้ถือบัตรถึง หรือแสดงตารางการชำระค่าสินค้า และ/หรือบริการด้วยโปรแกรมผ่อนชำระที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งจะแสดงถึงจำนวนที่ผู้ถือบัตรจะต้องชำระโดยตรงกับบริษัทฯ และร้านค้าจะต้องใช้เครื่องรูดบัตรเครดิต (EDC) ที่บริษัทฯ มอบให้ไว้สำหรับโปรแกรมการผ่อนชำระค่าสินค้า/บริการผ่านบัตรเครดิต (Extended Payment Plan) เท่านั้น หรือทำธุรกรรมผ่านช่องทาง

ออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือด้วยช่องทางอื่นใดที่ไม่มีการลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) หรือในอุปกรณ์อื่นใดที่ร้านค้าจัดให้ลูกค้าลงลายมือชื่อ หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด

2.4.4 ร้านค้าจะต้องส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจถูกต้องให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขเวลา และข้อตกลงอย่างสมบูรณ์ โดยจะไม่มีข้อโต้แย้งจากลูกค้าในภายหลัง ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงจะส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าในสภาพดี มีอุปกรณ์ครบถ้วน ไม่ชำรุดบกพร่อง และเป็นไปตามคำโฆษณาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าทุกประการ นอกจากนี้ ในการส่งมอบสินค้า ร้านค้าตกลงจะดำเนินการให้ลูกค้าที่ร่วมโปรแกรมผ่อนชำระลงนามในเอกสารแสดงการรับสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานในการรับมอบสินค้าด้วย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสินค้า/บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (internet) หรือธุรกรรมอื่นใดที่ไม่มีการลงนามในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) และร้านค้าไม่สามารถจัดหาหรือส่งสินค้าภายในเวลาที่กำหนด และ/หรือสินค้าที่จัดหา หรือจัดส่งเป็นสินค้าด้อยคุณภาพ หรือเสียหาย หรือไม่เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันระหว่างลูกค้าและร้านค้า ทำให้ลูกค้าปฏิเสธที่จะรับสินค้าดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกเงินค่าสินค้าคืนจากร้านค้า และหากลูกค้าปฏิเสธว่าไม่ได้รับสินค้า ร้านค้าตกลงถือเป็นความรับผิดชอบของร้านค้าที่จะต้องพิสูจน์ว่าลูกค้าได้รับมอบสินค้าไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

2.4.5 ร้านค้าตกลงมอบสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ถือบัตรที่ซื้อสินค้า/บริการผ่านโปรแกรมการผ่อนชำระ ด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% และมีการกำหนดระยะเวลาสำหรับการซื้อสินค้า/บริการของร้านค้า รายละเอียดปรากฏตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) ตามที่กำหนดในใบสมัคร ร้านค้าตกลงชำระเงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) ให้แก่บริษัทฯ เพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ในอัตราที่กำหนดไว้ในใบสมัคร เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจัดการขายร่วมกันตามโปรแกรมผ่อนชำระตามแบบธุรกรรมที่ลูกค้าเลือกไว้ในใบสมัคร

2.4.6 หากร้านค้ายินยอมให้ลูกค้าคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาให้ในภายหลัง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องคืนเงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) ที่บริษัทฯ ได้ทำการเรียกเก็บไว้แล้วแต่ประการใด

2.4.7 ร้านค้าตกลงให้บริษัทฯ เรียกเก็บค่าสินค้า และ/หรือบริการ ค่าดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่างๆ จากผู้ถือบัตรโดยบริษัทฯ จะทำการโอนเงินค่าสินค้า/บริการให้กับร้านค้าและหักค่าธรรมเนียม และอัตราดอกเบี้ยข้างต้น โดยการหักหน้าบัญชีอัตโนมัติ (Net off)

2.5 หน้าที่ทั่วไป

2.5.1 ร้านค้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการขออนุมัติสินเชื่อ และยื่นบรรดาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวในบรรดาเอกสารและบัญชีทั้งหมดของลูกค้าที่ต้องการขอสินเชื่อ

2.5.2 ร้านค้าจะจัดให้มีตัวแทน พนักงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ของร้านค้าเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นอกจากนี้ ในกรณีที่จำเป็น ร้านค้าตกลงจะจัดส่งตัวแทน พนักงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ของร้านค้าเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และ/หรือรายละเอียดใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ตามที่ได้รับการร้องขอ

2.5.3 ร้านค้าจะต้องใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมในการดำเนินการระงับข้อโต้แย้งใดๆ ซึ่งอาจมีกับลูกค้าในทันทีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น

2.5.4 ร้านค้าตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทุกประการ

3 การรับรอง

ร้านค้าตกลงและรับรองดังต่อไปนี้

3.1 ในการให้บริการ แนะนำ ชักชวน และอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่ประสงค์จะขอรับบริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ ร้านค้าตกลงจะไม่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าตอบแทนใดๆ หรือดำเนินการด้วยประการใดๆ ซึ่งเป็นการหาประโยชน์

เพิ่มเติมจากลูกค้าที่ประสงค์จะใช้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ เว้นแต่ค่าธรรมเนียม และ/หรือเงินใดๆ ที่บริษัทฯ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตกลงกับร้านค้าให้เรียกเก็บจากลูกค้าได้โดยตรง

3.2 ร้านค้ารับรองว่าจะไม่รับทำธุรกรรมหรือขออนุมัติสินเชื่อให้กับร้านค้ารายอื่น หรือกระทำการแทนร้านค้าอื่น ในกรณี que ร้านค้ากระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบร้านค้าเป็นผู้กระทำการนั้นด้วยตนเอง

3.3 ร้านค้าและ/หรือพนักงานของร้านค้าจะต้องไม่สนับสนุนหรือร่วมมือกับลูกค้าในการขอสินเชื่อจากบริษัทฯ เพื่อนำสินค้า/บริการที่มีการให้สินเชื่อไปจำหน่ายหรือทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้ลูกค้าได้รับเงินสดแทน หรือได้รับสินค้าที่แตกต่างไปจากสินค้าที่ขอรับบริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ นอกจากนี้ ร้านค้าจะไม่ทำข้อตกลงอื่นใดกับลูกค้า นอกเหนือจากข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับสินค้า เว้นแต่เป็นข้อตกลงโดยสุจริตและสมควรตามสัญญาซื้อขายสินค้าและสัญญาบริการ

3.4 ร้านค้ารับรองว่าสินค้าที่ร้านค้าขายให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าใช้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายของร้านค้า

4. เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า

4.1 กรณีที่ร้านค้าทำการให้แก่ลูกค้าปัจจุบันที่ขอรับบริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระจากบริษัทฯ

4.1.1 ในกรณีที่ร้านค้าได้ใช้เครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) ในการทำการขาย ร้านค้าไม่จำเป็นต้องจัดทำรายการและรวบรวมเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อขอรับเงินตามใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) จากบริษัทฯ

4.1.2 ร้านค้าจะต้องเก็บสำเนาใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ฉบับของร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้ไม่น้อยกว่า 12 เดือน และมีหน้าที่ในการส่งมอบให้แก่บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ร้องขอ

4.1.3 หากเป็นการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือธุรกรรมอื่นใดที่ร้านค้าไม่มีการออกใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ให้ลูกค้าลงนาม หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด ร้านค้าจะต้องเก็บรักษาหลักฐานการสั่งซื้อสินค้า และ/หรือหลักฐานการตรวจสอบตัวตนลูกค้าตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด (หากมี) ไว้ไม่น้อยกว่า 12 เดือน และมีหน้าที่ในการส่งมอบให้แก่บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ร้องขอ

4.1.4 ในกรณีที่ร้านค้าที่เป็นสถานบริการประกอบธุรกิจการโรงแรม สายการบิน รถเช่า เรือสำราญ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าประเภท Made to Order จะต้องรวบรวมจัดเก็บและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบกับใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ไว้ให้ครบถ้วน ดังนี้

(ก) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจการโรงแรม จะต้องรวบรวมใบลงทะเบียนเข้าพัก (Registration Card), รายละเอียดการเข้าพักที่โรงแรมของผู้เข้าพัก (Hotel folio) และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เข้าพัก

(ข) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจสายการบินจะต้องรวบรวมสำเนาตั๋ว ใบแสดงรายชื่อผู้โดยสารที่ขึ้นเครื่อง

(ค) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจให้เช่าจะต้องรวบรวมสัญญาเช่ารถ (Car Rental Agreement)

(ง) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจเรือสำราญ จะต้องรวบรวมสัญญาการท่องเที่ยวโดยเรือสำราญตารางการเดินทาง

(จ) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจห้างสรรพสินค้า จะต้องรวบรวมใบแสดงรายการสินค้า (Purchasing List)

(ฉ) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจประเภท Made to Order ต้องรวบรวม Order Form, Invoice, ใบส่งสินค้าทางไปรษณีย์ และหลักฐานที่ผู้รับปลายทางได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ มีสิทธิจะขอตรวจสอบเอกสารข้างต้นจากร้านค้าเมื่อใดก็ได้ หากร้านค้าไม่สามารถจัดหาใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) พร้อมเอกสารประกอบดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ตรวจสอบได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ที่บริษัทฯ ขอตรวจสอบนั้นทันที

4.1.5 เมื่อร้านค้าได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 แล้วบริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ร้านค้าในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าปรากฏตามรายละเอียดที่ร้านค้าแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

4.1.6 ในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้ผู้โดยสารคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้า/บริการในภายหลัง ร้านค้าตกลงจะไม่คืนเป็นเงินสดให้แก่ผู้โดยสาร แต่ร้านค้าตกลงจะทำหนังสือแจ้งการคืนเงินตามแบบ หรือวิธีการอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด

และจัดส่งให้แก่บริษัทฯ โดยร้านค้าตกลงให้ AYCAP และ/หรือ LMP ดำเนินการหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่ AYCAP และ/หรือ LMP ต้องชำระให้กับร้านค้าในงวดถัดไปจนเต็มจำนวน

อนึ่ง ในการแจ้งคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้า/บริการของร้านค้าดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ร้านค้าแต่ประการใด

