

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)

การลงทะเบียนผู้ใช้งานและการยืนยันตัวตน
เพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระบบการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Registration)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

สารบัญ

	หน้า
1. หน้าหลักระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)	2
2. ลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์	3
2.1 ข้อตกลงและเงื่อนไข.....	6
2.2 ระบุตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์	7
2.2.1 ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั่วไป	7
2.2.2 ลงทะเบียนเป็นผู้แทน	8
2.3 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	9
2.3.1 ผู้ใช้งานทั่วไป และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)	9
2.3.2 ผู้ใช้งานทั่วไป และยืนยันตัวตนด้วยตนเอง	17
2.3.3 ผู้ใช้งานทั่วไป และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน	26
2.3.4 ผู้ใช้งานทั่วไป และใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน	37
2.3.5 ผู้แทน และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC).....	49
2.3.6 ผู้แทน และยืนยันตัวตนด้วยตนเอง.....	58
2.3.7 ผู้แทน และใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน	68
2.4 ยืนยันการส่งข้อมูล	82
2.4.1 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC).....	82
2.4.2 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง.....	84
2.4.3 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน .	86
2.4.4 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้า นายทะเบียน	88
2.4.5 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้แทน ที่ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC).....	89
2.4.6 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้แทน ที่ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง.....	91
2.4.7 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้แทน ที่ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้า นายทะเบียน.....	93

2.5	ยืนยันตัวตน	95
2.5.1	ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC).....	95
2.5.2	ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน.....	106
2.6	ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (Smart Card).....	112
2.6.1	กรณีผู้ใช้งานทั่วไป.....	112
2.6.2	กรณีผู้แทน.....	117
2.7	เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน (Activate User).....	123
2.8	เข้าสู่ระบบการใช้งาน.....	124
2.8.1	ลงชื่อเข้าใช้ระบบ.....	124
2.8.2	ลืมรหัสผู้ใช้.....	131
2.8.3	ลืมรหัสผ่าน.....	132

การยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการ ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

STEP 1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

STEP 2 ยืนยันตัวตนเพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งาน

STEP 3 ทำรายการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

STEP 4 อัปโหลดข้อมูลนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

STEP 5 ชำระค่าธรรมเนียม

STEP 6 พิมพ์ใบเสร็จรับเงินดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

1 หน้าหลัก

ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- ลงทะเบียน
 - ลงทะเบียนใช้งาน
 - แจ้งสถานะ
- ▲ คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
 ▲ คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคประชาชน)
 ▲ คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคประชาชน)
 ▲ คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคประชาชน)
 ▲ คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคประชาชน)
 ▲ คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคประชาชน)

ลงทะเบียน



2 ลงทะเบียน

จดทะเบียนนิติบุคคลง่าย ๆ เพียงปลายนิ้ว

ด้วยระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

ติดต่อเรา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า องค์การ e-Registration Support Center (ณ ชั้น 9 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการแก่ผู้ประกอบการรายย่อย และผู้ประกอบการขนาดกลาง และ
ขนาดใหญ่ทั่วประเทศเกี่ยวกับนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Registration

เริ่มเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่อยู่ : 563 ถนน นานาстиร์ แขวงเมืองแมนดาริน กรุงเทพฯ 11000
โทรศัพท์ : 02-547-5995-9
02-547-4483-4
โทรสาร : 02-547-4459
อีเมล : e-regis@dbd.go.th

3 ช่องทางการติดต่อ

1. หน้าหลักระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)



วิธีการใช้งาน

1.1 กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกและต้องการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ให้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยคลิก “ลงทะเบียน”



จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (ศึกษาการใช้งานหน้าจอขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ได้จากหัวข้อถัดไป)

1.2 กรณีต้องการคำแนะนำการใช้งาน ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ คลิก “แนะนำการใช้งาน”



จะปรากฏหน้าจอแนะนำการใช้งานระบบ

1.3 กรณีเข้าใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) คลิก “เข้าสู่ระบบ”



จะปรากฏหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

2. ลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์



รายการ	คำอธิบาย
<p>ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ</p> <p>บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน</p>	ใช้สำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ เมื่อคลิกแถบ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ” จะปรากฏหน้าจอสำหรับดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะแสดงหน้าจอ “ข้อตกลงและเงื่อนไข” เป็นหน้าแรก
<p>ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-KYC)</p> <p>ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)</p>	ใช้สำหรับยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) เมื่อคลิกแถบ “ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์” จะปรากฏหน้าจอสำหรับดำเนินการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแสดงหน้าจอ “ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์” เป็นหน้าแรก
<p>พิมพ์ใบสมัคร</p> <p>พิมพ์คำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่</p>	ใช้สำหรับพิมพ์ใบสมัครเมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดการสมัครเสร็จสิ้นแล้ว แต่อาจทำเอกสารใบสมัครที่จะนำไปยื่นสูญหาย หรือเกิดเหตุขัดข้องบางประการ ทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ในขณะที่เสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ผู้สมัครสามารถ “พิมพ์ใบสมัคร” ได้ใหม่ด้วยแถบเมนูนี้

รายการ	คำอธิบาย
 <div data-bbox="300 349 804 501" style="background-color: #c8e6c9; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน</p> <p>ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนหลังจากยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่</p> </div>	<p>ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะการอนุมัติใบสมัครลงทะเบียนผู้ใช้งานที่ยื่นแล้ว ว่าได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่ โดยคลิก “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”</p>
<div data-bbox="229 613 727 788" style="background-color: #c8e6c9; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>ลงนามใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน (CONSENT FORM)</p> <p>ลงนามใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน (Consent Form)</p> </div> 	<p>ใช้สำหรับลงนามใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน (Consent Form) เมื่อคลิกแถบ “ลงนามใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน (Consent Form)” จะปรากฏหน้าจอสำหรับดำเนินการลงนามใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน (Consent Form) ซึ่งจะแสดงหน้าจอ “ตรวจสอบใบยินยอมให้จดทะเบียนแทน”</p>
 <div data-bbox="300 931 804 1084" style="background-color: #ff9800; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>ยกเลิกคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน</p> <p>ยกเลิกคำขอฯ ในกรณีพบข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล</p> </div>	<p>ใช้สำหรับการยกเลิกคำขอในกรณีที่กรอกข้อมูลผิดพลาด และต้องการทำคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่อีกครั้ง โดยคลิก “ยกเลิกคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน”</p>

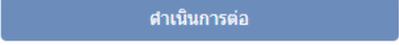
วิธีการใช้งานลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

คลิกแถบ “ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ”



2.1 ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. ให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขฯ จากนั้น หากต้องการดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ให้ทำการคลิกที่ช่อง “” หน้าข้อความ “ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ เข้าใจโดยละเอียดแล้ว”

2. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการต่อ”  จะปรากฏหน้าจอระบุตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังหัวข้อถัดไป

3. กรณีต้องการกลับหน้าแรกของระบบ ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก” 

2.2 ระบุตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2.1 ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั่วไป

วิธีการใช้งาน

1. เลือกประเภทการลงทะเบียน โดยคลิกเลือกที่ หน้าข้อความ “ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั่วไป”
2. เลือกประเภทการยืนยันตัวตน โดยคลิกเลือกที่ หน้าข้อความ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้

<input checked="" type="radio"/> ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์
<input checked="" type="radio"/> ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง
<input type="radio"/> มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน
<input type="radio"/> ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

3. คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ดำเนินการต่อ

4. กรณีต้องการกลับหน้าแรกของระบบ ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

กลับหน้าหลัก

2.2.2 ลงทะเบียนเป็นผู้แทน

หน้าหลัก ลงทะเบียน ติดต่อเรา แนะนำการใช้งาน เข้าสู่ระบบ

1 ข้อตกลงและเงื่อนไข 2 เลือกการลงทะเบียน 3 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน 4 ยืนยันการส่งข้อมูล

รายการการยืนยันตัวตน

ประเภทการลงทะเบียน

- ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานทั่วไป
- ลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ลงทะเบียนเป็นผู้แทน ได้แก่

- 1. ผู้ทำบัญชี
- 2. ผู้สอบบัญชี
- 3. ผู้จึงคนหลักประกัน
- 4. หัวหน้าสำนักงานบัญชีคุณภาพ
- 5. ผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชน
- 6. เนติบัณฑิตยสภา

ช่องทางการยืนยันตัวตน

- ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์(e-KYC)
- ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง
- ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

3 ดำเนินการต่อ 4 กลับหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. เลือกประเภทการลงทะเบียน โดยคลิกเลือกที่ หน้าข้อความ “ลงทะเบียนเป็นผู้แทน”
2. เลือกประเภทการยืนยันตัวตน โดยคลิกเลือกที่ หน้าข้อความ ซึ่งมี 3 ประเภท ดังนี้

- ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์(e-KYC)
- ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง
- ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

3. คลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ดำเนินการต่อ

4. กรณีต้องการกลับหน้าแรกของระบบ ให้คลิกปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

กลับหน้าหลัก

2.3 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2.3.1 ผู้ใช้งานทั่วไป และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

บุคคลที่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ใต้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
บริษัทจำกัด ใต้แก่ ผู้เริ่มกิจการและกรรมการทุกคน

****หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน ⓘ**

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * ⓘ ไทย ▼ เอกสารยืนยันตัวตน บัตรประจำตัวประชาชน วันออกบัตร * ⓘ <input type="text"/> 📅 รหัสผู้ใช้ (User Name) * ⓘ <input type="text"/> รหัสผ่าน * ⓘ <input type="password"/> คำนำหน้าชื่อ * ⓘ เลือก ▼ ชื่อ (ภาษาไทย) * <input type="text"/> ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * <input type="text"/> วันเดือนปีเกิด * ⓘ <input type="text"/> 📅 อาชีพ * เลือก ▼	*หมายเหตุ การยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถลงทะเบียนได้เฉพาะผู้ที่มีสัญชาติไทยเท่านั้น เลขประจำตัวประชาชน * ⓘ <input type="text"/> วันบัตรหมดอายุ * ⓘ <input type="text"/> 📅 <input type="checkbox"/> ตลอดชีพ อีเมล * ⓘ <input type="text"/> ยืนยันรหัสผ่าน * <input type="password"/> *สำเนาหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน นามสกุล (ภาษาไทย) * <input type="text"/> นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * <input type="text"/> เพศ * <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
--	--

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ * <input type="text"/> ห้องเลขที่ <input type="text"/> หมู่บ้าน <input type="text"/> ตระกูล/ซอย * <input type="text"/> จังหวัด * เลือก ▼ ตำบล/แขวง * เลือก ▼ โทรศัพท์ <input type="text"/> โทรสาร <input type="text"/>	อาคาร <input type="text"/> ชั้นที่ <input type="text"/> หมู่ที่ * <input type="text"/> ถนน * <input type="text"/> อำเภอ/เขต * เลือก ▼ รหัสไปรษณีย์ * <input type="text"/> โทรศัพท์มือถือ * ⓘ <input type="text"/>
--	--

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ชื่อท่าน

2.3.1.3
2.3.1.5
กลับหน้าหลัก
บันทึก
2.3.1.4

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2.3.1.1

2.3.1.2

2.3.1.1 ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * ไทย *หมายเหตุ การยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถลงทะเบียนได้เฉพาะผู้มีสัญชาติไทยเท่านั้น

เอกสารยืนยันตัวตน บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน * 1

วันออกบัตร * 2 วันบัตรหมดอายุ * 3 ตลอดชีพ

รหัสผู้ใช้ (User Name) * 4 อีเมล * 5

รหัสผ่าน * 6 ยืนยันรหัสผ่าน * 7

คำนำหน้าชื่อ * 8 *คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ (ภาษาไทย)* 9 นามสกุล (ภาษาไทย)* 10

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)* 11 นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)* 12

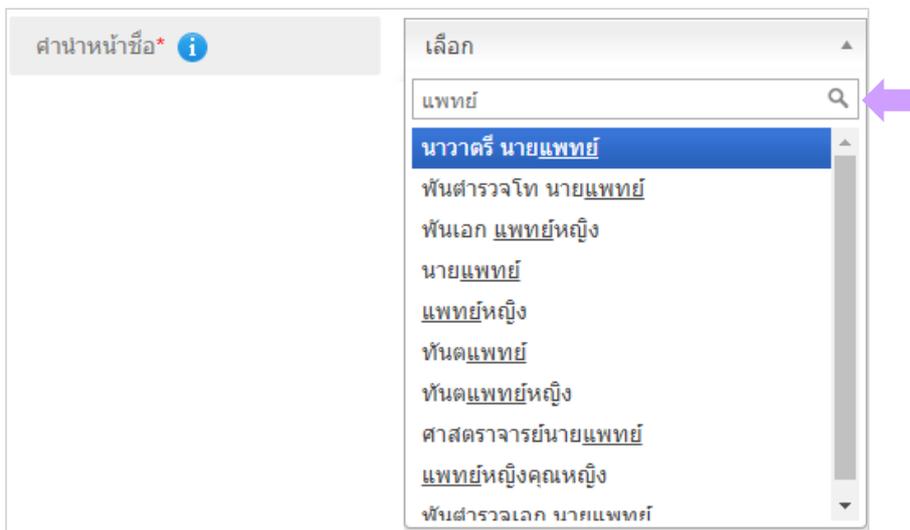
วันเดือนปีเกิด * 13 เพศ* ชาย หญิง 14

อาชีพ* 15

1. เลขประจำตัวประชาชน : ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. วันออกบัตร : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
3. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
 - กรณีบัตรตลอดชีพให้ท่านคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”
4. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
5. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล
6. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};:./<>?
 - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
7. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 6 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง

8. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”

- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบ จะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

9. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย

10. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย

11. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ

12. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ

13. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน



ทางด้านขวา

14. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”

15. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**i**” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน **i**
- เครื่องหมาย “*****” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

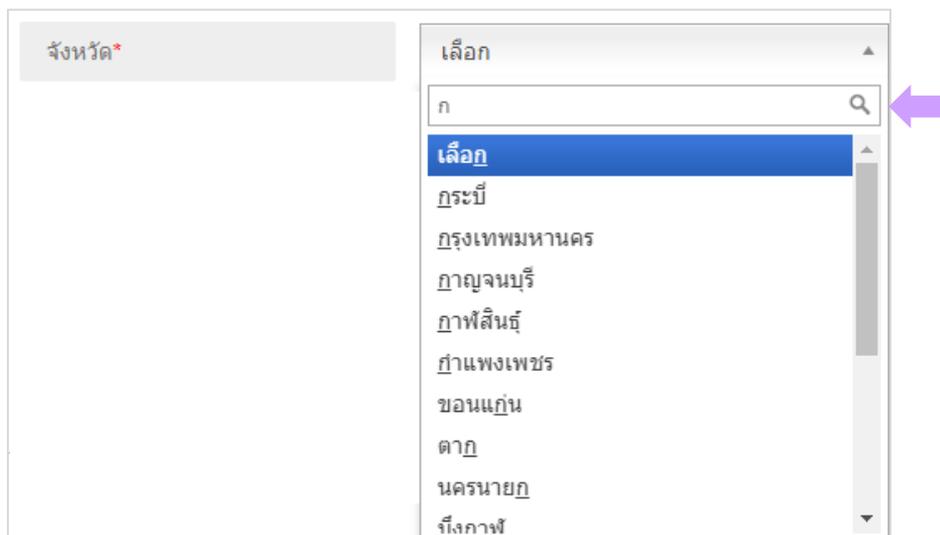
2.3.1.2 ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	เลือก	9	อำเภอ/เขต*	เลือก	10
ตำบล/แขวง*	เลือก	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลของได้ช่องหนึ่ง

- เลขที่** : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- อาคาร** : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
- ห้องเลขที่** : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
- ชั้นที่** : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
- หมู่บ้าน** : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
- หมู่ที่** : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
- ตรอก/ซอย** : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
- ถนน** : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)
- จังหวัด** : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



10. **อำเภอ/เขต** : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรอกข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรอกชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

The screenshot shows a form with a label 'อำเภอ/เขต*' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'บา' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of provinces is displayed, with 'เขตบางกอกน้อย' highlighted in blue. Other visible options include 'เขตบางกอกใหญ่', 'เขตบางกะปิ', 'เขตบางขุนเทียน', 'เขตบางคอแหลม', 'เขตบางซื่อ', 'เขตบางนา', 'เขตบางบอน', 'เขตบางพลัด', and 'เขตบางรัก'. A purple arrow points to the search bar.