4.1.7 ในการชำระเงินค่าสินค้า บริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ร้านค้า โดยหักจำนวนเงินต่างๆ ดังต่อไปนี้

(ก) จำนวนเงินซึ่งลูกค้าได้ชำระไว้แล้ว เช่น ค่าธรรมเนียม และ/หรือ เงินอื่นใด (ถ้ามี) และ

(ข) จำนวนเงินอื่นใดซึ่งร้านค้าค้างชำระต่อบริษัทฯ รวมทั้งจำนวนเงินที่ร้านค้ายกเลิกการทำรายการที่ AYCAP และ/หรือ LMP ได้ชำระให้กับร้านค้าไปแล้วตามที่ระบุในข้อ 4.1.6 ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมใดๆ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งร้านค้ามีหน้าที่ต้องชำระให้แก่บริษัทฯ ในขณะที่มีการจ่ายเงินดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ LMP ไม่สามารถหักจำนวนเงินดังกล่าวจากร้านค้าได้ไม่ว่าจากสาเหตุใด ร้านค้าตกลงให้บริษัทฯ หักจำนวนเงินดังกล่าวจากยอดเงินการทำรายการอื่นที่ AYCAP และ/หรือ GCS และ/หรือ KCC และ/หรือ LMP มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ร้านค้าได้

4.2 ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ นำเงินเพื่อชำระค่าสินค้าเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า ปรากฏตามรายละเอียดที่ร้านค้าแจ้งไว้ในใบสมัคร ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากของร้านค้าที่ใช้สำหรับขอรับเงินจากบริษัทฯ ตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตาม ให้ความมั่นใจในบันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้สำหรับบัญชีเงินฝากร้านค้าที่ได้เปลี่ยนแปลงทุกประการ

5. ข้อกำหนดความรับผิดชอบและการชดเชยค่าเสียหาย

5.1 หากร้านค้าปฏิบัติผิดไปจากหน้าที่ หรือปฏิบัติผิดคำรับรองตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ร้านค้าตกลงจะชดเชยค่าเสียหายซึ่งเกิดจากเหตุการณ์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งรับซื้อสินค้าคืนด้วยเงินสดและชดเชยเงินส่วนที่ลูกค้าค้างชำระต่อบริษัทฯ ทั้งหมด ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม ค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากการเรียกร้องในส่วนนี้ และดอกเบี้ยส่วนที่ค้างชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 หากร้านค้าไม่สามารถจัดหาหรือส่งสินค้าภายในเวลาที่กำหนด และ/หรือสินค้าที่จัดหาหรือจัดส่งเป็นสินค้าด้อยคุณภาพหรือเสียหาย หรือไม่เป็นไปตามที่ร้านค้าและลูกค้าตกลงกัน และลูกค้าปฏิเสธที่จะรับสินค้าดังกล่าว หรือบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าสินค้า/บริการจากการที่ลูกค้าปฏิเสธรายการ หรือมีกรณีอื่นใดอันเนื่องมาจากการที่ร้านค้า หรือพนักงานของร้านค้าไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวกับการส่งมอบสินค้า ร้านค้าตกลงรับสินค้าคืนและ/หรือยินยอมชำระคืนค่าสินค้า/บริการที่บริษัทฯ ได้ชำระให้แก่ร้านค้าไปแล้วเป็นจำนวนเต็มมูลค่าค้างสุทธิ ซึ่งคำนวณจากราคาตามเอกสารประกอบการขอรับชำระหนี้ของร้านค้าหักด้วยยอดเงินคืนที่บริษัทฯ ได้รับชำระมาแล้วให้กับบริษัทฯ

ในกรณีที่เป็นการซื้อสินค้าผ่านธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (internet) หรือธุรกรรมอื่นใดที่ไม่มีกรลงนามในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเรียกเงินค่าสินค้าคืนจากร้านค้าตามที่บริษัทฯ ได้ชำระให้กับร้านค้าตามจริงจนเต็มจำนวนในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าลูกค้าไม่ได้รับสินค้า หรือไม่ได้กระทำการขอคืนซื้อ ร้านค้าตกลงให้ถือเป็นความรับผิดชอบของร้านค้าที่จะต้องพิสูจน์ว่าลูกค้าได้รับมอบสินค้าไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หรือพิสูจน์การขอคืนซื้อจากลูกค้าจริง

5.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบพบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าร้านค้าเอง หรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของร้านค้าเป็นผู้กระทำการทุจริต หรือกระทำผิดข้อตกลงในขั้นตอนการซื้อขายสินค้า/บริการ หรือในขั้นตอนอื่นใด และ/หรือมีส่วนในการให้ความร่วมมือกับกลุ่มบุคคลภายนอกผู้ทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย กล่าวคือ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ว่าด้วยประการใดๆ หรือความเสียหายอื่นใด ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ ระงับการจ่ายเงินให้ร้านค้า หรือรับคืนสินค้า

และเรียกคืนเงินค่าสินค้า/บริการที่บริษัทฯ ได้จ่ายแก่ร้านค้าไปก่อนหน้านี้เป็นจำนวนเต็มมูลค่าค้างสุทธิ ซึ่งคำนวณจากราคาตามเอกสารประกอบการขอรับชำระหนี้ของร้านค้าหักด้วยยอดเงินสินเชื่อก่อนที่บริษัทฯ ได้รับชำระมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิบริษัทฯ ในอันที่จะฟ้องร้องดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญากับผู้ทุจริตได้ด้วย

5.4 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าลูกค้าไม่ได้รับสินค้า/บริการ หรือรับสินค้าแล้วได้ขายคืนให้กับร้านค้าหรือเครือข่ายของร้านค้าเพื่อรับเงินสดทั้งจำนวนหรือเพียงบางส่วน หรือลูกค้าปฏิเสธรายการเพราะสาเหตุจากมีบุคคลอื่นนำบัตรคืนเชื่อ หรือบัตรเครดิตของลูกค้ามาใช้ทำการซื้อขายโดยลูกค้าไม่ยินยอม หรือเหตุอื่นใดตามข้อ 2.3.2 ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่เหตุการณ์ข้างต้นเกิดขึ้นก่อนที่บริษัทฯ จะชำระค่าสินค้าให้กับร้านค้า ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ ระบุการจ่ายเงินจนกว่าร้านค้าจะสามารถแสดงหลักฐานให้บริษัทฯ เห็นว่าลูกค้าได้รับสินค้าไปจริง หรือร้านค้าไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับซื้อสินค้าคืนจากลูกค้า (แล้วแต่กรณี) หรือปฏิเสธไม่จ่ายเงินค่าสินค้าสำหรับบัญชีรายการนั้นๆ ได้โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา

(ข) ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้แก่ร้านค้าไปก่อนโดยไม่ทราบเหตุผิดสัญญาดังกล่าวแล้วนั้น ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ ทำการหักเงินค่าสินค้าที่บริษัทฯ ต้องชำระแก่ร้านค้าในงวดถัดไปจนกว่าจะครบตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ ชำระไปโดยสำคัญคิด แม้ว่าค่าสินค้าที่ร้านค้าขอรับชำระในงวดหลังดังกล่าวจะเป็นธุรกรรมที่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงก็ตาม และให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการหักกลบลบหนี้กันระหว่างคู่สัญญาสมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว

ส่วน ข. การให้บริการชำระเงินเต็มจำนวน

1. วัตถุประสงค์ของบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล และ/หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ

ร้านค้าเป็นผู้ประกอบการ/ตัวแทน/ผู้ขายสินค้าหรือบริการแก่ประชาชนทั่วไป และประสงค์ที่จะเป็นร้านค้าสมาชิกเพื่อรับบัตรตามเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้ในการรับชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการแทนการชำระด้วยเงินสดจากผู้ถือบัตรที่ออกโดยบริษัทฯ หรือออกโดยบริษัทฯ และสถาบันการเงินอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกัน หรือบัตรอื่นๆ ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนผู้ออกบัตรและบริษัทฯ ตกลงที่จะให้บริการทวงจ่ายเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการข้างต้นให้แก่ผู้ถือบัตร โดยผู้ถือบัตรตกลงจะชำระคืนให้กับบริษัทฯ จนเต็มจำนวนในครั้งเดียว

2. หน้าที่ของร้านค้า

ร้านค้าตกลงปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 หน้าที่ในการรับบัตรและตรวจสอบความถูกต้อง

2.1.1 ร้านค้าตกลงรับบัตรจากผู้ถือบัตร เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการแทนการชำระด้วยเงินสดในราคาที่ไม่สูงกว่าราคาขายเงินสดแก่ลูกค้าทั่วไป และหากมีการให้บริการพิเศษใดๆ เช่น การให้ส่วนลดหรือของแถมแก่ลูกค้าทั่วไป ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ผู้ถือบัตรเช่นกัน

2.1.2 ร้านค้าจะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของบัตร ได้แก่

(ก) รูปแบบและลักษณะบัตร บัตรยังไม่หมดอายุ หมายเลขบัตรและบัตรนั้นไม่ถูกอายัด แจ้งหาย ขกเลิก หรือระงับการใช้

(ข) หมายเลข 4 ตัวแรกของบัตรเครดิต VISA และ/หรือบัตรเครดิต MASTERCARD และ/หรือบัตรเครดิต JCB จะต้องตรงกับหมายเลขของบริษัทผู้ออกบัตรทั้ง 4 ตัว ที่ระบุในบัตร

2.1.3 เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่น ร้านค้าจะต้องทำหลักฐานการใช้บัตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ใบบันทึกการขาย (SALES SLIP)” โดยใช้เครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้ในการทำรายการตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อุปกรณ์การรับบัตร” ให้มีข้อความถูกต้องและลักษณะครบถ้วนดังนี้

(ก) ชื่อและหมายเลขบัตรของผู้ถือบัตร

- (ข) วันที่ซื้อสินค้า/บริการ รายละเอียดของสินค้า/บริการ จำนวนเงินค่าภาษี และรายการอื่นๆ (ถ้ามี)
- (ค) วันที่ออกบัตร (ถ้ามี) และวันที่บัตรหมดอายุ
- (ง) ชื่อ ที่อยู่ เลขที่บัญชีของร้านค้า และรายละเอียดอื่นๆ ตามแบบพิมพ์ใบบันทึกการขาย (SALES