11. **ตำบล/แขวง** : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรอกข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรอกชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

The screenshot shows a form with a label 'ตำบล/แขวง*' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'บาง' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of sub-districts is displayed, with 'บางขุนเทียน' highlighted in blue. Other visible options include 'บางค้อ' and 'บางมด'. A purple arrow points to the search bar.

12. **รหัสไปรษณีย์** : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. **โทรศัพท์** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. **โทรสาร** : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

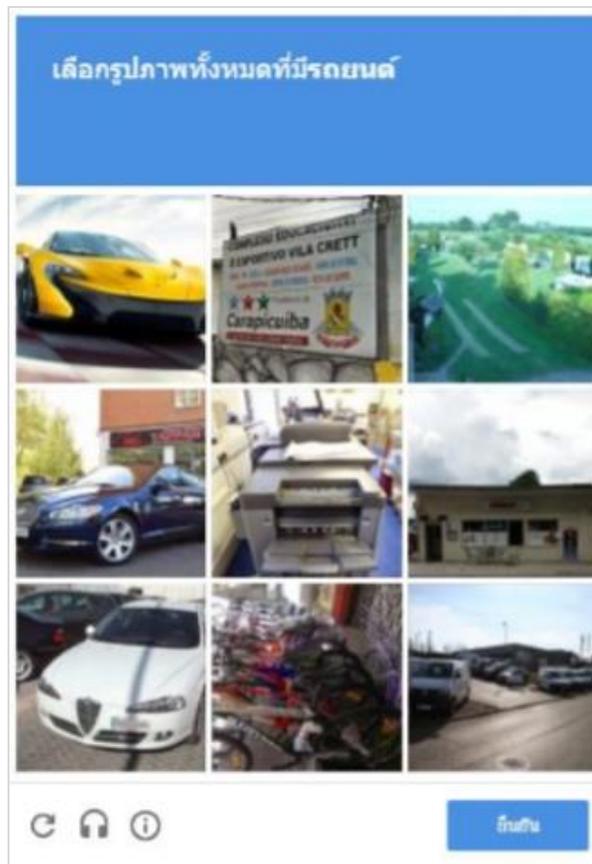
เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

2.3.1.3 กรอกรหัส Captcha



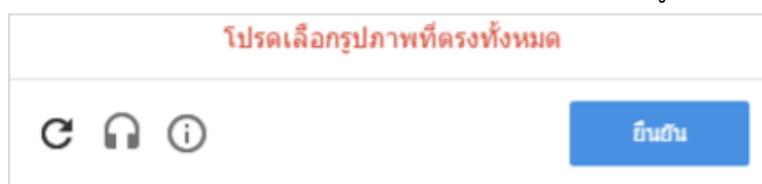
การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

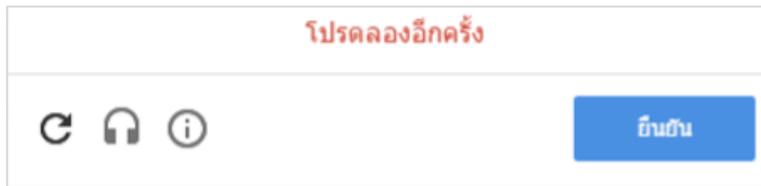


2. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

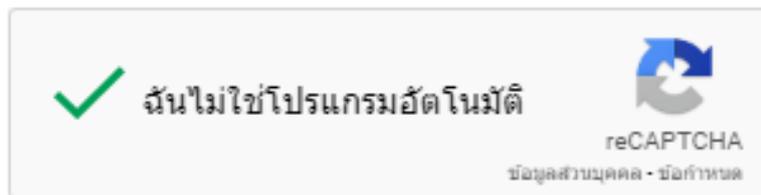
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



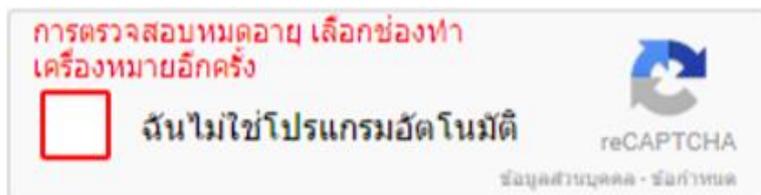
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “ ✓ ” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



3. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่จั่วจมนหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลทอกช่องทำเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.1.4 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.1.1 ถึงข้อ 2.3.1.3 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.1.5 กลับหน้าหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” **กลับหน้าหลัก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



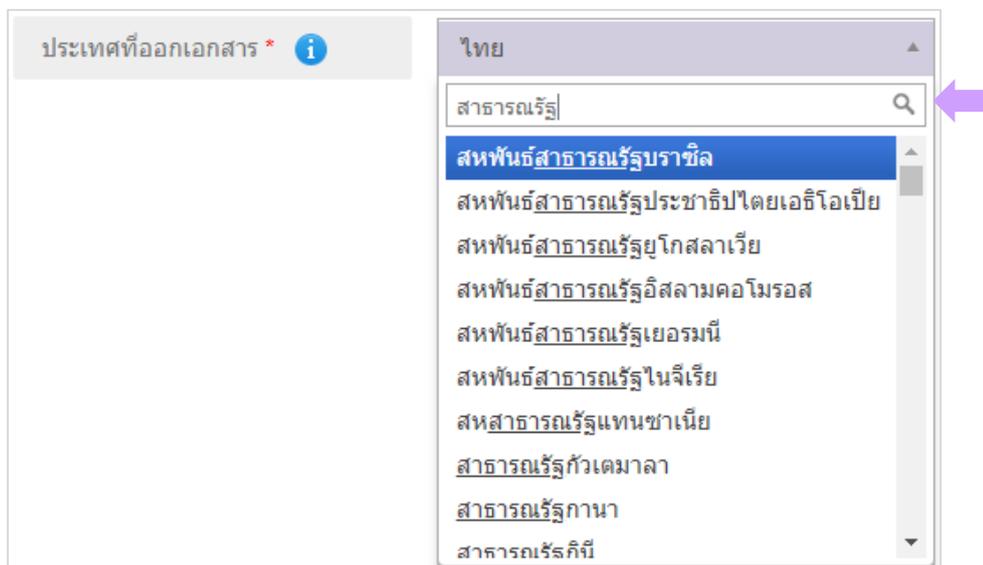
1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

2.3.2.1 ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	1
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	2
เลขประจำตัวประชาชน *		3
วันออกบัตร *	/ /	4
วันหมดอายุ *	/ /	5
รหัสผู้ใช้ (User Name) *		6
อีเมล *		7
รหัสผ่าน *		8
ยืนยันรหัสผ่าน *		9
คำนำหน้าชื่อ *	เลือก	10
ชื่อ (ภาษาไทย) *		11
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *		12
นามสกุล (ภาษาไทย) *		13
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *		14
วัน/เดือน/ปีเกิด *	/ /	15
เพศ *	ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/>	16
อาชีพ *	เลือก	17

- 1. ประเทศที่ออกเอกสาร :** ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ “ไทย” ถ้าผู้สมัครไม่ใช่ผู้ที่มีสัญชาติไทยให้คลิกเลือกชื่อที่ช่องชื่อประเทศที่ออกเอกสาร เลือกประเทศที่ออกเอกสารที่ต้องการ โดยคลิก “▼” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อประเทศที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาประเทศที่ออกเอกสาร เช่น “สาธารณรัฐ” ระบบจะทำการกรองประเทศตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบประเทศที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกประเทศที่ต้องการ



- 2. เอกสารยืนยันตัวตน :** ระบบแสดงชื่อเอกสารยืนยันตัวตนตามประเทศที่ออกเอกสาร ถ้าเป็นประเทศไทย ระบบจะแสดงเป็น “บัตรประจำตัวประชาชน” ถ้าเป็นประเทศอื่นๆ จะแสดงเป็น “หนังสือเดินทาง”
- 3. เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง :** กรณีเป็นบุคคลชาติไทย ให้ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุ “หมายเลขหนังสือเดินทาง”
- 4. วันออกบัตร :** รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “📅” ทางด้านขวา

5. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา

- กรณีบัตรตลอดชีพ ให้ท่านคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”

6. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร

7. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล

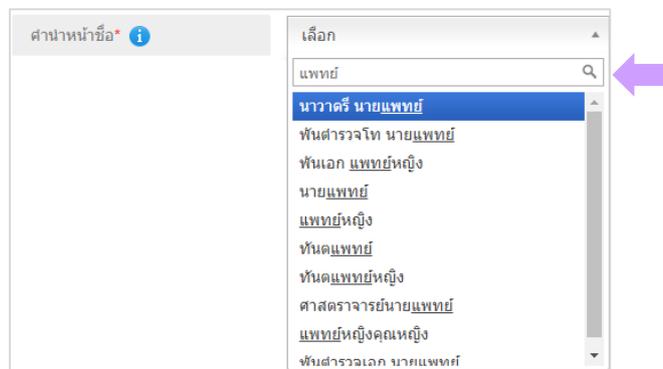
8. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้

- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};':./<>?
- รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111

9. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง

10. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”

- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

11. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย

12. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย

13. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ

14. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกรนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ

15. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน “



” ทางด้านขวา

16. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “●” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”

17. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”



อาชีพ*	อื่นๆ <input type="text" value="เลือก"/>	ชื่ออาชีพ*	<input type="text"/>
--------	--	------------	----------------------

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “i” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน i
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.2.2 ข้อมูลการติดต่อ

- กรณีที่ติดต่ออยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	เลือก <input type="text"/>	9	อำเภอ/เขต*	เลือก <input type="text"/>	10
ตำบล/แขวง*	เลือก <input type="text"/>	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

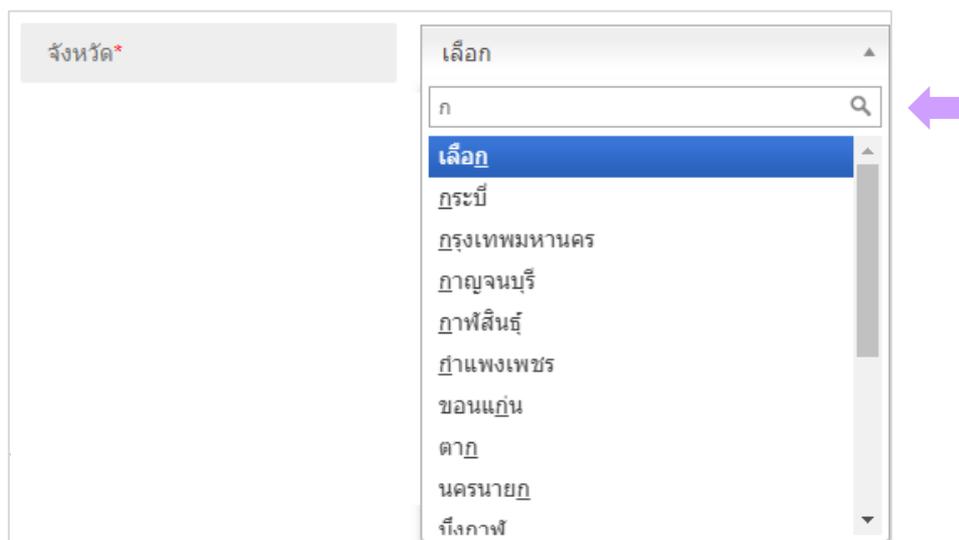
1. เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
2. อาคาร : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
3. ห้องเลขที่ : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
4. ชั้นที่ : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
5. หมู่บ้าน : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)

6. หมู่ที่ : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)

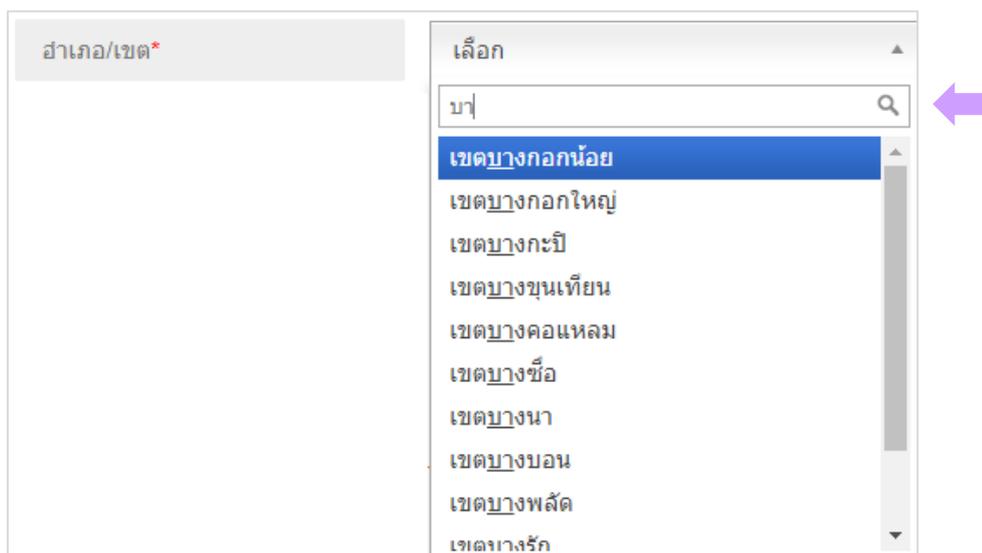
7. ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)

8. ถนน : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)

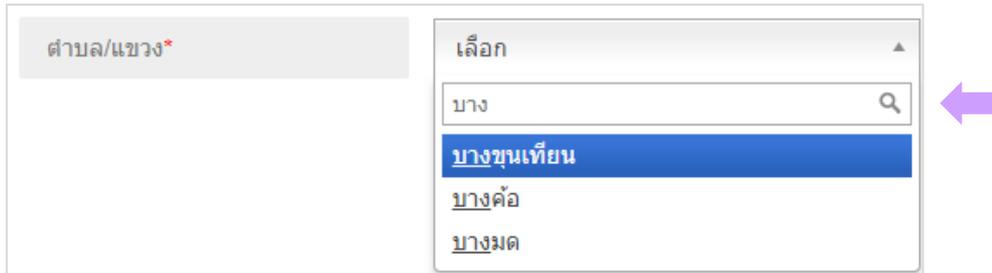
9. จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



10. อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ



11. ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรอกข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรอกชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ



The screenshot shows a form with a label 'ตำบล/แขวง*' and a dropdown menu titled 'เลือก'. The dropdown is open, displaying a search input field containing 'บาง' and a list of suggestions: 'บางขุนเทียน' (highlighted in blue), 'บางค้อ', and 'บางมด'. A purple arrow points to the 'บางขุนเทียน' option.

12. รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- กรณีที่ติดต่อไม่อยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ต่างประเทศ	Whitehall Pl, London SW1A 2BD	1
โทรศัพท์		2
โทรศัพท์มือถือ*	6688999999	3
โทรสาร		4

1. ที่อยู่ต่างประเทศ : กรอกรายละเอียดที่อยู่ต่างประเทศ
2. โทรศัพท์ : กรอกรหัสโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
3. โทรศัพท์มือถือ : กรอกรหัสโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
4. โทรสาร : กรอกรหัสโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

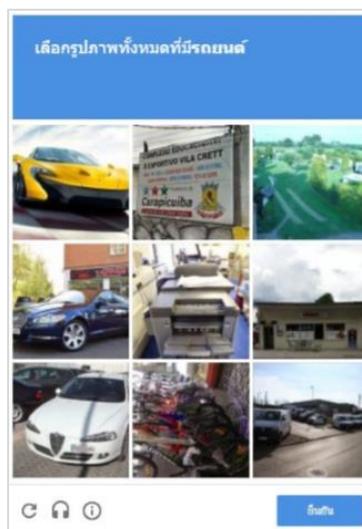
เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.2.3 กรอกรหัส Captcha



การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

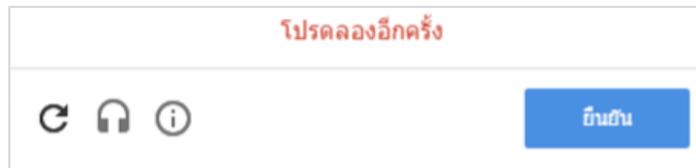


2. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”  ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

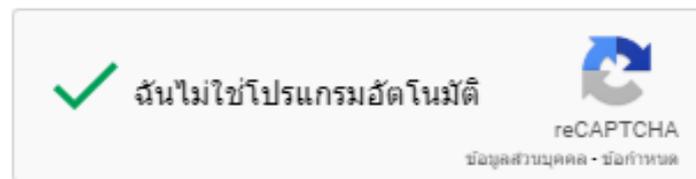
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



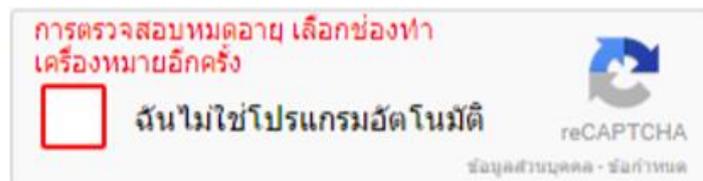
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “✓” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



3. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่จั่วจหนมตอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทำเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.2.4 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.2.1 ถึงข้อ 2.3.2.3 แล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก”  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.2.5 กลับหน้าหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” **กลับหน้าหลัก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

2.3.3 ผู้ใช้งานทั่วไป และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน

DBD
หน้าหลัก ลงทะเบียน ติดต่อเรา แนะนำการใช้งาน เข้าสู่ระบบ

1 2 3 4

ข้อมูลลงทะเบียน เมือกรายการ บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนใช้งาน ขั้นตอนการส่งข้อมูล

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

บุคคลที่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
บริษัทจำกัด ได้แก่ ผู้เริ่มกิจการและกรรมการทุกคน

****หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน ⓘ**

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * ⓘ	ไทย	เลขประจำตัวประชาชน * ⓘ	
เลขสาขาอื่นที่ควบคุม	บัตรประจำตัวประชาชน	รับบัตรหมายเลข * ⓘ	<input type="text"/>
รหัสบัตร * ⓘ	<input type="text"/>	อีเมล * ⓘ	<input type="text"/>
รหัสผู้ใช้ (User Name) * ⓘ	<input type="text"/>	ยืนยันรหัสผ่าน * ⓘ	<input type="text"/>
รหัสผ่าน * ⓘ	<input type="text"/>	*สำเนาหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง	
สำเนาหน้าชื่อ * ⓘ	เลือก	นามสกุล (ภาษาไทย) *	<input type="text"/>
ชื่อ (ภาษาไทย) *	<input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	<input type="text"/>
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	<input type="text"/>	เพศ * <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	
วันเดือนปีเกิด * ⓘ	<input type="text"/>		
อาชีพ *	เลือก		

ข้อมูลติดต่อ

เลขที่ *	อาคาร
ห้องเลขที่	ชั้นที่
หมู่บ้าน	หมู่ที่ *
ตรอก/ซอย *	ถนน *
จังหวัด *	เลือก
อำเภอ/แขวง *	เลือก
โทรศัพท์	รหัสไปรษณีย์ *
โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ * ⓘ

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องว่างไม่ได้

เฉพาะกรณีต้องการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทน

เลขประจำตัวประชาชน * ⓘ	สำเนาหน้าชื่อ * ⓘ
ชื่อ (ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *
เลขที่ *	อาคาร
ห้องเลขที่	ชั้นที่
หมู่บ้าน	หมู่ที่ *
ตรอก/ซอย *	ถนน *
จังหวัด *	เลือก
อำเภอ/แขวง *	เลือก
โทรศัพท์	รหัสไปรษณีย์ *
	โทรศัพท์มือถือ * ⓘ

2.3.3.4 ฉันไม่ใช้โปรแกรมสแกนใบมีดี

2.3.3.6 กลับหน้าหลัก บันทึก 2.3.3.5

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2.3.3.1 ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	1	เลขประจำตัวประชาชน *		3
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	2	วันบัตรหมดอายุ *		5
วันออกบัตร *		4	อีเมล *		7
รหัสผู้ใช้ (User Name) *		6	ยืนยันรหัสผ่าน *		9
รหัสผ่าน *		8	สาขาหน้าชื่อ	เลือก	10
สาขาหน้าชื่อ *	เลือก	10	ชื่อ (ภาษาไทย) *		11
ชื่อ (ภาษาไทย) *		11	นามสกุล (ภาษาไทย) *		12
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *		13	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *		14
วันเดือนปีเกิด *		15	เพศ *	ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/>	16
อาชีพ *	เลือก	17			

1. ประเทศที่ออกเอกสาร : ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ “ไทย” ถ้าผู้สมัครไม่ใช่ผู้ที่มีสัญชาติไทยให้คลิกเลือกชื่อที่ช่องชื่อประเทศที่ออกเอกสาร เลือกประเทศที่ออกเอกสารที่ต้องการ โดยคลิก “▼” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อประเทศที่ต้องการ หรือท่านสามารถรอกค่าที่จะใช้ในการค้นหาประเทศที่ออกเอกสาร เช่น “สาธารณรัฐ” ระบบจะทำการกรองประเทศตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบประเทศที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกประเทศที่ต้องการ

ประเทศที่ออกเอกสาร *

ไทย

สาธารณรัฐ

สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล

สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเอธิโอเปีย

สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย

สหพันธ์สาธารณรัฐอิสลามคอโมโรส

สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย

สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย

สาธารณรัฐกัวเตมาลา

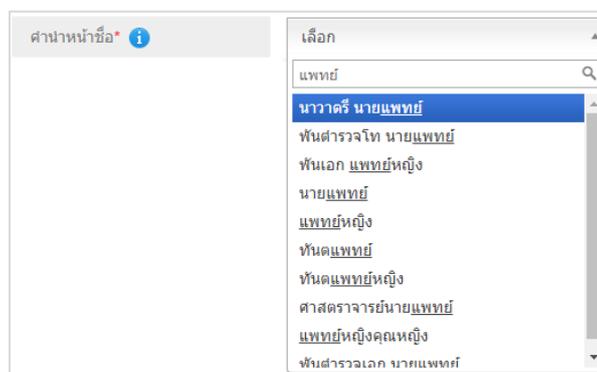
สาธารณรัฐกานา

สาธารณรัฐกินี

2. เอกสารยืนยันตัวตน : ระบบแสดงชื่อเอกสารยืนยันตัวตนตามประเทศที่ออกเอกสาร ถ้าเป็นประเทศไทย ระบบจะแสดงเป็น “บัตรประจำตัวประชาชน” ถ้าเป็นประเทศอื่นๆ จะแสดงเป็น “หนังสือเดินทาง”
3. เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง : กรณีเป็นบุคคลชาติไทย ให้ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุ “หมายเลขหนังสือเดินทาง”

4. วันออกบัตร : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
5. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
 - กรณีบัตรตลอดชีพ ให้ท่านคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”
6. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
7. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล
8. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+[]{};':./<>?
 - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
9. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 8 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง
10. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”

- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

11. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย

12. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย

13. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ

14. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ

15. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน



ทางด้านขวา

16. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “●” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”

17. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “i” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน i
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.3.2 ข้อมูลการติดต่อ

- กรณีที่ติดต่ออยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	<input type="text" value="เลือก"/>	9	อำเภอ/เขต*	<input type="text" value="เลือก"/>	10
ตำบล/แขวง*	<input type="text" value="เลือก"/>	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ* i	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

1. เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

2. อาคาร : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)

3. ห้องเลขที่ : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)

4. ชั้นที่ : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)

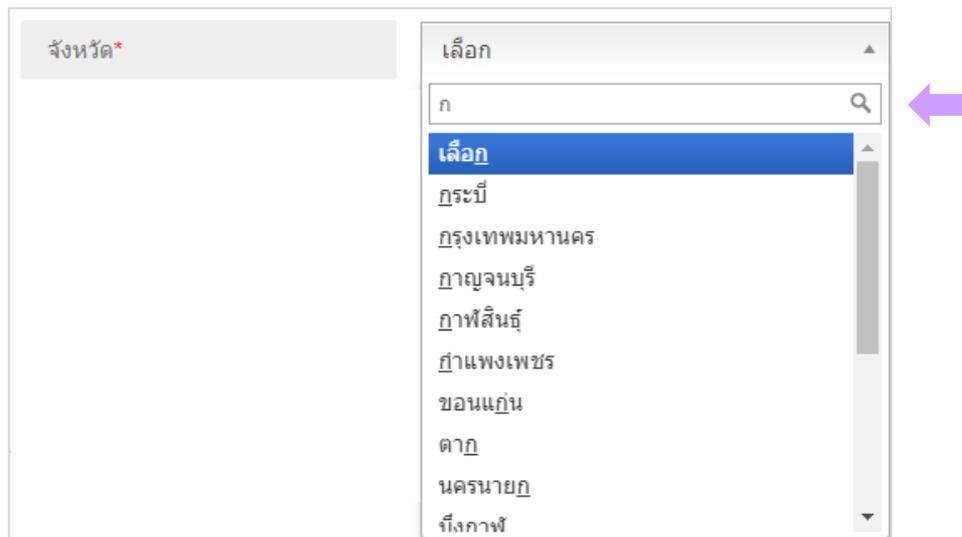
5. หมู่บ้าน : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)

6. หมู่ที่ : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)

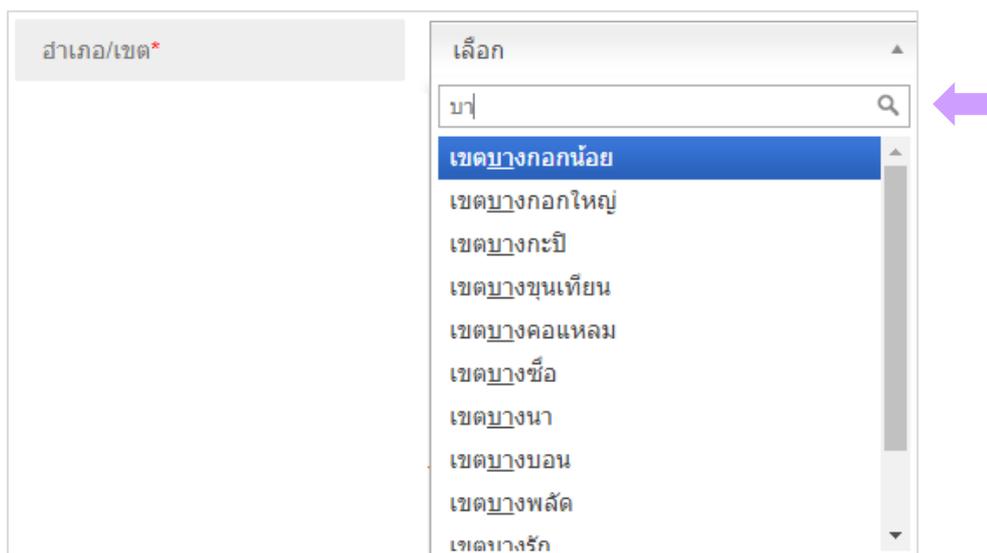
7. ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)

8. ถนน : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)

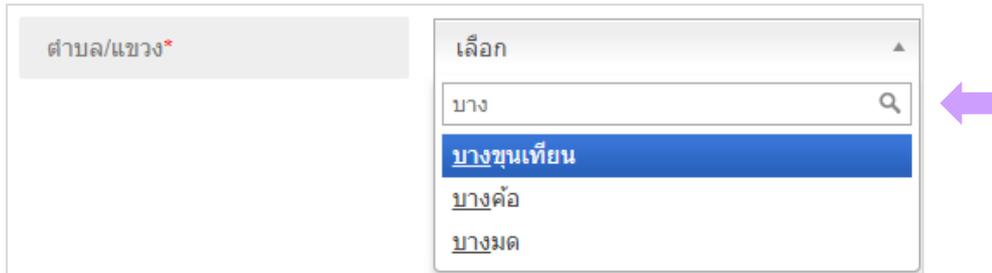
9. จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



10. อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ



11. ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรอกข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่ใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรอกชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ



12. รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- กรณีที่ติดต่อไม่อยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ต่างประเทศ	Whitehall Pl, London SW1A 2BD			1
โทรศัพท์	2	โทรศัพท์มือถือ*	6688999999	3
โทรสาร	4			

1. ที่อยู่ต่างประเทศ : กรอกรายละเอียดที่อยู่ต่างประเทศ
2. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
3. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
4. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.3.3 กรณีต้องการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารแทน

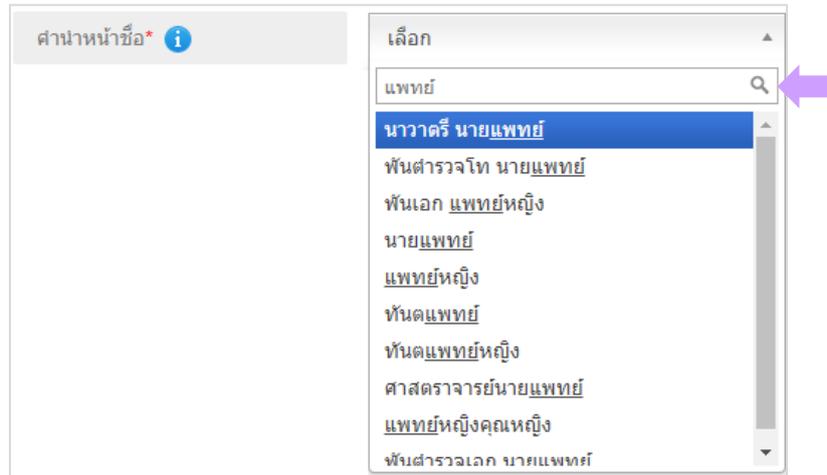
เฉพาะกรณีต้องการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารแทน

เลขประจำตัวประชาชน *	1	คำนำหน้าชื่อ* <i>i</i>	เลือก	2
ชื่อ (ภาษาไทย)*	3	นามสกุล (ภาษาไทย)*		4
เลขที่*	5	อาคาร		6
ห้องเลขที่	7	ชั้นที่		8
หมู่บ้าน	9	หมู่ที่		10
ตรอก/ซอย	11	ถนน		12
จังหวัด*	เลือก	อำเภอ/เขต*	เลือก	14
ตำบล/แขวง*	เลือก	รหัสไปรษณีย์*		16
โทรศัพท์	17	โทรศัพท์มือถือ* <i>i</i>		18

1. เลขประจำตัวประชาชน : กรณีเป็นบุคคลสัญชาติไทย ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”

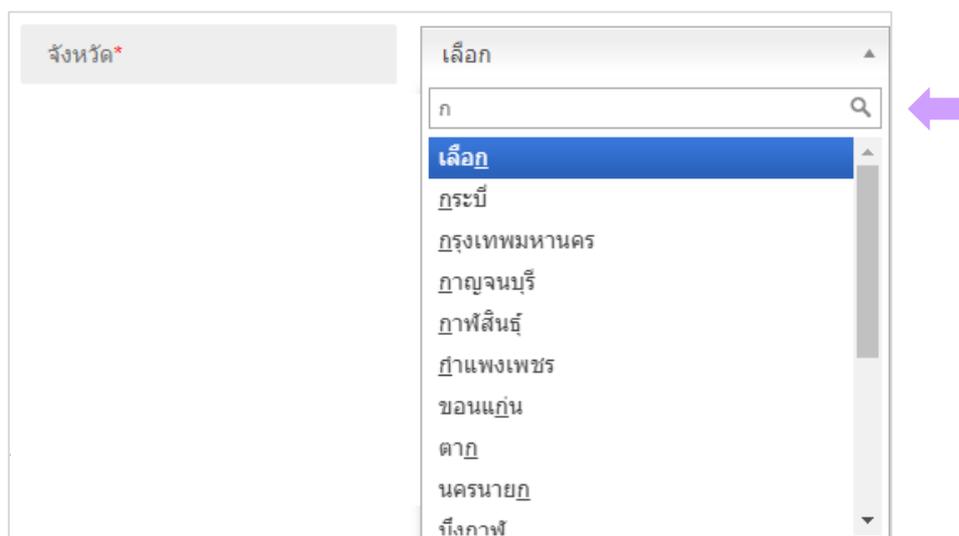
- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

3. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย
4. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย
5. เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
6. อาคาร : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
7. ห้องเลขที่ : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
8. ชั้นที่ : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
9. หมู่บ้าน : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
10. หมู่ที่ : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
11. ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
12. ถนน : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)

13. จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



14. **อำเภอ/เขต** : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

15. **ตำบล/แขวง** : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

16. **รหัสไปรษณีย์** : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
17. **โทรศัพท์** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
18. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ

หมายเหตุ

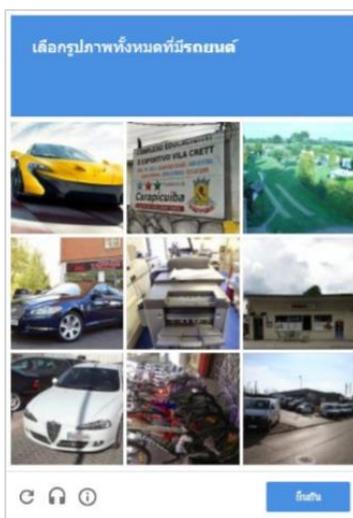
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูลหนึ่ง

2.3.3.4 กรอกรหัส Captcha



การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

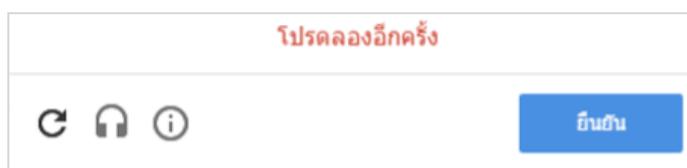


2. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

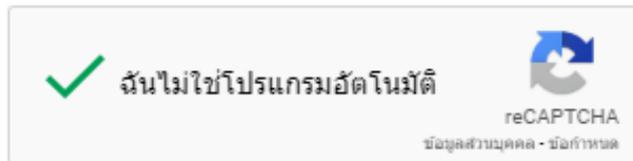
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



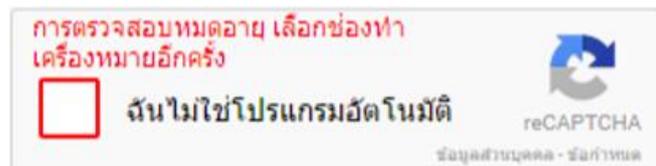
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “✓” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



3. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่ใช้งานหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ ทอกช่องทำเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.3.5 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.3.1 ถึงข้อ 2.3.3.4 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก”  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.3.6 กลับหน้าหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก”  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

2.3.4 ผู้ใช้งานทั่วไป และใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

**บุคคลที่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อให้บริการ
ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)**

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
บริษัทจำกัด ได้แก่ ผู้เริ่มกิจการและกรรมการทุกคน

****หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน ⓘ**

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * ⓘ	ไทย	เลขประจำตัวประชาชน * ⓘ	<input type="text"/>
เอกสารยื่นด้วยตนเอง	บัตรประจำตัวประชาชน	วันบัตรหมดอายุ * ⓘ	<input type="text"/> <input type="button" value="ตกลงชื่อ"/>
วันออกบัตร * ⓘ	<input type="text"/>	อีเมล * ⓘ	<input type="text"/>
รหัสผู้ใช้ (User Name) * ⓘ	<input type="text"/>	ยืนยันรหัสผ่าน *	<input type="text"/>
รหัสผ่าน * ⓘ	<input type="text"/>	*คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง	
สาขานำเข้าชื่อ ⓘ	เลือก	นามสกุล (ภาษาไทย) *	<input type="text"/>
ชื่อ (ภาษาไทย) *	<input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	<input type="text"/>
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	<input type="text"/>	เพศ * <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	
วันเดือนปีเกิด * ⓘ	<input type="text"/>		
อาชีพ *	เลือก		

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ *	<input type="text"/>	อาคาร	<input type="text"/>
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	ชั้นที่	<input type="text"/>
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	หมู่ที่ *	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย *	<input type="text"/>	ถนน *	<input type="text"/>
จังหวัด *	เลือก	อำเภอ/เขต *	เลือก
ตำบล/แขวง *	เลือก	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ * ⓘ	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>		

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลของข้อมูลนี้

Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคล)
เป็นใบรับรอง ที่ออกใช้สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวตน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้จะมีค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ให้บริการต้องชำระให้กับผู้ให้บริการ (CA) และมีวันหมดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เฉพาะกรณีที่ต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

ดูข้อมูล Certificate

2.3.4.4

ดึงใบใช้ไปรษณีย์ในมือถือ
POSTAL ID Card
Digital Signature - E-Trust

2.3.4.5

2.3.4.6

2.3.4.5

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2.3.4.1 ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

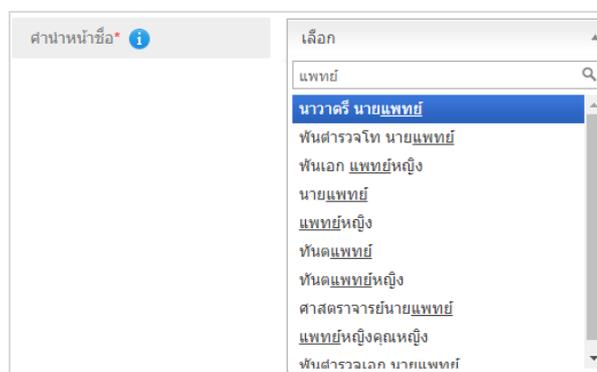
ประเทศที่ออกเอกสาร * <i>i</i>	ไทย 1	เลขประจำตัวประชาชน * <i>i</i>	<input type="text"/> 3
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน 2	วันบัตรหมดอายุ * <i>i</i>	<input type="text"/> 5
วันออกบัตร * <i>i</i>	<input type="text"/> 4	<input type="checkbox"/> ตลอดชีพ 5	
รหัสผู้ใช้ (User Name) * <i>i</i>	<input type="text"/> 6	อีเมล * <i>i</i>	<input type="text"/> 7
รหัสผ่าน * <i>i</i>	<input type="text"/> 8	ยืนยันรหัสผ่าน * <i>i</i>	<input type="text"/> 9
ค้นหาชื่อ * <i>i</i>	เลือก 10	<i>*ค้นหาชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง</i>	
ชื่อ (ภาษาไทย)*	<input type="text"/> 11	นามสกุล (ภาษาไทย)*	<input type="text"/> 12
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)*	<input type="text"/> 13	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	<input type="text"/> 14
วันเดือนปีเกิด * <i>i</i>	<input type="text"/> 15	เพศ* <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง 16	
อาชีพ*	เลือก 17		

1. ประเทศที่ออกเอกสาร : ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ “ไทย” ถ้าผู้สมัครไม่ใช่ผู้ที่มีสัญชาติไทยให้คลิกเลือกชื่อที่ช่องชื่อประเทศที่ออกเอกสาร เลือกประเทศที่ออกเอกสารที่ต้องการ โดยคลิก “▼” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อประเทศที่ต้องการ หรือท่านสามารถรอกค่าที่จะใช้ในการค้นหาประเทศที่ออกเอกสาร เช่น “สาธารณรัฐ” ระบบจะทำการกรองประเทศตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบประเทศที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกประเทศที่ต้องการ

2. เอกสารยืนยันตัวตน : ระบบแสดงชื่อเอกสารยืนยันตัวตนตามประเทศที่ออกเอกสาร ถ้าเป็นประเทศไทย ระบบจะแสดงเป็น “บัตรประจำตัวประชาชน” ถ้าเป็นประเทศอื่นๆ จะแสดงเป็น “หนังสือเดินทาง”

3. เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง : กรณีเป็นบุคคลชาติไทย ให้ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุ “หมายเลขหนังสือเดินทาง”

4. วันออกบัตร : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
5. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
 - กรณีบัตรตลอดชีพ ให้ท่านคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”
6. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
7. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล
8. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=+[]{}';:./<>?
 - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
9. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 8 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง
10. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”
- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

11. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย

12. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย

13. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ

14. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ

15. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน



ทางด้านขวา

16. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “●” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”

17. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “i” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน i
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.4.2 ข้อมูลการติดต่อ

- กรณีที่ติดต่ออยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	<input type="text" value="เลือก"/>	9	อำเภอ/เขต*	<input type="text" value="เลือก"/>	10
ตำบล/แขวง*	<input type="text" value="เลือก"/>	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ* i	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

1. เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

2. อาคาร : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)

3. ห้องเลขที่ : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)

4. ชั้นที่ : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)

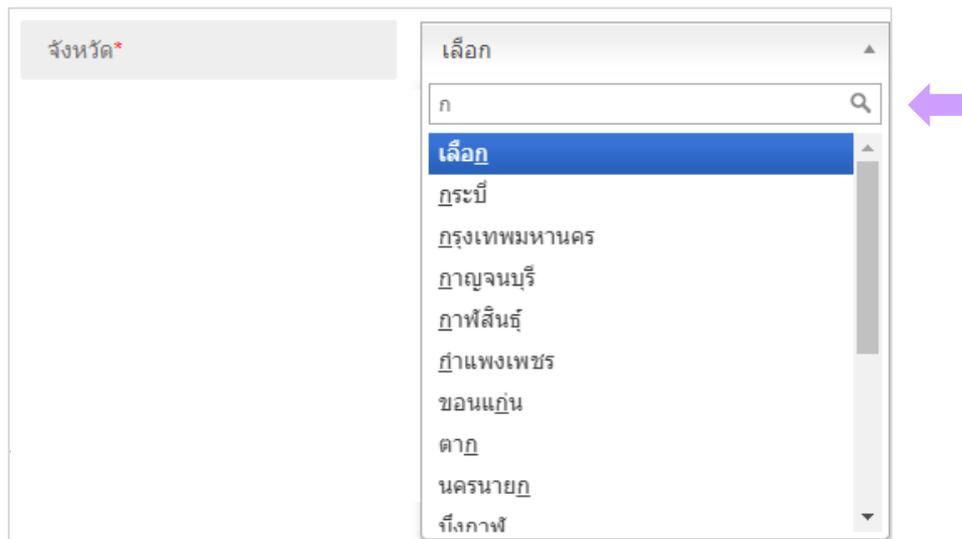
5. หมู่บ้าน : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)

6. หมู่ที่ : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)