SLIP)

(จ) ให้ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดไว้บนใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) พร้อมทั้งเปรียบเทียบลายมือชื่อผู้ถือบัตรในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) กับลายมือชื่อในบัตรด้วยความรอบคอบว่าเป็นลายมือชื่อของบุคคลเดียวกัน และส่งมอบใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ฉบับผู้ถือบัตรพร้อมทั้งคืนบัตรให้ผู้ถือบัตร

กรณีการใช้เครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) ร้านค้าต้องขออนุมัติวงเงินจากบริษัทฯ ก่อนด้วยเช่นกัน อนึ่ง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงวงเงินดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด บริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป

2.1.4 ในกรณีที่ทำการธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือด้วยช่องทางอื่นใดที่ไม่มีการลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ร้านค้าตกลงทำหน้าที่ตรวจสอบตัวตนลูกค้าตามแบบวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นลูกค้าจริง ร้านค้าจึงสามารถทำธุรกรรมให้แก่ลูกค้า หากช่องทางการขายของร้านค้าไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามแบบที่บริษัทฯ กำหนดได้และลูกค้าปฏิเสธรายการ ร้านค้าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2.2 หน้าที่ในการป้องกันการทุจริต

2.2.1 ในกรณีที่พบเหตุการณ์หรือพบบัตรที่มีลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีและตกลงที่จะปฏิบัติตามวิธีการที่บริษัทฯ แจ้ง

- (ก) เมื่อเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) เกิดขัดข้อง
- (ข) เป็นหมายเลขบัตรที่ถูกแจ้งอาชั้ แจ้งหาย ถูกเพิกถอน หรือระงับการใช้โดยบริษัทฯ หรือ ไม่มีลายมือชื่อผู้ถือบัตรปรากฏอยู่ด้านหลังของบัตร หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ถือบัตรมีพฤติกรรมทุจริต
- (ค) บัตรมีปรากฏให้เห็นร่องรอยการแก้ไข เปลี่ยนตัวเลขหรือข้อความใดๆ หรือลายมือชื่อผู้ถือบัตร
- (ง) ตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป

2.2.2 เพื่อป้องกันการทุจริต และ/หรือในกรณีที่บริษัทฯ เห็นสมควร ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้าหรือธุรกิจของร้านค้า ซึ่งเกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า และร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ ทั้งนี้ให้ถือว่าคำยินยอมดังกล่าวมีผลใช้บังคับตลอดไป แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะได้ยกเลิกหรือเพิกถอนแล้วก็ตาม

2.2.3 ร้านค้าตกลงจะไม่เรียกรับเงิน ค่าธรรมเนียมการใช้บัตร หรือค่าตอบแทนใดๆ หรือดำเนินการด้วยประการใดๆ ซึ่งเป็นการหาประโยชน์เพิ่มเติมจากผู้ถือบัตรเป็นอันขาด

2.2.4 ร้านค้าจะไม่จ่ายเงินสดให้แก่ผู้ถือบัตร และจะต้องไม่รับบัตรเพื่อการชำระหนี้ซึ่งไม่ได้เกิดจากเจตนาที่จะการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการจากร้านค้า

2.2.5 ร้านค้าจะไม่รับฝากใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) จากร้านค้าอื่นมาเรียกเก็บเงินจากบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

3. เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า

3.1 ร้านค้าจะต้องจัดทำรายการและรวบรวมใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อขอรับเงินตามใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีที่ร้านค้าได้ใช้เครื่องรูดบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) ในการทำการขาย ร้านค้าไม่จำเป็นต้องจัดทำรายการและรวบรวมเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อขอรับเงินตามใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) จากบริษัทฯ

3.1.2 ร้านค้าจะต้องเก็บสำเนาใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ฉบับของร้านค้า (MERCHANT COPY) ไว้ไม่น้อยกว่า 12 เดือน และมีหน้าที่ในการส่งมอบให้แก่บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ร้องขอ

3.1.3 ในกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือด้วยช่องทางอื่นใดที่ไม่มีการลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ร้านค้าจะต้องเก็บรักษาหลักฐานการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าและ/หรือหลักฐานการตรวจสอบตัวตนลูกค้าตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด (หากมี) ไว้ไม่น้อยกว่า 12 เดือน และมีหน้าที่ในการส่งมอบให้แก่บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ร้องขอ

3.1.4 ในกรณีที่ร้านค้าที่เป็นสถานประกอบการประกอบธุรกิจการโรงแรม สายการบิน รถเช่า เรือสำราญ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าประเภท Made to Order จะต้องรวบรวมจัดเก็บและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบกับใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ไว้ให้ครบถ้วน ดังนี้

- (ก) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจการโรงแรม จะต้องรวบรวมใบลงทะเบียนเข้าพัก (Registration Card), รายละเอียดการเข้าพักที่โรงแรมของผู้ถือบัตร (Hotel folio) และใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ถือบัตร
- (ข) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจสายการบินจะต้องรวบรวมสำเนาตั๋ว ใบแสดงรายชื่อผู้ถือบัตรที่ขึ้นเครื่อง
- (ค) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจให้เช่ารถจะต้องรวบรวมสัญญาเช่ารถ (Car Rental Agreement)
- (ง) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจเรือสำราญ จะต้องรวบรวมสัญญาการท่องเที่ยวโดยเรือสำราญตารางการเดินทาง
- (จ) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจห้างสรรพสินค้า จะต้องรวบรวมใบแสดงรายการสินค้า (Purchasing List)
- (ฉ) ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจประเภท Made to Order ต้องรวบรวม Order Form, Invoice, ใบส่งสินค้าทางไปรษณีย์ และหลักฐานที่ผู้รับปลายทางได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ มีสิทธิจะขอตรวจสอบเอกสารข้างต้นจากร้านค้าเมื่อใดก็ได้ หากร้านค้าไม่สามารถจัดหาใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) พร้อมเอกสารประกอบดังกล่าวให้บริษัทฯ ตรวจสอบได้ ร้านค้าตกลงยินยอมคืนเงินให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนเท่ากับยอดเงินที่ปรากฏอยู่ในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ที่บริษัทฯ ขอตรวจสอบนั้นทันที

3.2 ร้านค้าตกลงให้บริษัทฯ คิดค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) จากยอดเงินรวมตามใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ที่ร้านค้านำส่งให้แก่บริษัทฯ ได้จกกว่าบริษัทฯ จะแจ้งเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) ปรากฏตามรายละเอียดที่ร้านค้าแจ้งไว้ในใบสมัคร และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมอย่างใดเมื่อใดก็ได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบเป็นคราวๆ ไป

3.3 เมื่อร้านค้าได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้า (จำนวนสุทธิหลังจากหักค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (หากมี)) ให้แก่ร้านค้าในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าปรากฏตามรายละเอียดที่ร้านค้าแจ้งไว้ในใบสมัคร ในกรณีที่ร้านค้าแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากของร้านค้าที่ใช้สำหรับขอรับเงินจากบริษัทฯ ตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครไม่ว่าเมื่อใด และด้วยเหตุประการใดก็ตาม ให้ความในบันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้สำหรับบัญชีเงินฝากร้านค้าที่ได้เปลี่ยนแปลงทุกประการ

3.4 ในกรณีที่ร้านค้ายินยอมให้ผู้ถือบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้า/บริการ ในภายหลัง ร้านค้าตกลงจะไม่คืนเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือบัตร แต่ร้านค้าตกลงจะทำหนังสือแจ้งการคืนเงินตามแบบ หรือวิธีการอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนดและจัดส่งให้แก่บริษัทฯ โดยร้านค้าตกลงให้บริษัทฯ ดำเนินการหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่บริษัทฯ ต้องชำระให้กับร้านค้าในงวดถัดไปจนเต็มจำนวน

อนึ่ง ในการแจ้งคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการ หรือลดราคาสินค้า/บริการของร้านค้าดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องคืนค่าธรรมเนียมให้แก่ร้านค้าแต่ประการใด

3.5 ในการชำระเงินค่าสินค้า บริษัทฯ จะชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ร้านค้า โดยหักจำนวนเงินต่างๆ ดังต่อไปนี้

(ก) จำนวนเงินซึ่งลูกค้าได้ชำระไว้แล้ว เช่น ค่าธรรมเนียม และ/หรือ เงินอื่นใด (ถ้ามี) และ

(ข) จำนวนเงินอื่นใดซึ่งร้านค้าค้างชำระต่อบริษัทฯ รวมทั้งจำนวนเงินที่ร้านค้ายกเลิกการทำรายการที่บริษัทฯ ได้ชำระให้กับร้านค้าไปแล้วตามที่ระบุในข้อ 3.4 ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมใดๆ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งร้านค้ามีหน้าที่ต้องชำระให้แก่บริษัทฯ ในขณะที่มีการจ่ายเงินดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถหักจำนวนเงินดังกล่าวจากร้านค้าได้ไม่ว่าจากสาเหตุใด ร้านค้าตกลงให้บริษัทฯ หักจำนวนเงินดังกล่าวจากยอดเงินการทำรายการอื่นที่ AYCAP และ/หรือ GCS และ/หรือ KCC และ/หรือ LMP มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ร้านค้าได้

3.6 ในกรณีที่ร้านค้าไม่ต้องการรับคืนสินค้าที่ผู้ถือบัตรซื้อ หรือตกลงสั่งซื้อแล้ว ให้ระบุคำว่า “NO REFUND” (ไม่คืนเงินให้) หรือข้อความที่มีความหมายอย่างเดียวกันลงในใบบันทึกการขายสินค้าและ/หรือค่าบริการเหนือช่อง “CARDHOLDER’S SIGNATURE” และในใบเสร็จรับเงินให้เห็นชัดเจน ในกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือด้วยช่องทางอื่นใดที่ไม่มีการลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ให้ถือว่าร้านค้าไม่ได้มีการระบุข้อความ “NO REFUND” (ไม่คืนเงินให้) โดยร้านค้าตกลงยินยอมให้ผู้ถือบัตรคืนสินค้า ยกเลิกการใช้บริการสำหรับธุรกรรมผ่านทางช่องทางดังกล่าวได้