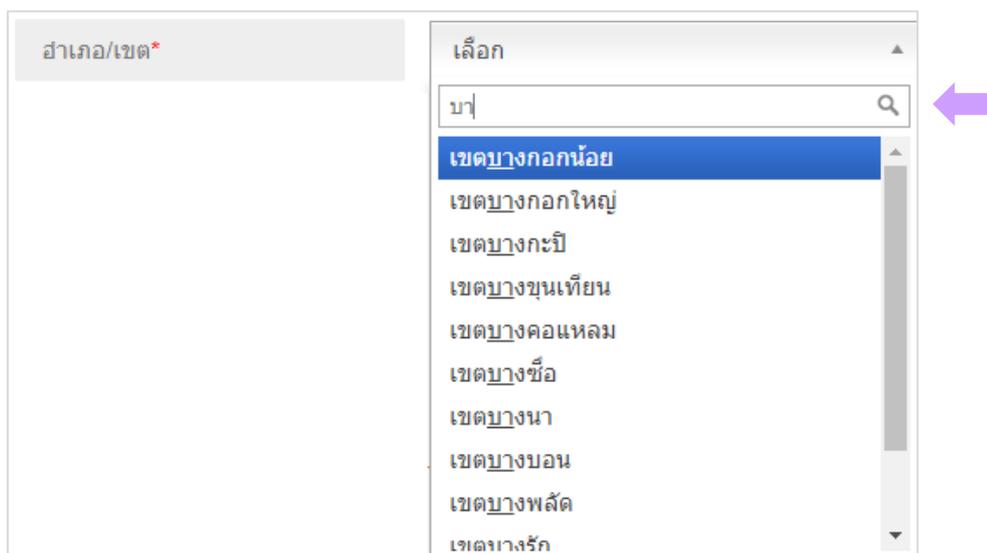
7. ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)

8. ถนน : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)

9. จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



10. อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ



11. ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

12. รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- กรณีที่ติดต่อไม่อยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ต่างประเทศ	<input type="text" value="Whitehall Pl, London SW1A 2BD"/>			1	
โทรศัพท์	<input type="text"/>	2	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text" value="6688999999"/>	3
โทรสาร	<input type="text"/>	4			

5. ที่อยู่ต่างประเทศ : กรอกรายละเอียดที่อยู่ต่างประเทศ
6. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
7. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
8. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.4.3 กรณีต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคล)

เป็นใบรับรอง ที่ออกให้สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวบุคคล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีค่าธรรมเนียมรายปีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระให้กับผู้ให้บริการ (CA) และมีวันหมดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เฉพาะกรณีต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

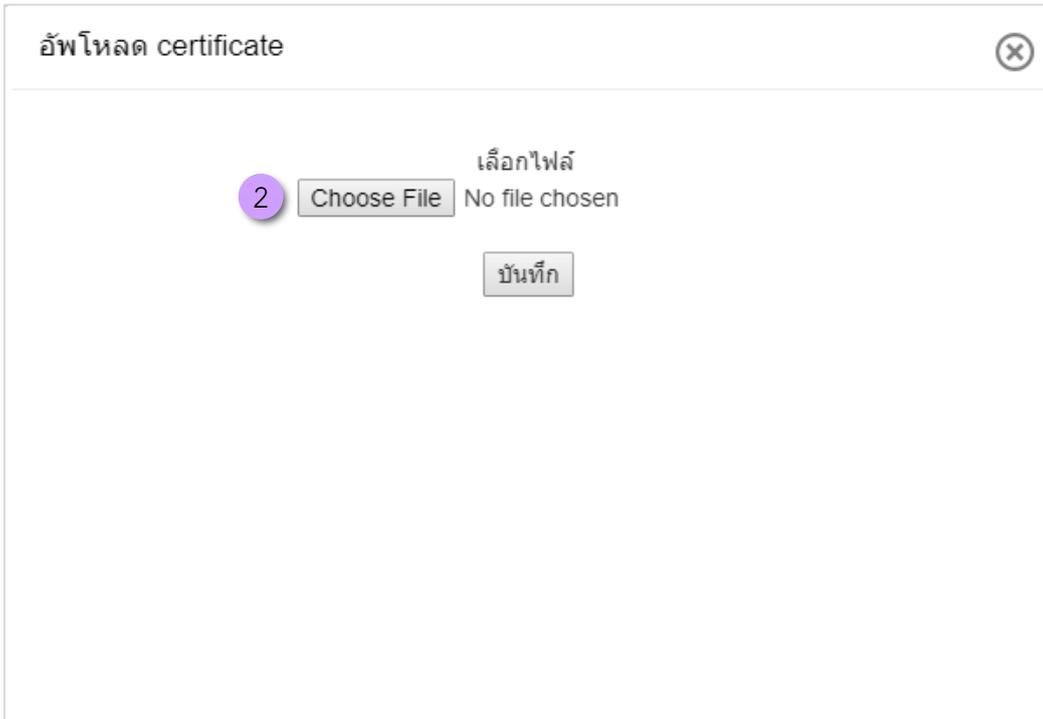
ดูข้อมูล Certificate

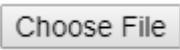
แนบไฟล์ Certificate

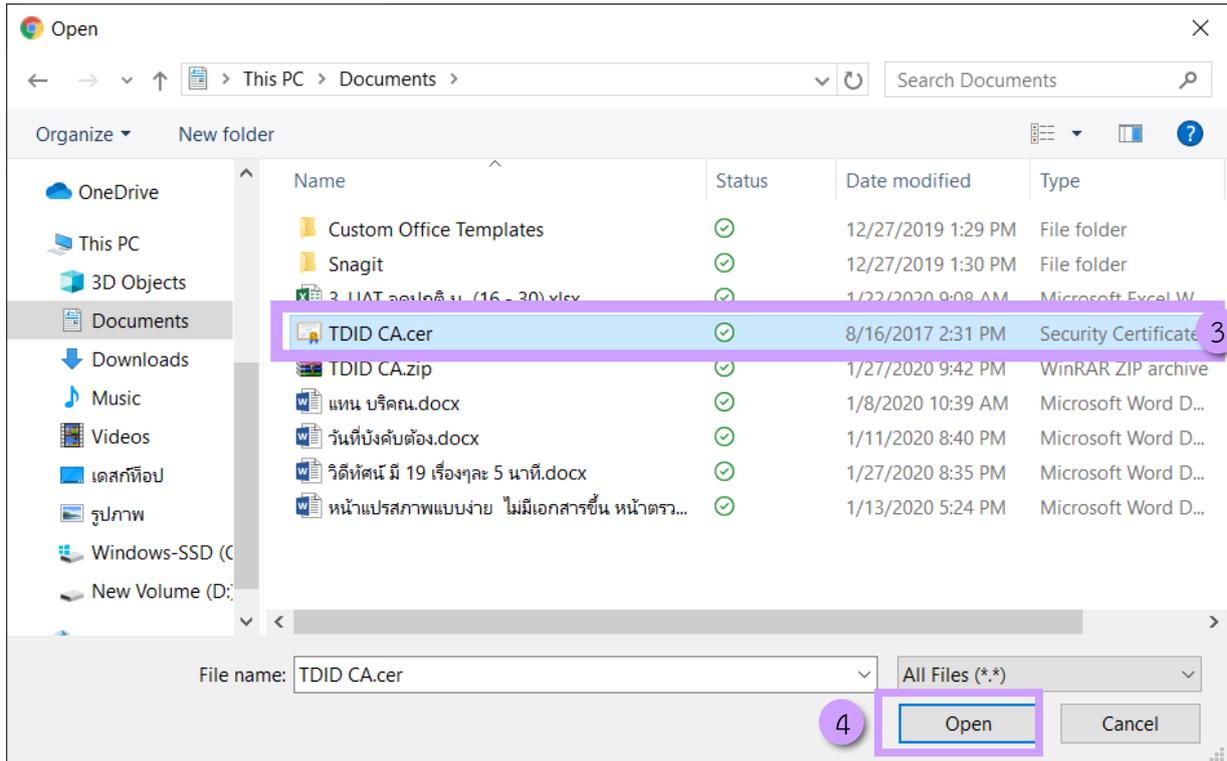
1

Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคล) เป็นใบรับรองฯ ที่ออกให้สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวบุคคล และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีค่าธรรมเนียมรายปีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระให้กับผู้ให้บริการ (CA) และมีวันหมดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

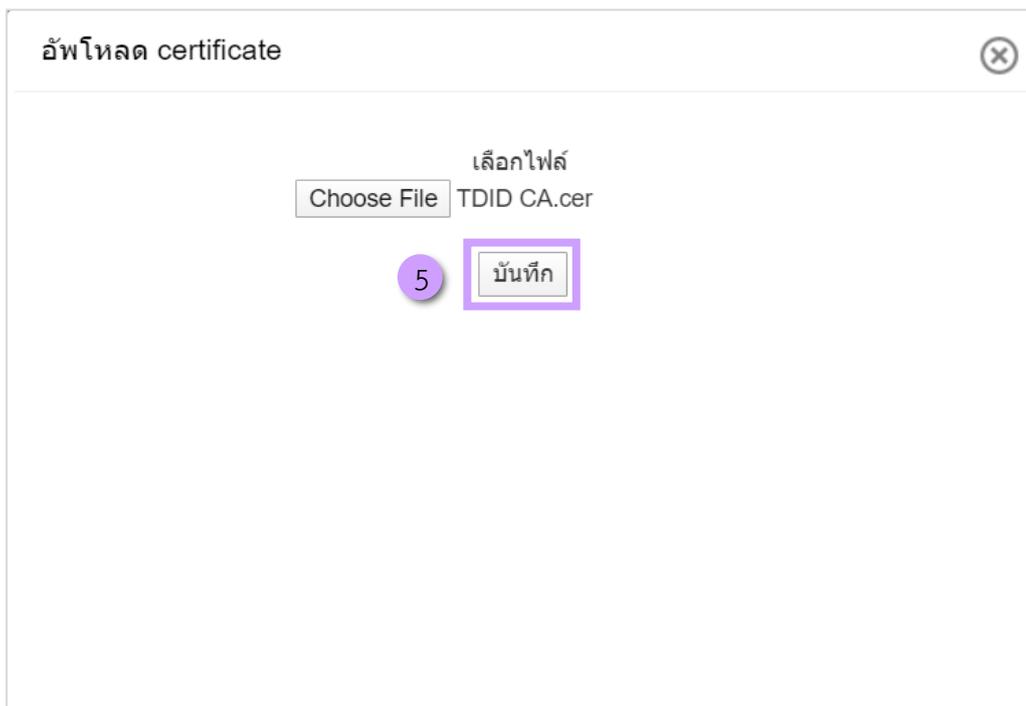
1. ให้ทำการคลิกที่ “แนบไฟล์ Certificate”  จะปรากฏหน้าจอให้อัพโหลดไฟล์ Certificate ดังนี้



2. ให้คลิกปุ่ม “Choose File”  จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

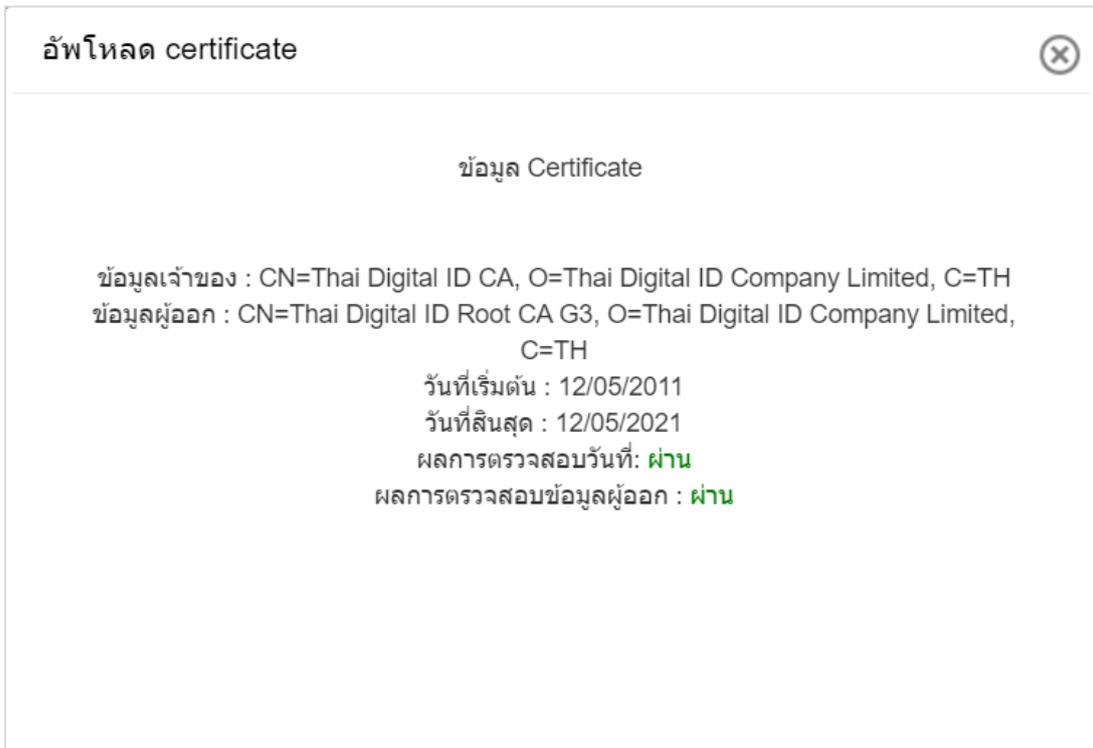


- ไปยังแหล่งที่เก็บไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คลิกเลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ (ไฟล์ต้องมีนามสกุล .cer)
- คลิกปุ่ม “Open”  จะปรากฏรายละเอียดไฟล์ที่เลือกที่หน้าจอ อัปโหลด Certificate ดังภาพ

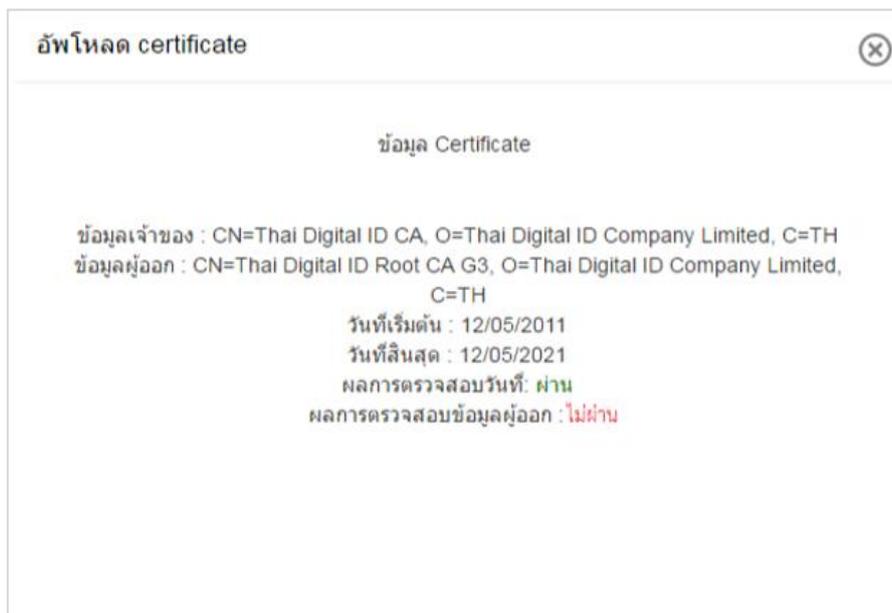


5. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ ซึ่งจะแสดงผลการตรวจสอบในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