3.7 ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย สำหรับค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) และเงินชดเชยดอกเบี้ย (Subsidy Income) ตามใบบันทึกการขายสินค้าหรือค่าบริการอื่นใดตามข้อตกลงฉบับนี้ ร้านค้าได้ตกลงยินยอมและมอบอำนาจให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน

3.8 ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้ถือบัตรว่า จำนวนเงินค่าสินค้า/บริการที่ปรากฏในต้นฉบับใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) หรือรายการที่ปรากฏในระบบของบริษัทฯ เกิดความผิดพลาดขึ้นไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.8.1 จะให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการนี้โดยทันที

3.8.2 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นจริง ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขทางบัญชีของร้านค้าให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงโดยยินยอมให้บริษัทฯ หักลบกลบหนี้ข้างต้นระหว่างบริษัทฯ กับร้านค้าตามคำสั่งของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากร้านค้า/เจ้าของบัญชีอีก

3.9 ในกรณีที่มีการผิดพลาดทางบัญชีเกิดขึ้นอันสืบเนื่องมาจากการให้บริการและ/หรือการใช้อุปกรณ์การรับบัตร และด้วยเหตุเช่นว่านี้ ไม่อาจทราบแน่ชัดในทันทีว่า ความผิดพลาดเกิดจากสาเหตุใดและ/หรือเป็นความบกพร่องของฝ่ายใด ร้านค้าและบริษัทฯ จึงตกลงกันว่า

3.9.1 ร้านค้าและบริษัทฯ จะร่วมมือกันในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการนี้โดยทันที

3.9.2 หากการตรวจสอบปรากฏผลแน่ชัดว่า

(ก) การผิดพลาดไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่องของร้านค้า/พนักงาน/บริวาร และ/หรือตัวแทนของร้านค้าผู้หนึ่งผู้ใด ร้านค้าตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พัวพันกับผู้ถือบัตร และ/หรือบริษัทฯ ทั้งสิ้น

(ข) การผิดพลาดไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่องของบริษัทฯ/พนักงาน/บริวาร และ/หรือตัวแทนของบริษัทฯ ผู้หนึ่งผู้ใด บริษัทฯ ตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายดังกล่าวเช่นกัน

4. ข้อกำหนดความรับผิดชอบและการชดเชยค่าเสียหาย

4.1 ร้านค้าตกลงว่าในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) แล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีความไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้และ/หรือความสมบูรณ์ของบัตรหรือใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) หรือในกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE) หรือธุรกรรมทางโทรศัพท์ (Telesale) หรือด้วยช่องทางอื่นใดที่ไม่มีการลงลายมือชื่อในใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) และปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่มีความถูกต้องและ/หรือความสมบูรณ์ในการตรวจสอบตัวตนของลูกค้า โดยความผิดของร้านค้าและ/หรือ

พนักงานของร้านค้า หรือปรากฏว่าผู้ถือบัตรไม่ได้เป็นผู้ทำการ ร้านค้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ปฏิเสธการจ่ายเงินได้ หรือในกรณีที่บริษัทฯ ได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าแล้ว ปรากฏในภายหลังว่าร้านค้าปฏิบัติผิดไปจากข้อตกลงตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้อันเป็นผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรไม่ว่าเพราะผู้ถือบัตรปฏิเสธรายการหรือจากสาเหตุอื่นใดก็ตาม ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงยอมคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ถือบัตรให้แก่บริษัทฯ จนเต็มจำนวนโดยทันที

4.2 ในกรณีที่ร้านค้าจะต้องส่งสินค้าไปให้ผู้ถือบัตรตามที่ผู้ถือบัตรได้ตกลงกับร้านค้า ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ และไม่ว่าโดยทางไปรษณีย์หรือโดยการขนส่งของร้านค้าเอง ร้านค้าจะต้องมีใบตอบรับหรือหลักฐานใดๆ ที่ผู้รับปลายทางลงนามเป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าสินค้านั้นได้ส่งถึงผู้รับแล้ว หากบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรได้เพราะเหตุที่ผู้รับปลายทางไม่ได้รับสินค้า หรือเพราะไม่มีใบตอบรับยืนยัน ร้านค้าจะต้องคืนเงินที่ได้รับไปจากบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ จนเต็มจำนวนโดยทันที

4.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) จากร้านค้า ซึ่งร้านค้าได้รับรหัสอนุมัติจากบริษัทฯ อื่น หรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นสมาชิก VISA INTERNATIONAL SERVICE ASSOCIATION และ/หรือ MASTERCARD INTERNATIONAL INCORPORATED และ/หรือ JCB CO., LTD. และภายหลังปรากฏว่า ใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บได้เนื่องจากความผิดของร้านค้า และ/หรือพนักงานของร้านค้า และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินให้แก่ร้านค้าและ/หรือนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ร้านค้าแล้ว ร้านค้า/เจ้าของบัญชียินยอมที่จะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ จนเต็มจำนวนโดยทันที

4.4 ร้านค้าตกลงว่าหากร้านค้าประสงค์จะขายสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ถือบัตรโดยวิธีสั่งซื้อสินค้าผ่านใบสั่งซื้อสินค้าของร้านค้า และผู้ถือบัตรจะจ่ายค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการด้วยบัตร ซึ่งวิธีการรับบัตรแตกต่างไปจากที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้แล้ว ร้านค้าจะต้องได้รับความยินยอมและทำข้อตกลงเป็นพิเศษกับบริษัทฯ ก่อน หากปรากฏว่าบริษัทฯ ได้จ่ายเงินจำนวนใดๆ ไปตามใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ของร้านค้าโดยสำคัญผิดเพราะเหตุร้านค้ามิได้ดำเนินการดังกล่าว ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงคืนเงินจำนวนที่ได้รับไว้ให้แก่บริษัทฯ จนเต็มจำนวนโดยทันที

4.5 ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.1.3 หากบริษัทฯ ร้องขอสำเนาใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ฉบับของร้านค้า (MERCHANT COPY) ร้านค้าจะต้องส่งสำเนาใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายใน 5 วันนับจากวันที่บริษัทฯ ร้องขอ หากร้านค้าไม่สามารถส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอเป็นเหตุให้บริษัทฯ ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินหรือบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรได้ ร้านค้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัทฯ ทั้งสิ้น

4.6 ในกรณีที่ร้านค้ามีความประสงค์จะเก็บข้อมูลบัตรของผู้ถือบัตรที่รูดบัตรผ่านเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) โดยทำการบันทึกข้อมูลในแถบแม่เหล็กของบัตรเก็บไว้ จะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องเก็บรักษาข้อมูลหมายเลขบัตรเครดิตของผู้ถือบัตรไว้ในที่ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่ Visa International Service Association / MasterCard International Incorporated และ JCB Co., Ltd. กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ทุจริตไม่สามารถเข้าถึงและขโมยข้อมูลจากร้านค้าเพื่อนำไปกระทำการทุจริตได้ หากร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องอันเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียหาย ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัทฯ ทั้งสิ้น

4.7 การคืนเงินใดๆ ของร้านค้า/เจ้าของบัญชีให้แก่บริษัทฯ ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากชำระคืนล่าช้า ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินจำนวนที่ต้องชำระ นับแต่วันที่ร้านค้า/เจ้าของบัญชีได้รับเงินเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระคืนครบถ้วน

ส่วน ก. การให้บริการการใช้คะแนนสะสม/คะแนนสะสมร่วมกับบัตรเครดิตแลกเปลี่ยนส่วนลดเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ (Event Trigger Loyalty Point)

1. วัตถุประสงค์ของบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล และ/หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ

ร้านค้าเป็นผู้ประกอบการ/ตัวแทน/ผู้ขายสินค้าหรือบริการแก่ประชาชนทั่วไป และประสงค์ที่จะเป็นร้านค้าสมาชิกเพื่อรับบัตรตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ในการรับชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการแทนการชำระด้วยเงินสดจากผู้ถือบัตรที่ออกโดยบริษัทฯ หรือออกโดยบริษัทฯ และตกลงให้ผู้ถือบัตรสามารถใช้คะแนนสะสม/คะแนนสะสมร่วมกับบัตรเครดิตแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดเงินสดเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการของร้านค้า

2. หน้าที่ร้านค้า

ในกรณีที่ร้านค้าให้สิทธิแก่ผู้ถือบัตรสามารถใช้คะแนนสะสมของผู้ถือบัตรแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดเงินสด (ไม่ว่าจะเป็นการใช้คะแนนสะสมอย่างเดียวหรือการใช้คะแนนสะสมร่วมกับบัตรเครดิต) เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ในจำนวนที่ไม่สูงกว่าราคาขายเงินสดแก่ลูกค้าทั่วไป ร้านค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1 ในการใช้คะแนนสะสมและ/หรือคะแนนสะสมร่วมกับการใช้บัตรเครดิตแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ผ่านเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) ของบริษัทฯ ร้านค้าจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ร้านค้าจะต้องรูดบัตรหรือเสียบบัตร (ตามแต่ประเภทของบัตร) กับเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) เท่านั้น และเลือกทำรายการ “แลกคะแนนสะสม” หรือ “Redeem Point” จากเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) เพื่อทำรายการให้กับผู้ถือบัตรตามผู้ถือบัตรประสงค์ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบคะแนนสะสมของผู้ถือบัตร

(ข) เมื่อร้านค้าทำรายการแลกคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแล้ว ร้านค้าต้องตรวจสอบการทำหลักฐานการใช้บัตร (SALES SLIP) ให้มีความถูกต้องและลักษณะครบถ้วน