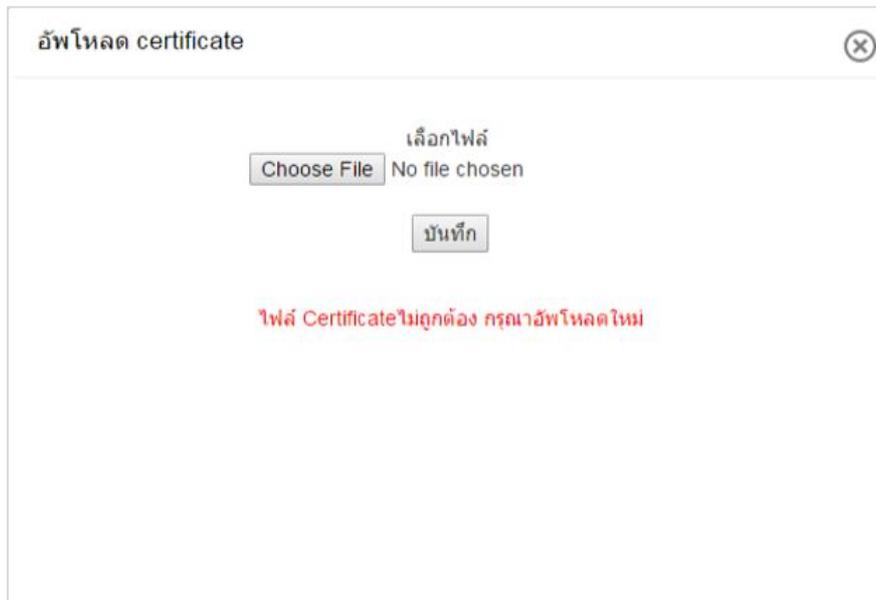
- กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานได้ จะแสดงรายละเอียดดังภาพ



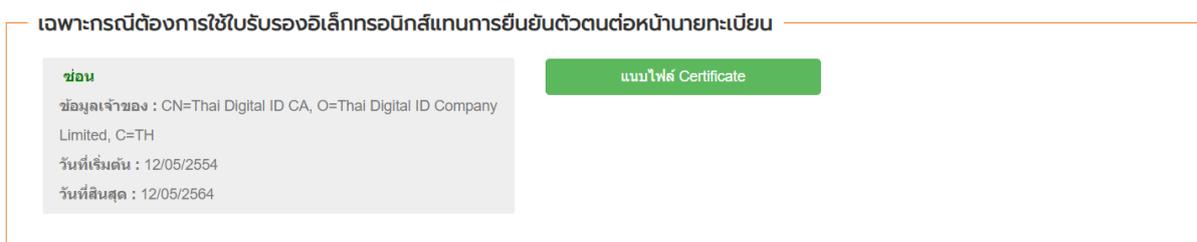
- กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถใช้งานได้ จะแสดงรายละเอียดดังภาพ



- กรณีเลือกไฟล์ที่ไม่ใช่ไฟล์นามสกุล .cer ระบบจะแจ้งเตือนดังภาพ

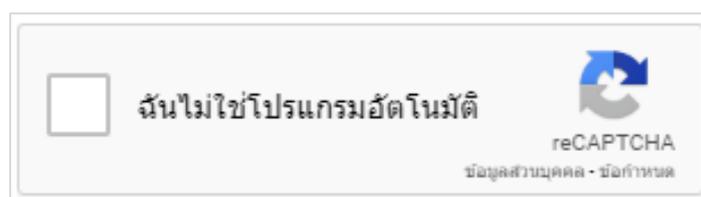


6. เมื่อดำเนินการบันทึกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์นามสกุล .cer) ที่มีผลการตรวจสอบผ่านแล้ว ให้ปิดหน้าต่างอัปโหลด โดยคลิก “⊗” รายการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จะไปปรากฏที่หน้าจอ ดังนี้



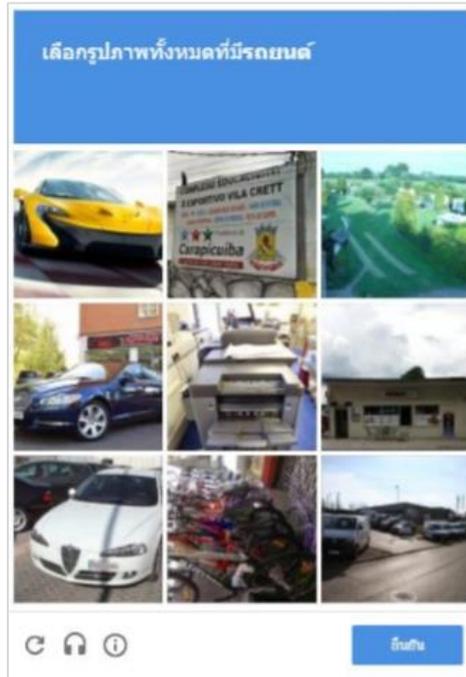
7. เสร็จสิ้นกระบวนการยืนยันตัวตนโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2.3.4.4 กรอกรหัส Captcha



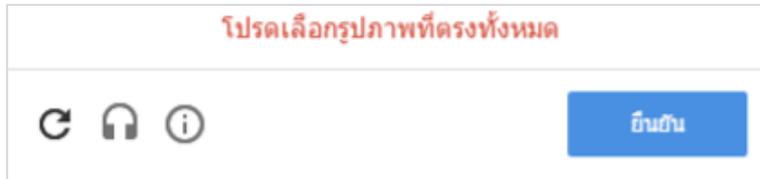
การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

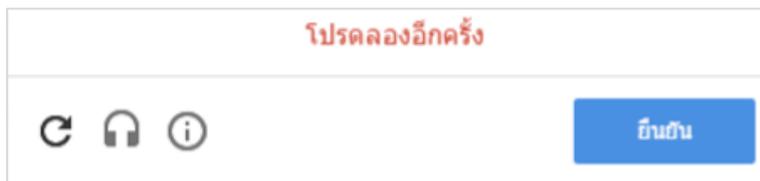


2. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

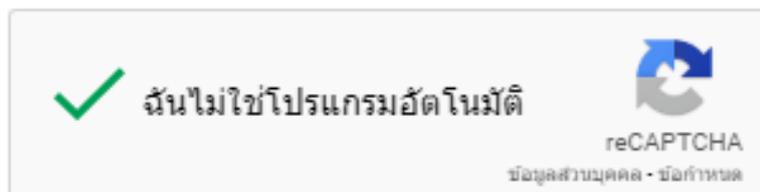
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



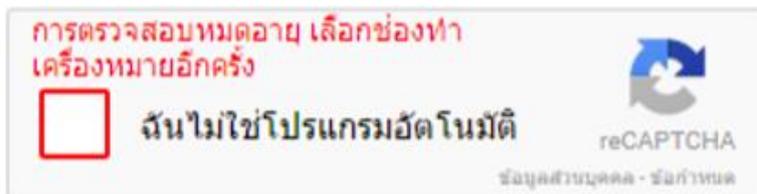
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “✓” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



3. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่จั่วจั้นหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกรหัสใหม่” ดังภาพ



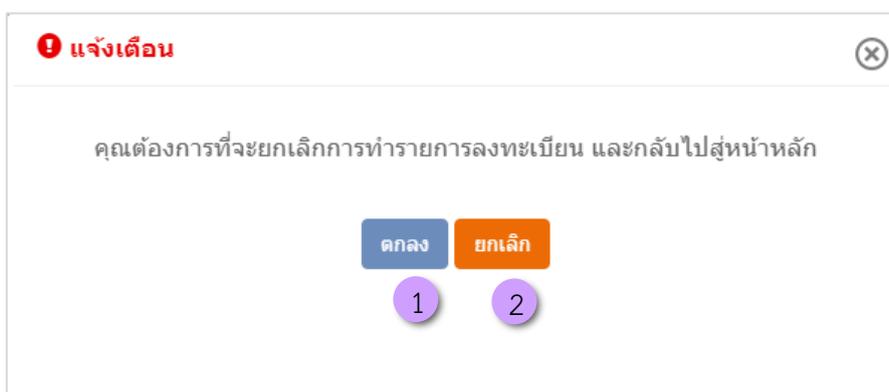
ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.4.5 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.4.1 ถึงข้อ 2.3.4.4 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.4.6 กลับหน้าหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” **กลับหน้าหลัก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

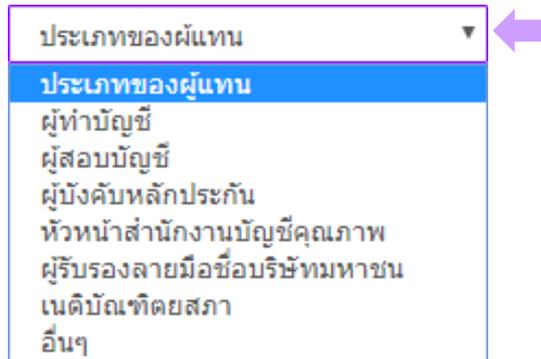
2.3.5.1 ลงทะเบียนเป็นผู้แทน

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ประเภทของผู้แทน เลขประจำตัวประชาชน

1 2

1. ประเภทของผู้แทน : ให้ระบุประเภทของผู้แทน โดยคลิกเลือก “▼” “ประเภทของผู้แทน”



2. เลขประจำตัวประชาชน : ให้ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

- กรณีเลือกประเภทผู้แทนเป็นเนติบัณฑิตยสภา ให้อัปโหลดเอกสาร

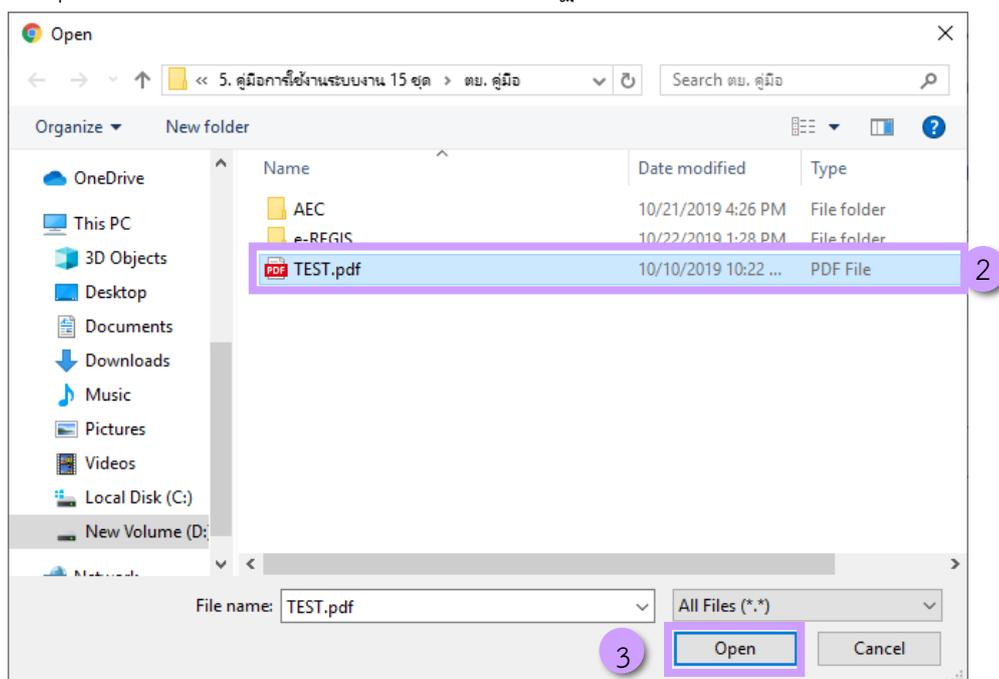
เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

เนติบัณฑิตยสภา

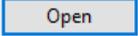
Choose File No file chosen

1

1. กดปุ่ม “Choose File” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการเลือกไฟล์เอกสาร ดังนี้



2. ไปยังแหล่งที่เก็บไฟล์เอกสาร คลิกเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (ไฟล์ต้องมีนามสกุล .pdf)

3. คลิกปุ่ม “Open”  จะปรากฏรายละเอียดไฟล์ที่เลือกที่หน้าจอ



4. คลิกปุ่ม “อัปโหลด”  ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

2.3.5.2 ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *  ไทย **หมายเหตุ การยื่นยื่นตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นสามารถลงทะเบียนได้เฉพาะผู้มี สัญชาติไทยเท่านั้น

เอกสารยื่นตัวตน บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน *  1

วันออกบัตร *   2 วันบัตรหมดอายุ *   ตลอดชีพ 3

รหัสผู้ใช้ (User Name) *  4 อีเมล *  5

รหัสผ่าน *  6 ยืนยันรหัสผ่าน * 7

สาขาหน้าชื่อ *  เลือก 8 *สาขาหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ (ภาษาไทย) * 9 นามสกุล (ภาษาไทย) * 10

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * 11 นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * 12

วันเดือนปีเกิด *   13 เพศ * ชาย หญิง 14

อาชีพ * เลือก 15

1. เลขประจำตัวประชาชน : ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2. วันออกบัตร : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา

3. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา

- กรณีบัตรตลอดชีพ ให้ท่านคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”

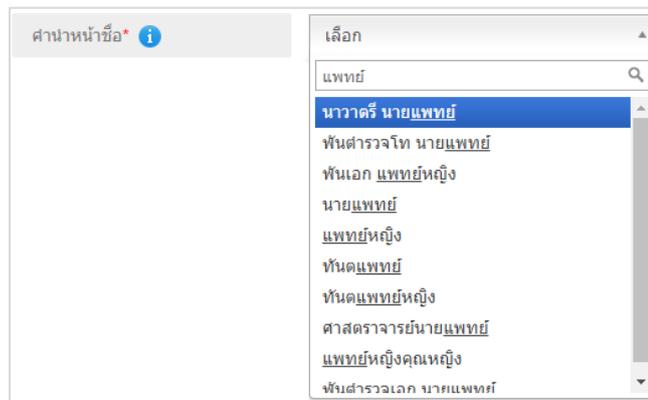
4. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร

5. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล

6. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้

- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+[]{}';:./<>?
- รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น

- รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
7. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 6 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง
8. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”
- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

9. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย
10. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย
11. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ
12. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ
13. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน  ทางด้านขวา
14. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “●” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”
15. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ” 

หมายเหตุ

- การยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถลงทะเบียนได้เฉพาะผู้ที่มีสัญชาติไทยเท่านั้น
- เครื่องหมาย “i” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน 
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

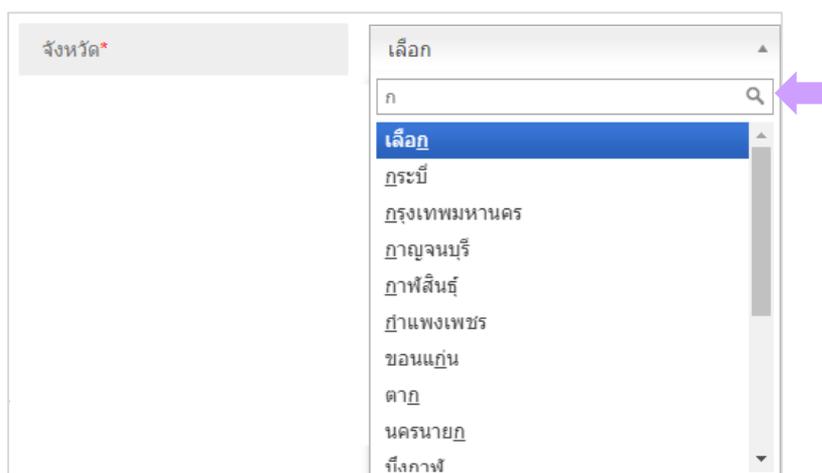
2.3.5.3 ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	เลือก	9	อำเภอ/เขต*	เลือก	10
ตำบล/แขวง*	เลือก	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- เลขที่** : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- อาคาร** : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
- ห้องเลขที่** : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
- ชั้นที่** : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
- หมู่บ้าน** : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
- หมู่ที่** : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
- ตรอก/ซอย** : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
- ถนน** : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)
- จังหวัด** : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



- อำเภอ/เขต** : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

11. **ตำบล/แขวง** : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

12. **รหัสไปรษณีย์** : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. **โทรศัพท์** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. **โทรสาร** : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

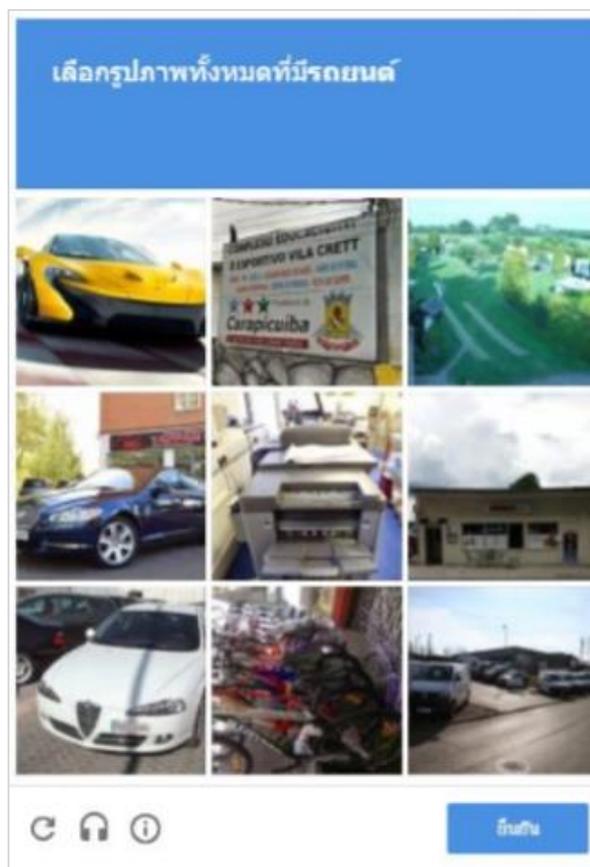
เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

2.3.5.4 กรอกรหัส Captcha



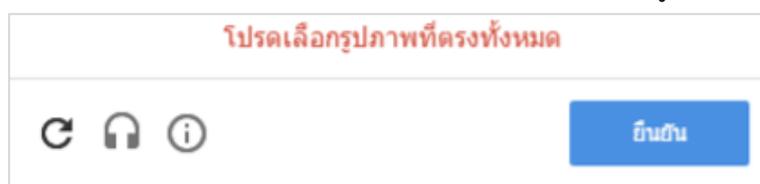
การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

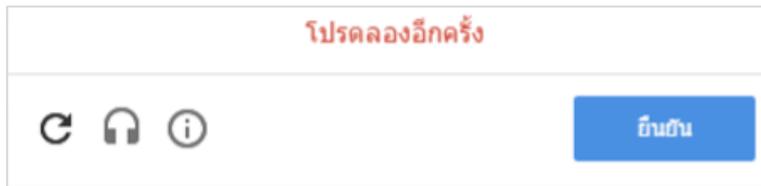


2. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

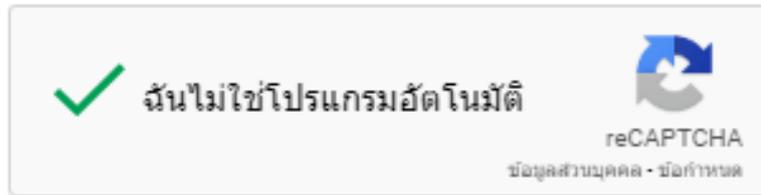
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



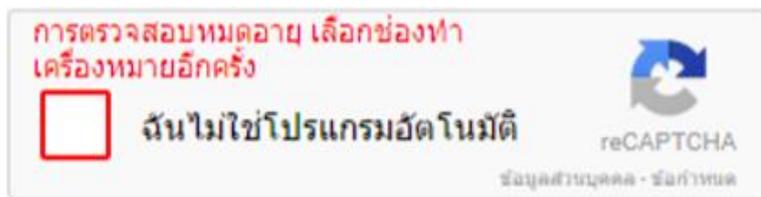
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “ ✓ ” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



3. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่จั่วจั้นหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทำเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.5.5 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.5.1 ถึงข้อ 2.3.5.4 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.5.6 กลับหน้าหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” **กลับหน้าหลัก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

2.3.6 ผู้แทน และยืนยันตัวตนด้วยตนเอง

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

**บุคคลที่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อ ใ้รับบริการ
ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)**

นางหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน / ผู้แทน (ได้แก่ ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี/ผู้จัดตั้งบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานบัญชี/รองเลขาธิการหรือผู้จัดการภายในนิติบุคคล)
บริษัทจำกัด ได้แก่ ผู้เริ่มก่อนการสรรกรมการทุกคน / ผู้แทน (ได้แก่ ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี/ผู้จัดตั้งบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานบัญชี/รองเลขาธิการหรือผู้จัดการภายในนิติบุคคล)

****หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหิวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน i**

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ประเทศของผู้แทน เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * i	ไทย	วันบัตรหมดอายุ* i	<input type="text"/>	วันบัตรหมดอายุ* i	<input type="text"/>
รับออกบัตร* i	<input type="text"/>	อีเมล* i	<input type="text"/>	อีเมล* i	<input type="text"/>
รหัสผู้ใช้ (User Name) * i	<input type="text"/>	ยืนยันรหัสผ่าน *	<input type="text"/>	*สำเนาหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง	
รหัสผ่าน * i	<input type="text"/>	ชื่อ (ภาษาไทย)*	<input type="text"/>		
คำนำหน้าชื่อ* i	เลือก	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)*	<input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาไทย)*	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด* i	<input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	<input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*	<input type="text"/>
อาชีพ* i	เลือก	เพศ*	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง		

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	อาคาร	<input type="text"/>
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	ชั้นที่	<input type="text"/>
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	หมู่ที่*	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	ถนน*	<input type="text"/>
จังหวัด*	เลือก	อำเภอ/เขต*	เลือก
ตำบล/แขวง*	เลือก	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ* i	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>		

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องว่างช่องหนึ่ง

2.3.6.4

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

2.3.6.6
กลับหน้าหลัก
บันทึก
2.3.6.5

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2.3.6.1 ลงทะเบียนเป็นผู้แทน

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

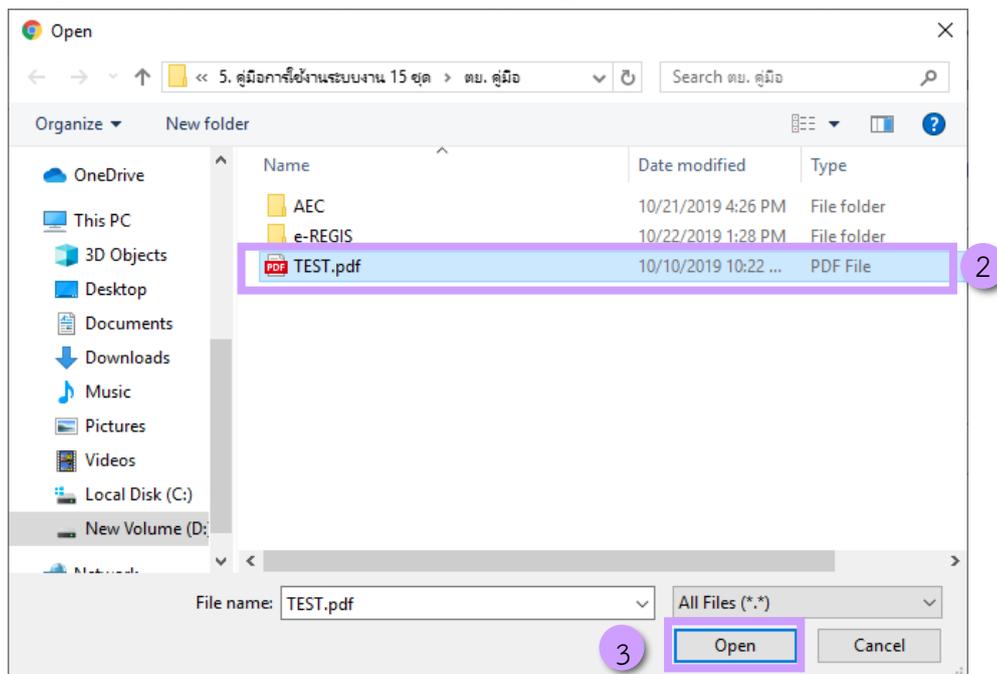
1. ประเภทของผู้แทน : ให้ระบุประเภทของผู้แทน โดยคลิกเลือก “▼” “ประเภทของผู้แทน”

2. เลขประจำตัวประชาชน : ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

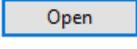
- กรณีเลือกประเภทผู้แทนเป็นเนติบัณฑิตยสภา ให้อัปโหลดเอกสาร

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

1. กดปุ่ม “Choose File” **Choose File** จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการเลือกไฟล์เอกสาร ดังนี้



2. ไปยังแหล่งที่เก็บไฟล์เอกสาร คลิกเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (ไฟล์ต้องมีนามสกุล .pdf)

3. คลิกปุ่ม “Open”  จะปรากฏรายละเอียดไฟล์ที่เลือกที่หน้าจอ



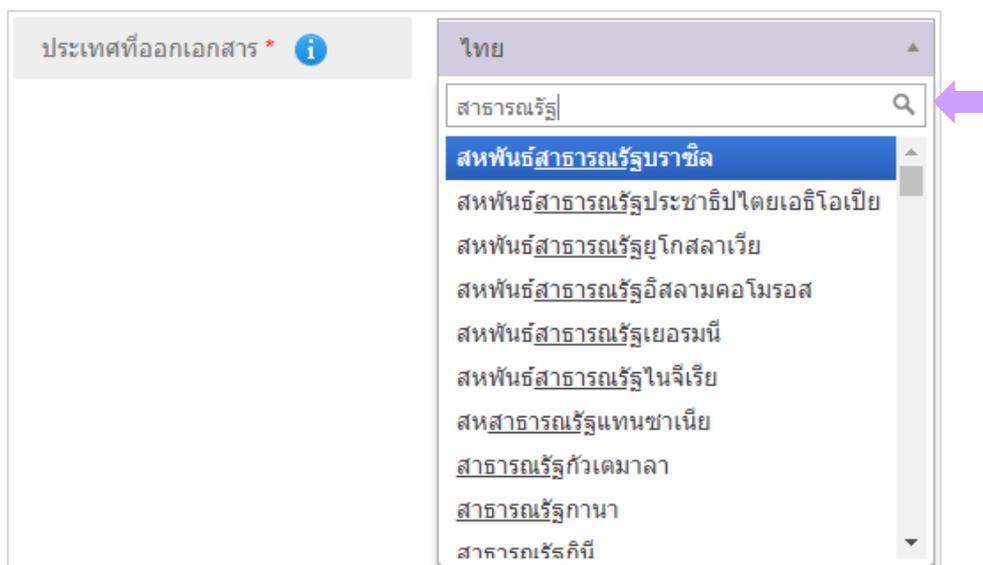
4. คลิกปุ่ม “อัปโหลด”  ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

2.3.6.2 ข้อมูลบุคคล

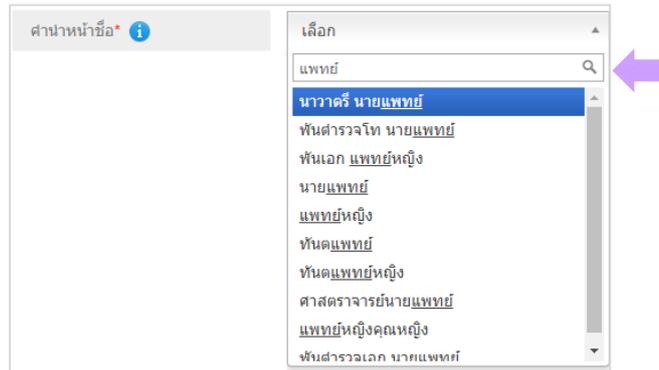
ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	1		
เอกสารยื่นต้นฉบับ	บัตรประจำตัวประชาชน	2	เลขประจำตัวประชาชน *	
วันออกบัตร *	____/____/____	4	วันบัตรหมดอายุ *	____/____/____
รหัสผู้ใช้ (User Name) *		6	อีเมล *	
รหัสผ่าน *		8	ยืนยันรหัสผ่าน *	
สำเนาหน้าชื่อ *	เลือก	10	*สำเนาหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง	
ชื่อ (ภาษาไทย) *		11	นามสกุล (ภาษาไทย) *	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *		13	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	
วันเดือนปีเกิด *	____/____/____	15	เพศ *	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อาชีพ *	เลือก	17		

1. **ประเทศที่ออกเอกสาร** : ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ “ไทย” ถ้าผู้สมัครไม่ใช่ผู้มีสัญชาติไทยให้คลิกเลือกชื่อที่ช่องชื่อประเทศที่ออกเอกสาร เลือกประเทศที่ออกเอกสารที่ต้องการ โดยคลิก “▼” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อประเทศที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาประเทศที่ออกเอกสาร เช่น “สาธารณรัฐ” ระบบจะทำการกรองประเทศตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบประเทศที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกประเทศที่ต้องการ