(ค) ในกรณีที่ระบบของเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC) ชัดข้องและไม่สามารถอนุมัติรายการซื้อขายหรือรายการแลกคะแนนสะสม ณ ร้านค้าได้ ร้านค้าตกลงว่าจะไม่ทำการอนุมัติรายการซื้อขายสินค้า/บริการนั้น โดยการใช้คะแนนสะสมหรือใช้คะแนนสะสมร่วมกับการใช้บัตรเครดิตให้กับผู้ถือบัตร

2.2 ในการใช้คะแนนสะสมและ/หรือคะแนนสะสมร่วมกับการใช้บัตรแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดเงินสดเพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือบริการ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด ร้านค้าจะต้องเก็บหลักฐาน บันทึกข้อมูลการแลกคะแนนสะสมของลูกค้าไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง ทั้งนี้ ร้านค้าไม่จำเป็นต้องรวบรวมต้นฉบับหลักฐานการใช้บัตร (SALES SLIP) เพื่อเรียกเก็บเงินจากบริษัทฯ อีก

ในกรณีที่ระบบขัดข้องและไม่สามารถอนุมัติรายการแลกคะแนนสะสมได้ ร้านค้าตกลงว่าจะไม่ทำการอนุมัติรายการซื้อขายสินค้า/บริการนั้น โดยการใช้คะแนนสะสมหรือใช้คะแนนสะสมร่วมกับการใช้บัตรเครดิตให้กับผู้ถือบัตร

2.3 หากมีการให้บริการพิเศษใดๆ เช่น การให้ส่วนลดหรือของแถมแก่ลูกค้าทั่วไป ร้านค้าตกลงจะให้บริการพิเศษนั้นๆ แก่ผู้ถือบัตรเช่นกัน ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามรายการส่งเสริมการขายที่บริษัทฯ กำหนดและแจ้งให้ร้านค้าทราบ

2.4 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ โดยใช้คะแนนสะสมเต็มจำนวน และ/หรือ ใช้วงเงินบัตรเครดิตร่วมกับคะแนนสะสม บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากร้านค้าในอัตราตามที่กำหนดไว้ในใบสมัครซึ่งเป็นอัตราที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ร้านค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ระบุในใบแจ้งหนี้

ส่วน ง. รายการส่งเสริมการขายเพื่อมอบส่วนลดหรือสิทธิประโยชน์แก่ผู้ถือบัตร โดยการกดรหัส USSD (โปรแกรม USSD)

1. วัตถุประสงค์ของบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคล และ/หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ

ร้านค้าเป็นผู้ประกอบการ/ตัวแทน/ผู้ขายสินค้าหรือบริการแก่ประชาชนทั่วไป และประสงค์ที่จะเป็นร้านค้าสมาชิกเพื่อรับบัตรตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ในการรับชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการแทนการชำระด้วยเงินสดจากผู้ถือบัตรที่ออกโดยบริษัทฯ หรือออกโดยบริษัทฯ และตกลงเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายเพื่อมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ผู้ถือบัตรโดยการกรอกรหัส USSD

2. หน้าทีร้านค้า

ในกรณีที่ร้านค้าสมัครเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายเพื่อมอบส่วนลดหรือสิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้า/บริการ ไม่ว่าการรับส่วนลด หรือสิทธิประโยชน์นั้นจะกระทำโดยวิธีการกรอกรหัส USSD (“โปรแกรม USSD”) หรือวิธีการอื่นใดตามที่ร้านค้าและบริษัทฯ ตกลงร่วมกัน เช่น การชำระด้วยบัตรเครดิต/สินเชื่อในเครื่องกรุงศรี หรือลงทะเบียนผ่าน SMS เป็นต้น ร้านค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1 ร้านค้าจะไม่ทำการยกเลิกการเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขายเพื่อมอบส่วนลดหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ แก่ลูกค้าที่ออกโดยบริษัทฯ ก่อนระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบสมัคร หรือระยะเวลาอื่นใดที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลง เว้นแต่ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการยกเลิกนั้น

2.2 ร้านค้ารับทราบว่าบัตรเครดิต/สินเชื่อในเครื่องกรุงศรีจะหมายถึงบัตรเครดิต/สินเชื่อที่ออกโดยบริษัทฯ (ทั้งนี้เป็นไปตามที่ร้านค้าแสดงเจตนาในใบสมัคร) ไม่ว่าบัตรดังกล่าวจะออกร่วมกับมาสเตอร์การ์ด, วีซ่าการ์ด หรือเจซีบี หรือไม่ก็ตาม หรือบัตรอื่นใดที่บริษัทฯ จะได้ออกในอนาคต

2.3 ในกรณีที่ร้านค้าเข้าร่วมโปรแกรม USSD เพื่อมอบส่วนลด หรือ สิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกค้า ร้านค้าตกลงจัดบันทึกรหัสที่ปรากฏบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของลูกค้า รวมถึงหมายเลขบัตร 16 หลัก และรายละเอียดคะแนนสะสมที่ลูกค้าประสงค์จะใช้ (หากมี)

2.4 หากระบบ USSD ชัดข้อง และไม่สามารถส่งรหัสให้กับลูกค้าได้ ร้านค้าตกลงจะไม่ทำกรอนุมัติรายการซื้อขายสินค้า/บริการนั้น

2.5 ร้านค้ารับทราบว่า บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์รายการส่งเสริมการขายที่ร้านค้าได้เข้าร่วมผ่านสื่อโฆษณาของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ หนังสือรายชื่อร้านค้า/ร้านอาหารที่มอบส่วนลดหรือสิทธิประโยชน์ หรือผ่านสื่อโฆษณาหรือวิธีการอื่นใดตามแต่บริษัทฯ จะเห็นสมควร โดยร้านค้าตกลงติดตั้งสื่อ โฆษณาประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับจากบริษัทฯ ภายในร้านค้าตลอดระยะเวลารายการส่งเสริมการขาย

2.6 ร้านค้าขอรับรองว่าร้านค้าเป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิใช้ชื่อร้านค้า รูปถ่าย รูปภาพ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และข้อมูลที่เป็นอื่นๆ ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์รายการส่งเสริมการขาย ในกรณีที่ชื่อร้านค้า รูปถ่าย รูปภาพ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และข้อมูลที่เป็นอื่นๆ ดังกล่าวละเมิดลิขสิทธิ์หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ร้านค้ายินยอมรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว

2.7 ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการขายนั้น ร้านค้าตกลงให้บริษัทฯ จ่ายเงินให้แก่ร้านค้า โดยนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า ปรากฏตามรายละเอียดที่ร้านค้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิก

2.8 ในการมอบส่วนลดและสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า ร้านค้าตกลงจะไม่คิดค่าธรรมเนียม หรือค่าตอบแทนใดๆ หรือดำเนินการด้วยประการใดๆ ซึ่งเป็นการหาประโยชน์เพิ่มเติมจากลูกค้าเป็นอันขาด

2.9 นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน (MERCHANT SERVICE FEE) ตามที่กำหนดในใบสมัคร ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าตอบแทนอื่นใด ให้แก่ AYCAP/KCC/GCS/TCS เพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ในอัตราตามที่ร้านค้าและบริษัทฯ จะได้ตกลงกันทั้งในสัญญาฉบับนี้ หรือที่ได้ตกลงกันเป็นคราวๆ ไป

ส่วน จ. การให้บริการช่องทางเชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน หรือ Application Programming Interface (“บริการ API”)

1. วัตถุประสงค์ของบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำและให้บริการช่องทางเชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของร้านค้า กับเว็บไซต์และ/หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ และ/หรือของบุคคลอื่นใด (Application Programming Interface) (“บริการ API”) เพื่อให้ร้านค้าสามารถรับส่ง และแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ในการทำธุรกรรมที่ตกลงระหว่างร้านค้ากับบริษัทฯ และ/หรือ ระหว่างร้านค้ากับบุคคลอื่นที่ร้านค้ามีความสัมพันธ์หรือได้ทำความตกลงด้วย

2. หน้าที่ร้านค้า

ในกรณีที่ร้านค้าสมัครใช้บริการ API ร้านค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.1 ร้านค้าตกลงชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API ในอัตราที่ตกลงกับบริษัทฯ ในใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกของบริษัทฯ และ/หรือ ในข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้ และ/หรือในอัตราที่จะได้ตกลงกับบริษัทฯ ในเอกสารอื่นใด ทั้งนี้ วิธีการชำระเงิน ระยะเวลาชำระเงิน และหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การชำระภาษีอากร/ค่าธรรมเนียมอื่นใดตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้กำหนดและแจ้งให้ร้านค้าทราบ

2.2 บริษัทฯ อาจปรับหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร ไม่ว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ ในกรณีที่ร้านค้าไม่เห็นชอบกับการปรับหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่ได้รับการแจ้งจากบริษัทฯ ถึงเจตนาของร้านค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะใช้บริการ API ของบริษัทฯ ต่อไป เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากร้านค้า บริษัทฯ จะให้บริการ API แก่ร้านค้าไปจนกว่าจะสิ้นระยะเวลาการให้บริการภายใต้อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API เดิม

ร้านค้าตกลงว่า ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่เรียกเก็บหรือยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API ไม่ว่าในระหว่างระยะเวลาใดๆ ไม่ถือว่าบริษัทฯ สละสิทธิหรือไม่มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการ API สำหรับระยะเวลาอื่นใดในอนาคต

2.3 นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้แล้ว ร้านค้าตกลงและยอมรับตามข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดอันเกี่ยวกับการใช้บริการ API ที่บริษัทฯ กำหนดและ/หรือจะได้ออกขึ้น ไม่ว่าจะได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และแจ้งให้ร้านค้าทราบทางอีเมลหรือจัดให้ร้านค้าดูในเว็บไซต์ที่ให้บริการและ/หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ หากร้านค้าได้ดำเนินการใดๆ เพื่อใช้บริการ API ไม่ว่าเป็นการใช้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ถือว่าร้านค้าได้ตกลงและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บริการ API ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นแล้วทั้งสิ้นทุกประการ

ส่วน จ. ข้อกำหนดทั่วไป

1. หน้าที่ของร้านค้า

1.1 ในกรณีที่ร้านค้าเป็นตัวแทนการชำระเงินผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต หรือออนไลน์ ให้แก่ร้านค้าอื่น (“ร้านค้าย่อย”) กล่าวคือ ร้านค้าได้ทำข้อตกลงกับร้านค้าย่อย ว่าร้านค้าจะเป็นผู้สมัครใช้บริการ คิดต่อ ทำธุรกรรม และดำเนินการต่างๆ ในฐานะ “ร้านค้า” ของบริษัทฯ ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้ อีกทั้งดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบของบริษัทฯ เพื่อให้ร้านค้าย่อยสามารถให้บริการการชำระเงินของบริษัทผ่านระบบตัวกลางของร้านค้าได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้แสดงความตกลงหรือยินยอมให้ร้านค้าเป็นร้านค้าศูนย์กลางให้แก่ร้านค้าย่อย ร้านค้าตกลง ยอมรับ และยินยอมดังต่อไปนี้

1.1.1 ร้านค้าตกลงและรับรองว่าร้านค้าย่อยที่อยู่ในเครือข่ายของร้านค้า ขายสินค้าและ/หรือให้บริการซึ่งถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ ร้านค้าตกลงรับผิดชอบและรับหน้าที่ต่างๆ ในฐานะร้านค้าผู้จำหน่ายสินค้าและ/หรือผู้ให้บริการ ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้ทุกประการ

1.1.2 ร้านค้าจะต้องดูแลและควบคุมร้านค้าย่อยของตนเองให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ เห็นว่าร้านค้าย่อยใดที่มีการดำเนินงานหรือมีการขายสินค้า/ให้บริการที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ หรือดำเนินการใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ เห็นว่าร้านค้าย่อยนั้น ไม่สมควรจะได้เป็นร้านค้าย่อยของร้านค้าอีกต่อไป บริษัทฯ จะแจ้งให้ร้านค้าทราบ เพื่อทำการยกเลิกการความตกลงระหว่างร้านค้ากับร้านค้าย่อยดังกล่าวภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดต่อไป ทั้งนี้ หากร้านค้าไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดโดยไม่เหตุอันควร บริษัทฯ มีสิทธิระงับการให้บริการร้านค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เป็นการชั่วคราวจนกว่าร้านค้าจะดำเนินการตามที่แจ้งอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.1.3 ร้านค้าตกลงรับผิดชอบในความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ ที่เกิดจากร้านค้าย่อย โดยจะไม่นำเอาเหตุที่ว่าความเสียหายและ/หรือสูญหายดังกล่าวเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติของร้านค้าย่อย หรือเกิดจากการที่ร้านค้าย่อยฝ่าฝืนคำสั่งหรือกระทำการนอกเหนือคำสั่งของร้านค้า มาเป็นเหตุในการยกเว้นหน้าที่และ/หรือความรับผิดชอบของร้านค้าที่มีต่อบริษัทฯ และลูกค้า ตลอดจนบุคคลภายนอก

1.1.4 ร้านค้าตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กับบริษัทฯ โดยมีเจตนาที่จะใช้บริการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของร้านค้าเอง มิใช่เพื่อประโยชน์ของร้านค้าย่อย และได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนของร้านค้าย่อย บริษัทฯ จึงไม่มีหน้าที่หรือความรับผิดชอบใดๆ ต่อร้านค้าย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง หน้าที่ในการให้บริการแก่ร้านค้าย่อย ตลอดจนการโอนเงินค่าสินค้า/บริการให้แก่ร้านค้าย่อย อีกทั้งร้านค้าย่อยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการฉบับนี้

1.2 การปฏิบัติงานใดๆ ของร้านค้ารวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างของร้านค้าจะต้องใช้วิธีการที่สุภาพเหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ ร้านค้าจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ หากร้านค้ากระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือผิดกฎหมาย ร้านค้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น และให้บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากร้านค้าต่อกรณีดังกล่าวได้ด้วย

1.3 ร้านค้าจะต้องแสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์สินค้าหรือสัญลักษณ์การรับบัตรตามรูปแบบที่ได้จัดไว้ให้ ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไปทราบว่าร้านค้าได้รับอนุมัติให้เป็นร้านค้ารับบัตรเครดิต และ/หรือเป็นร้านค้าให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้หรือจนกว่าร้านค้าจะได้รับแจ้งยกเลิกการใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ดังกล่าว เพื่อการนี้ บริษัทฯ ได้มอบหรือจะมอบวัสดุอุปกรณ์แสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์สินค้าของบริษัทฯ ให้ร้านค้าสำหรับติดตั้งหรือจัดวางแสดงไว้ที่ทำการของร้านค้า อาทิ กันสาด ถังไฟ ป้ายผ้า ธงราว ธงญี่ปุ่น แผ่นภาพ โปสเตอร์สแตนด์ เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากร้านค้า ร้านค้าตกลงจะติดตั้งหรือจัดวางวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวในสถานที่เห็นเด่นชัด ณ ที่ทำการของร้านค้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้

ร้านค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดวาง ติดตั้ง ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบให้อยู่ในสภาพดี มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภท โดยค่าใช้จ่ายของร้านค้าเอง

1.4 ร้านค้ารับทราบและตกลงว่าการที่บริษัทฯ ปฏิเสธการทำรายการของลูกค้านั้น รายใดรายหนึ่ง และส่งผลให้ร้านค้าขาดรายได้หรือประโยชน์ทางธุรกิจที่จะได้รับไม่ว่าเนื่องจากกรณีใดๆ ก็ตาม ไม่เป็นเหตุให้ร้านค้ามีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าขาดประโยชน์ใดๆ จากบริษัทฯ ได้

1.5 ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบข้อมูลของร้านค้ากับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ ในเครือ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินสถานะของร้านค้า

1.6 ร้านค้าตกลงว่าจะไม่นำบัตรของผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับร้านค้า มาทำรายการหรือทำธุรกรรมใดๆ กับร้านค้าของตนเอง และยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบรายการการใช้บัตรที่มีรายการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง หรือมียอดทำรายการหรือธุรกรรมผิดปกติอื่นใด อันอาจทำให้บริษัทฯ เชื่อว่าร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงข้อนี้ กรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบพบว่า หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า ร้านค้าฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ บริษัทฯ มีสิทธิในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทันที และในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำความผิด ร้านค้าตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่เป็นการดัดสิทธิบริษัทฯ ในการดำเนินคดีกับร้านค้า

1.7 ในกรณีที่ร้านค้าตกลงให้ลูกค้าทำรายการสินเชื่อแบบผ่อนชำระ และ/หรือรายการชำระเงินเต็มจำนวนผ่านบัตรเครดิตของบริษัทฯ โดยวิธีการแจ้งหมายเลขบัตรเครดิตด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งตามที่ระบุด้านล่าง ร้านค้าตกลงว่าบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าสินค้า/บริการรายการดังกล่าวให้แก่ร้านค้า หรือหากบริษัทฯ ได้ชำระเงินให้กับร้านค้าไปแล้ว ร้านค้ายินยอมคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ จนเต็มจำนวนทันที หรือยินยอมให้บริษัทฯ หักกลบหนี้จากเงินใดๆ ที่บริษัทฯ จะต้องชำระให้แก่ร้านค้าในรอบถัดไป (ถ้ามี)

1.7.1 กรณีที่ลูกค้าได้แจ้งว่าไม่ได้เป็นผู้ทำรายการดังกล่าว

1.7.2 กรณีที่ลูกค้ายกเลิกการทำรายการดังกล่าวภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่วันทำรายการ หรือภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้า/บริการสำหรับกรณีที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบสินค้า/บริการเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากไม่ได้รับสินค้า/บริการ หรือได้รับแต่ไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์หรือตามที่ตกลงกัน หรือในกรณีอื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินดังกล่าวจากลูกค้าได้

2. คำรับรองและรับประกัน

2.1 ร้านค้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะปรากฏอยู่ที่ www.krungsriwepartner.com บริษัทฯ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ร้านค้าทราบหากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2.2 ร้านค้าขอรับรองและรับประกันต่อบริษัทฯ ว่าข้อมูลใดๆ (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล) ที่ได้ให้แก่บริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ร้องขอเป็นข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ครบถ้วน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับข้อมูลดังกล่าวร้านค้าจะดำเนินการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า ร้านค้ารับทราบและตกลงว่า หากข้อมูลที่ให้แก่บริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ร้องขอไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ครบถ้วน บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญานี้ได้

3. การให้บริการเครื่องรูดบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)

กรณีที่ร้านค้าประสงค์ที่จะใช้บริการเครื่องรูดบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) ของบริษัทฯ สำหรับการให้บริการส่วน ก ส่วน ข และส่วน ค ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ร้านค้าตกลงดังต่อไปนี้

3.1 เมื่อบริษัทผู้ให้บริการที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ทำการติดตั้งอุปกรณ์การรับบัตรให้แก่ร้านค้า และร้านค้าได้ลงนามยอมรับการติดตั้งอุปกรณ์การรับบัตรในเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าร้านค้าได้รับอุปกรณ์การรับบัตรพร้อม

ทั้งรับใบบันทึกการขายของร้านค้าที่อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้การได้ไปจากบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว โดยร้านค้าตกลงว่าจะดูแลรักษาอุปกรณ์การรับบัตรดังกล่าวข้างต้นเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของร้านค้าเอง

3.2 ร้านค้าตกลงที่จะดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์การรับบัตรที่บริษัทฯ คิดตั้งให้ดังนี้

3.2.1 ร้านค้ายอมรับว่าอุปกรณ์การรับบัตรดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ซึ่งร้านค้าจะนำไปใช้ในบริเวณร้านค้าหรือมอบหมายหรือโอนให้ผู้อื่นไปใช้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ร้านค้าจะต้องใช้ความระมัดระวังรับผิดชอบเก็บรักษาอุปกรณ์การรับบัตรไว้ให้ปลอดภัยและใช้สอยเสมือนกับวิญญูชนจะพึงสงวนและ/หรือใช้สอย และจะส่งคืนให้แก่บริษัทฯ ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ เมื่อบริษัทฯ แจ้งยกเลิกหรือแจ้งให้ร้านค้าส่งคืน

3.2.2 ร้านค้าขอรับรองว่า ตลอดระยะเวลาที่ร้านค้าครอบครองอุปกรณ์การรับบัตรพร้อมอุปกรณ์แทนบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ ร้านค้าจะไม่นำอุปกรณ์การรับบัตรพร้อมอุปกรณ์ไปขาย จำหน่าย จ่ายโอน วางเป็นประกัน หรือกระทำการใดๆ ประการใดๆ อันมีลักษณะเดียวกัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการคิดพินหรือบุริมสิทธิใดๆ ขึ้นกับอุปกรณ์การรับบัตรดังกล่าว

3.2.3 ในกรณีที่อุปกรณ์การรับบัตรชำรุดเสียหาย หรือบุบสลายโดยความประมาทเลินเล่อ หรือการอันจะโทษร้านค้าได้แล้ว ร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์การรับบัตรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้การได้ดังเดิม โดยยินยอมให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและจ้างผู้ชำนาญการมาดำเนินการซ่อมแซมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากอุปกรณ์การรับบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย ร้านค้าจะต้องชดเชยราคาอุปกรณ์การรับบัตรนั้นให้แก่บริษัทฯ จนเต็มจำนวน

3.2.4 ร้านค้าให้สัญญาว่าจะบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาโดยร้านค้ายินยอมที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบำรุงรักษาเองทั้งสิ้น

3.3 ในกรณีที่ร้านค้าตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ คิดค่าบริการให้ใช้เครื่องรูดบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) ร้านค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ระบุในใบแจ้งหนี้ หากร้านค้าไม่ชำระค่าบริการภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิระงับการให้บริการเครื่อง EDC จนกว่าร้านค้าจะทำการชำระค่าบริการดังกล่าวครบถ้วน

3.4 ในกรณีที่ร้านค้าตกลงเป็นร้านค้าสมาชิกรับบัตรประเภทอื่นกับบริษัทฯ ในภายหลังจากวันที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ร้านค้าตกลงให้ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับบัตรชนิดอื่นๆ ดังกล่าวด้วย โดยร้านค้า/เจ้าของบัญชีขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ของร้านค้ารายนี้ที่แจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นความจริงทุกประการ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ รวมทั้งข้อตกลงอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

4. การรักษาข้อมูลความลับ

ร้านค้ารวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างของร้านค้าตกลงและยินยอมผูกพันเกี่ยวกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับดังต่อไปนี้

4.1 ร้านค้าต้องเก็บรักษาและดูแลข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผลลัพธ์ของบริษัทฯ และ/หรือลูกค้าของบริษัทฯ ที่ร้านค้า บริษัทฯ ในเครือ คู่ค้าทางธุรกิจ กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา หรือตัวแทนของร้านค้า (รวมเรียกว่า “ผู้แทนของร้านค้า”) ได้รับมาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ (ไม่ว่าจะได้รับการทำข้อตกลงฉบับนี้ และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ) (“ข้อมูลที่เป็นความลับ”) อย่างเป็นความลับ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้

4.2 ร้านค้าต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ เว้นไว้แต่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้ และต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้เป็นความลับ รวมถึงไม่นำไปเปิดเผยให้กับบุคคลใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยให้กับบรรดาผู้แทนของร้านค้าเพื่อวัตถุประสงค์ตามสัญญา โดยบรรดาผู้แทนของร้านค้าดังกล่าวต้องได้รับทราบข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนี้ตาม

ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาฯ นี้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตามร้านค้าต้องรับผิดชอบบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้แทนของร้านค้าคนใดคนหนึ่งทำผิดข้อกำหนดที่ระบุในข้อ 2 นี้

4.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามข้อ 4 นี้ไม่ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

4.3.1 บริษัทฯ ให้ความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3.2 การเปิดเผยกระทำโดยข้อกำหนดของกฎหมาย

4.3.3 ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นๆ เป็นที่รับรู้หรือถูกเปิดเผยในที่สาธารณะ (โดยไม่ได้เกิดจากการผิดข้อตกลงเรื่องการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ) หรือมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในการดำเนินคดีใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อตกลงฉบับนี้

4.4 ในกรณีที่ข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงหรือเมื่อบริษัทฯ ร้องขอ ร้านค้าต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ภายใน 14 วันนับจากวันที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือนับจากวันที่บริษัทฯ ร้องขอ (ก) ทำการส่งมอบบรรดาข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองของร้านค้า หรือผู้แทนของร้านค้าให้กับบริษัทฯ หรือ (ข) ทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับในส่วนที่ไม่สามารถส่งมอบคืนได้พร้อมทั้งทำหนังสือยืนยันการลบหรือทำลายข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้การส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือการทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ไม่ถือว่าเป็นการที่ร้านค้าหลอกลวงหรือความรับผิดชอบใดๆ ตามข้อ 4 นี้

4.5 ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามแต่ สิทธิ หน้าที่ และบรรดาข้อกำหนดใดๆ ตามข้อ 4 นี้ จะไม่ระงับหรือยกเลิกไปในกรณีที่ข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง และให้ยังคงมีผลบังคับกับคู่สัญญาต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง

4.6 ร้านค้าตกลงผูกพันตามข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

5. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

5.1 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงในระหว่างที่บันทึกข้อตกลงยังมีผลบังคับใช้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนถึงหนี้ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ที่จะพึงมีต่อกัน หรือรายการตามบัญชีของลูกค้าที่เกิดขึ้นก่อนการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

แต่ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือในกรณีที่การให้บริการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีลักษณะที่ผิดกฎหมาย หรือ การให้บริการจากบุคคลภายนอกนี้กลายเป็นอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีดังกล่าวนี้ร้านค้ามีหน้าที่ในการนำส่งเอกสารของบริษัทฯ คืนทันที

5.2 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันระงับทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าวกันแต่อย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

5.2.1 มีการระงับการดำเนินการธุรกิจการขายสินค้าและ/หรือการให้บริการของร้านค้า หรือมีการระงับการดำเนินการธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทฯ

5.2.2 การขายสินค้าและ/หรือการให้บริการของร้านค้า มีส่วนหนึ่งส่วนใดที่เข้าข่ายผิดกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อนโยบายหรือแนวทางการให้บริการของบริษัทฯ

5.2.3 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเลิกกิจการ หรือทำการชำระบัญชี หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ

5.2.4 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกฟ้องร้องขอให้แต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อพิทักษ์ทรัพย์ของคู่สัญญาฝ่ายนั้นๆ หรือได้ดำเนินการใดๆ เพื่อประนีประนอมหนี้กับบรรดาเจ้าหนี้ หรือได้มีคำสั่งศาลหรือคำสั่งเจ้าพนักงานให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของคู่สัญญาฝ่ายนั้น หรือการกระทำอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

5.3 ในกรณีที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม คู่สัญญารับทราบและตกลงว่ากรณีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบหรือเป็นการเสื่อมสิทธิของลูกหนี้ที่ได้ขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทฯ ไว้แล้ว นอกจากนี้ หากคู่สัญญายังคงมีการผูกพัน หรือหนี้ใดๆ ระหว่างกันที่เกิดขึ้นก่อนจะเกิดการยกเลิก หรือสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้นั้น คู่สัญญาตกลงจะชำระหนี้หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้การผูกพันดังกล่าวแล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดลงเนื่องจากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ประพฤติดิตสัญญา ในกรณีนี้ ฝ่ายที่ประพฤติดิตสัญญาต้องชำระหนี้หรือดำเนินการให้แล้วเสร็จทันที

5.4 นับแต่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ร้านค้า/เจ้าของบัญชีตกลงส่งคืนอุปกรณ์การรับบัตรเครื่องหมายสัญลักษณ์ ใบบันทึกการขาย (SALES SLIP) และ/หรือ แบบพิมพ์อื่นๆ คืนให้แก่บริษัทฯ ในวันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง

5.5 ร้านค้าตกลงว่า กรณีร้านค้าสิ้นสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม และ/หรือร้านค้าย้ายสถานที่ประกอบกิจการหรือเปลี่ยนแปลงชื่อประกอบกิจการหรือเลิกกิจการ ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที และในกรณีที่ร้านค้าเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิต บริษัทฯ มีสิทธิแจ้งให้บริษัทฯ อื่นหรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นสมาชิก VISA INTERNATIONAL SERVICE ASSOCIATION และ/หรือ MASTERCARD INTERNATIONAL INCORPORATED และ/หรือ JCB CO., LTD. ทราบ (แล้วแต่กรณี)

การสิ้นสภาพการเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ที่กล่าวข้างต้น ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งร้านค้ายังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามข้อผูกพันแห่งข้อตกลงฉบับนี้ ร้านค้ายังต้องผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งข้อตกลงฉบับนี้จนกว่าร้านค้าจะได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว

6. การมีผลบังคับแทนที่และการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

6.1 คู่สัญญาตกลงว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลบังคับแทนที่สัญญา ข้อตกลง บันทึกความเข้าใจ คำมั่นสัญญา คำรับรอง คำรับประกัน หรือความผูกพันอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับเนื้อหาของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ได้ทำขึ้นหรือผูกพันกันระหว่างคู่สัญญา ก่อนหน้าที่จะเข้าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย

6.2 ในกรณีที่ข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่สมบูรณ์เป็นโมฆะ หรือไม่อาจฟ้องร้องบังคับได้ ข้อกำหนดดังกล่าวจะไม่กระทบหรือมีผลใดๆ ต่อผลบังคับใช้ของข้อกำหนดอื่นๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

6.3 ร้านค้ายินยอมให้บริษัทฯ บอกเลิกเพิกถอน และ/หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ โดยมีต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากร้านค้าก่อนแต่อย่างใดและร้านค้าจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบัตรแก่บุคคลอื่นใด

6.4 เอกสารแนบท้ายทุกฉบับ รวมตลอดถึงระเบียบการดำเนินการ เอกสารประกอบ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

7. เบ็ดเตล็ด

7.1 ร้านค้ารับทราบว่า การเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้พิจารณาจากคุณสมบัติของคู่สัญญาเป็นสาระสำคัญ คู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ให้ความยินยอม ร้านค้ามีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้รับช่วงสิทธิปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมไปถึงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย

7.2 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย ในกรณีที่มิปัญหาที่จะต้องตีความบันทึกข้อตกลงนี้หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ตีความตามกฎหมายไทย

7.3 การล่าช้าหรือคงเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของบริษัทฯ ตามกฎหมาย หรือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือว่าบริษัทฯ สละสิทธิ หรือให้ความยินยอมหรือเห็นชอบในการผิดข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงของร้านค้าในกรณีนั้น

เอกสารแนบท้ายใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิต
ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“**ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**”) ใช้บังคับกับข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บริการใบสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกกรุงศรี คอนซูมเมอร์ให้บริการสินเชื่อแบบผ่อนชำระและบัตรเครดิต (“**ข้อตกลง**”) ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกันระหว่างข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้และข้อตกลงให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมทั้งคำนิยามทั้งหมดของข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นหลัก

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

1. คำที่ไม่ได้นิยามไว้ในข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้นิยามไว้ในข้อตกลง โดยในข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ใช้คำนิยามดังต่อไปนี้

“**ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งร้านค้าทำการประมวลผลในนามของบริษัทฯ ในการให้บริการของร้านค้าภายใต้ข้อตกลง

“**กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายใดๆ ที่มีผลใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พระราชบัญญัติ และกฎหมายลำดับรอง

“**พระราชบัญญัติ**” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“**ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หรือ “**การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ปฏิบัติการหรือชุดปฏิบัติการใดๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การเก็บรักษา การคิดแปลงหรือเปลี่ยนแปลง การเรียกคืน การสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งต่อ เผยแพร่หรือ ทำให้เข้าถึงได้โดยประการอื่น การโอนไปต่างประเทศ การปรับหรือการรวมเข้าด้วยกัน การจำกัดการเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย

ในข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ คำว่า “**ข้อมูลส่วนบุคคล**” “**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** และ “**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

2. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นคู่สัญญาที่มีเจตนาให้บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และร้านค้าเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะปฏิบัติตามหน้าที่ของตนภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

3. ร้านค้ามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกจากเพื่อการให้บริการภายใต้ข้อตกลง หรือเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในภาคผนวก

- (ข) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เฉพาะเมื่อมีคำสั่งและแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ และจะดำเนินการตามคำสั่งและแนวทางที่ได้รับจากบริษัทฯ เป็นครั้งคราวโดยทันที
- (ค) แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยทันทีหากคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจากบริษัทฯ นั้นขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ร้านค้าจะยังคงมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามคำสั่งหรือแนวทางที่ได้รับจากบริษัทฯ ต่อไป
- (ง) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการให้บริการภายใต้ข้อตกลง หรือกรณีจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (จ) ใช้และดำรงมาตรการทางเทคนิคและมาตรการบริหารการจัดการองค์กรที่เหมาะสม (รวมเรียกว่า "มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย")
 - (1) เพื่อคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัย ความถูกต้อง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
 - (2) เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ จากการถูกทำลาย หรือการสูญหาย การเปลี่ยนแปลง แก้ไข โดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบ การประมวลผล เข้าถึง หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ และ
 - (3) เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง (ก) การแบ่งข้อมูลและการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (ข) ความสามารถในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน และความยืดหยุ่นของระบบและบริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ค) ความสามารถในการกู้คืนความพร้อมใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หลังจากที่เกิดเหตุที่ไม่คาดคิดภายในระยะเวลาอันสมควร และ (ง) กระบวนการในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการทางเทคนิคและ มาตรการบริหารการจัดการองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดูแลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- (ฉ) ใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มเติมตามที่บริษัทฯ อาจกำหนดเป็นครั้งคราว เมื่อได้รับการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร
- (ช) ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่า บุคคลใดซึ่งกระทำการภายใต้อำนาจของร้านค้าและสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นไปตามคำสั่งและแนวทางที่ได้รับจากบริษัทฯ และ
- (ซ) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามระยะเวลา วัตถุประสงค์ ประเภทของข้อมูล และประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

4. ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ แจ้งไปยังร้านค้า ร้านค้าตกลงอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดการกับคำขอดังกล่าว รวมทั้งให้ความร่วมมือและช่วยเหลือบริษัทฯ โดยตลอดในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ รวมถึง เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ เลือกที่จะไม่ดำเนินการกับคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากร้านค้า ร้านค้าจะปฏิบัติตามคำขอดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเอง โดยในทุกกรณี ร้านค้าจะต้องมอบสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ
5. ร้านค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุอื่นใดซึ่งนำไปสู่การถูกทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยอุบัติเหตุ โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น (รวมเรียกว่า "**เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**") ในทันทีหรือภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง หลังจากทราบเหตุดังกล่าว โดยหนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดตามสมควรของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (ก) คำอธิบายเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (ข) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (ค) ประเภทและจำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประเภทและจำนวนของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ (ง) มาตรการที่ร้านค้าใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ร้านค้าจะให้ความร่วมมือในการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มที่ และดำเนินมาตรการที่เป็นทั้งหมดเพื่อจำกัดไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยปราศจากอำนาจเนื่องจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
6. ร้านค้าต้องให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่บริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ อาจร้องขอในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนใด ๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการสอบสวนหรือการสอบถามจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ หรือร้านค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ร้านค้าจะให้ความร่วมมือตามสมควรกับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
8. หากร้านค้าเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ ร้านค้าจะทำการแจ้งและให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) ตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ
9. ร้านค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อตกลงและข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
10. ร้านค้าจะให้ความร่วมมือตามที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ หรือผู้ตรวจสอบภายนอกที่บริษัทฯ มอบหมาย สามารถตรวจสอบยืนยันว่า ร้านค้าปฏิบัติตามข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจะยินยอมให้และจัดให้มี

การตรวจสอบเป็นครั้งคราว การให้ความร่วมมือดังกล่าวหมายความว่าความรวมถึงให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ในการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยร้านค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และการอนุญาตให้บริษัทฯ ทำการตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าว

11. ร้านค้าจะไม่ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ อนุญาต ร้านค้าจะต้องดำเนินการเพื่อให้การส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องตามวิธีการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ร้านค้าตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใดๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว
12. เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงหรือสิ้นอายุ ร้านค้าจะต้องลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของบริษัทฯ และ/หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ทั้งหมด และร้านค้าจะต้องลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
13. ห้ามร้านค้าช่วงงานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไปยังบุคคลอื่น หรือจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ("ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง") โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ และในกรณีที่มีการอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ร้านค้าจะต้อง
 - (ก) เข้าทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงแต่ละราย โดยมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดตามข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยสาระสำคัญของรูปแบบและเนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนดโดยบริษัทฯ
 - (ข) ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับจ้างช่วงเท่านั้น และ
 - (ค) ยังคงต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการจ้างช่วงทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการกระทำและการควั่นกระทำการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
14. ร้านค้าจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทั้งหมดได้ลงนามในสัญญาการรักษาความลับ และผูกพันต่อหน้าที่ในการรักษาความลับ
15. ร้านค้าจะต้องเก็บบันทึกการเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในนามของบริษัทฯ โดยจะต้องมีการจัดทำและเก็บบันทึกดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการประมวลผลหรือได้รับประมวลผลแล้ว
 - (ข) วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- (ค) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ง) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 - (จ) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ฉ) การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูล (ถ้ามี)
 - (ช) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ซ) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของร้านค้าและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
 - (ฌ) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้าและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
 - (ญ) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุนโยบายการคุ้มครองที่เหมาะสม และ
 - (ฎ) คำอธิบายมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
16. ร้านค้าจะต้องให้บันทึกรายการที่จัดทำขึ้นตามข้อ 15 แก่บริษัทฯ ทันทีที่บริษัทฯ ร้องขอ และร้านค้ารับทราบ ว่า บริษัทฯ อาจส่งบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
 17. ร้านค้าจะรับผิดชอบใช้ให้กับบริษัทฯ สำหรับค่าปรับ ความสูญเสีย หรือความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการที่ (ก) ร้านค้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือ (ข) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนสัญญาจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ให้ข้อสัญญานี้มีผลใช้บังคับ แม้ว่าจะมีข้อตกลงจำกัดความรับผิดใดๆ ภายใต้ข้อตกลงไว้เป็นประการอื่น
 18. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งกันระหว่างข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และข้อตกลง ให้ใช้ข้อกำหนดตามข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นหลัก
 19. คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงว่า บริษัทฯ อาจต้องมีการสอบสวนและแก้ไขข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ เพื่อให้ร้านค้าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการตีความกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเจรจาหรือกันโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ต้องทำขึ้นเพื่อแก้ไขข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
 20. ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อคู่สัญญาทุกฝ่ายลงนามในข้อตกลง

ภาคผนวก

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูล เช่น ชื่อ อายุ เพศ ที่อยู่ วันเกิด และข้อมูลบัตรเครดิต

2. สาระของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือบัตรจะถูกจัดเก็บในระบบบันทึกข้อมูลของร้านค้า และเอกสารที่ทำรายการขายจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย ตามที่กำหนดอยู่ในข้อตกลงและข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

3. ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ร้านค้าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ระบุในข้อตกลง และรายละเอียดในประกาศและตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม ร้านค้าอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนานกว่าระยะเวลาดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ หรือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงาน เช่น ข้อกำหนดเรื่องเก็บข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และเพื่อดำเนินการตามข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือกรณีที่หน่วยกำกับดูแลร้องขอ

4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดทำ จัดเก็บหรือเรียกคืนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามภายใต้ข้อตกลง และหน้าที่ของ สัญญา

5. ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ถือบัตร

6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองพิเศษ ตามที่ระบุในบัตรประชาชนของผู้ถือบัตร เช่น ศาสนา หรือ กรุปเลือด เป็นต้น