2. เอกสารยืนยันตัวตน : ระบบแสดงชื่อเอกสารยืนยันตัวตนตามประเทศที่ออกเอกสาร ถ้าเป็นประเทศไทย ระบบจะแสดงเป็น “บัตรประจำตัวประชาชน” ถ้าเป็นประเทศอื่นๆ จะแสดงเป็น “หนังสือเดินทาง”
3. เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง : กรณีเป็นบุคคลชาติไทย ให้ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุ “หมายเลขหนังสือเดินทาง”
4. วันออกบัตร : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
5. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “” ทางด้านขวา
 - กรณีบัตรตลอดชีพ ให้ท่านคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”
6. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
7. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล
8. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};’,./<>?
 - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
9. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 8 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง
10. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”
- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำแนะนำชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำแนะนำชื่อที่ต้องการนั้น

11. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย
12. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย
13. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ
14. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ
15. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน



ทางด้านขวา

16. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “●” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”

17. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “i” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน i
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.6.3 ข้อมูลการติดต่อ

- กรณีที่ติดต่ออยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	เลือก	9	อำเภอ/เขต*	เลือก	10
ตำบล/แขวง*	เลือก	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- เลขที่** : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- อาคาร** : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
- ห้องเลขที่** : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
- ชั้นที่** : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
- หมู่บ้าน** : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
- หมู่ที่** : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
- ตรอก/ซอย** : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
- ถนน** : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)
- จังหวัด** : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ

จังหวัด*

เลือก

ก

เลือก

กระบี่

กรุงเทพมหานคร

กาญจนบุรี

กาฬสินธุ์

กำแพงเพชร

ขอนแก่น

ตาก

นครนายก

รังสิต

10. **อำเภอ/เขต** : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

The screenshot shows a form with a label 'อำเภอ/เขต*' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'บา' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of provinces: 'เขตบางกอกน้อย' (highlighted in blue), 'เขตบางกอกใหญ่', 'เขตบางกะปิ', 'เขตบางขุนเทียน', 'เขตบางคอแหลม', 'เขตบางซื่อ', 'เขตบางนา', 'เขตบางบอน', 'เขตบางพลัด', and 'เขตบางรัก'. A purple arrow points to the search bar.

11. **ตำบล/แขวง** : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

The screenshot shows a form with a label 'ตำบล/แขวง*' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'บาง' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of sub-districts: 'บางขุนเทียน' (highlighted in blue), 'บางค้อ', and 'บางมด'. A purple arrow points to the search bar.

12. **รหัสไปรษณีย์** : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. **โทรศัพท์** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. **โทรสาร** : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- กรณีที่ติดต่อไม่อยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

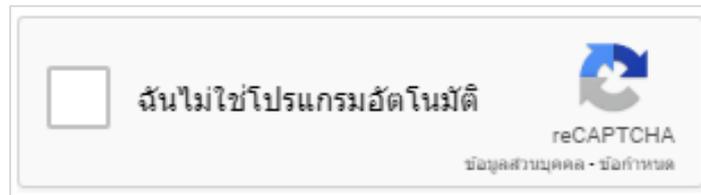
ที่อยู่ต่างประเทศ	Whitehall Pl, London SW1A 2BD 1		
โทรศัพท์	2	โทรศัพท์มือถือ*	6688999999 3
โทรสาร	4		

1. ที่อยู่ต่างประเทศ : กรอกรายละเอียดที่อยู่ต่างประเทศ
2. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
3. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
4. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

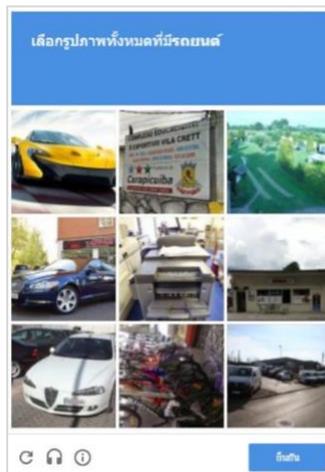
เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.6.4 กรอกรหัส Captcha



การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

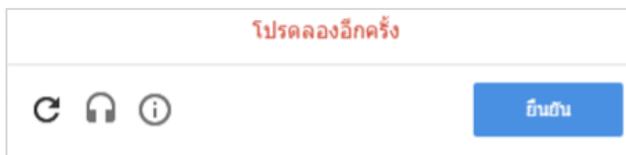


4. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”  ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

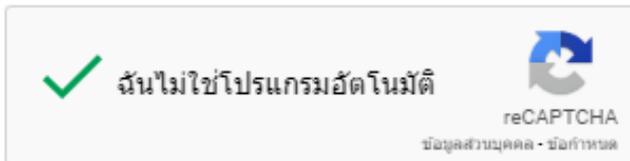
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



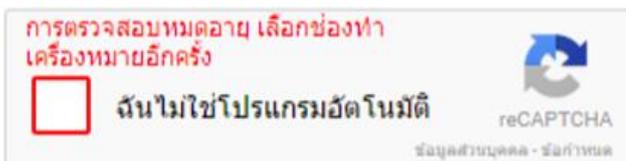
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “✓” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



5. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่จั่วจันทอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทำเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.6.5 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.6.1 ถึงข้อ 2.3.6.4 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก”  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.6.6 กลับหน้าจอหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าจอหลัก” **กลับหน้าจอหลัก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าจอหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

2.3.7 ผู้แทน และผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

บุคคลที่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

นางหุ้นส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นส่วนทุกคน / ผู้แทน (ได้แก่ ผู้ทำบัญชีผู้สอบบัญชีผู้รับจดทะเบียนพาณิชย์ตามภาพผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชน(ในวิงเซียสตา) บริษัทจำกัด ได้แก่ ผู้เริ่มกิจการและกรรมการทุกคน / ผู้แทน (ได้แก่ ผู้ทำบัญชีผู้สอบบัญชีผู้รับจดทะเบียนพาณิชย์ตามภาพผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชน(ในวิงเซียสตา)

****หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน ⓘ**

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ประเภทของผู้แทน เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * ⓘ <input type="text" value="ไทย"/>	วันบัตรหมดอายุ * ⓘ <input type="text" value="11/11/2560"/> <input type="checkbox"/> ตลอดชีพ
รหัสนิติบุคคล * ⓘ <input type="text"/>	อีเมล * ⓘ <input type="text"/>
รหัสผ่าน * ⓘ <input type="text"/>	ยืนยันรหัสผ่าน * <input type="text"/>
คำนำหน้าชื่อ * ⓘ <input type="text" value="เลือก"/>	*คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง
ชื่อ (ภาษาไทย) * <input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาไทย) * <input type="text"/>
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * <input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * <input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด * ⓘ <input type="text" value="11/11/2560"/> <input type="checkbox"/>	เพศ * <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อาชีพ * <input type="text" value="เลือก"/>	

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ * <input type="text"/>	อาคาร <input type="text"/>
ห้องเลขที่ <input type="text"/>	ชั้นที่ <input type="text"/>
หมู่บ้าน <input type="text"/>	หมู่ที่ * <input type="text"/>
ตรอก/ซอย * <input type="text"/>	ถนน * <input type="text"/>
จังหวัด * <input type="text" value="เลือก"/>	อำเภอ/เขต * <input type="text" value="เลือก"/>
ตำบล/แขวง * <input type="text" value="เลือก"/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text"/>
โทรศัพท์ <input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ * ⓘ <input type="text"/>
โทรสาร <input type="text"/>	

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลข้อต่อข้อหนึ่ง

Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคล)

เป็นใบรับรอง ที่ออกใช้สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวตน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้สามารถเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งการลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA) และมีวันหมดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เฉพาะกรณีต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

ดูข้อมูล Certificate แนบไฟล์ Certificate

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

กลับหน้าหลัก
บันทึก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

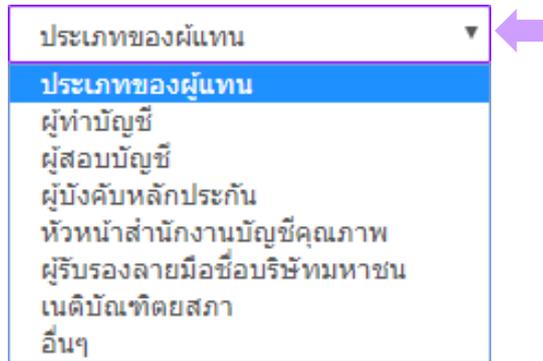
2.3.7.1 ลงทะเบียนเป็นผู้แทน

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ประเภทของผู้แทน เลขประจำตัวประชาชน

1 2

1. ประเภทของผู้แทน : ให้ระบุประเภทของผู้แทน โดยคลิกเลือก “▼” “ประเภทของผู้แทน”



2. เลขประจำตัวประชาชน : ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

- กรณีเลือกประเภทผู้แทนเป็นเนติบัณฑิตยสภา ให้อัปโหลดเอกสาร

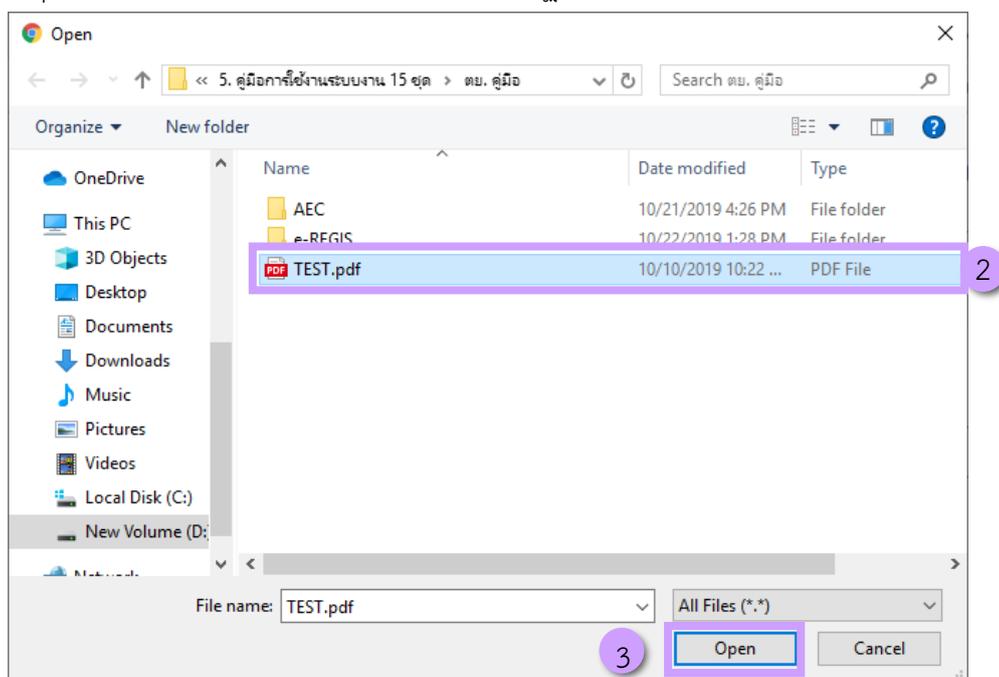
เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

เนติบัณฑิตยสภา

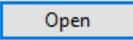
Choose File No file chosen

1

1. กดปุ่ม “Choose File” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการเลือกไฟล์เอกสาร ดังนี้



2. ไปยังแหล่งที่เก็บไฟล์เอกสาร คลิกเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (ไฟล์ต้องมีนามสกุล .pdf)

3. คลิกปุ่ม “Open”  จะปรากฏรายละเอียดไฟล์ที่เลือกที่หน้าจอ



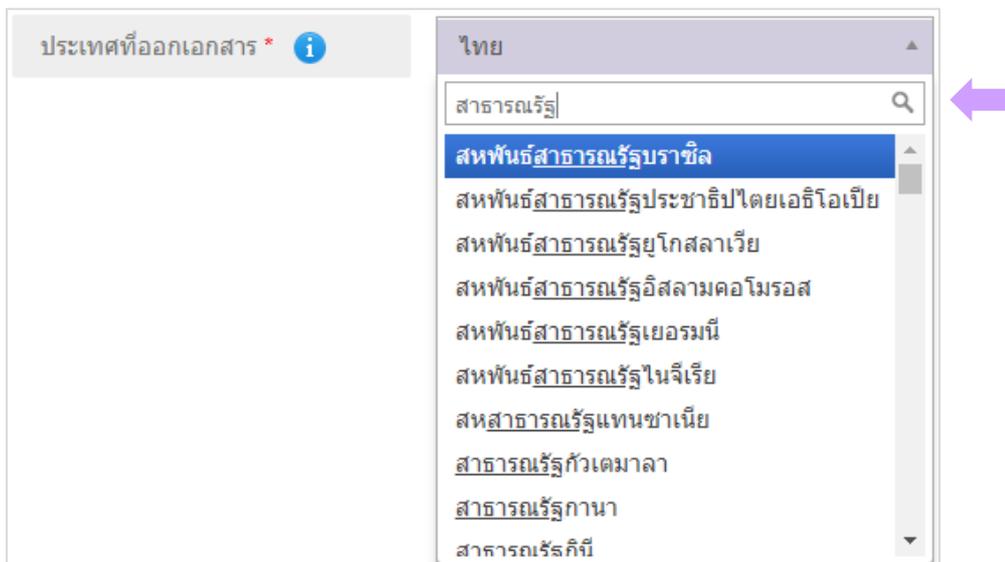
4. คลิกปุ่ม “อัปโหลด”  ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

2.3.7.2 ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	1
เอกสารยื่นตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	2
เลขประจำตัวประชาชน *		3
วันออกบัตร *	___/___/___	4
วันบัตรหมดอายุ *	___/___/___	5
รหัสผู้ใช้ (User Name) *		6
อีเมล *		7
รหัสผ่าน *		8
ยืนยันรหัสผ่าน *		9
ตำแหน่ง *	เลือก	10
*ตำแหน่งชื่อ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง		
ชื่อ (ภาษาไทย) *		11
นามสกุล (ภาษาไทย) *		12
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *		13
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *		14
วันเดือนปีเกิด *	___/___/___	15
เพศ *	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	16
อาชีพ *	เลือก	17

1. ประเทศที่ออกเอกสาร : ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ “ไทย” ถ้าผู้สมัครไม่ใช่ผู้มีสัญชาติไทยให้คลิกเลือกชื่อที่ช่องชื่อประเทศที่ออกเอกสาร เลือกประเทศที่ออกเอกสารที่ต้องการ โดยคลิก “▼” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อประเทศที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาประเทศที่ออกเอกสาร เช่น “สาธารณรัฐ” ระบบจะทำการกรองประเทศตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบประเทศที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกประเทศที่ต้องการ



2. เอกสารยืนยันตัวตน : ระบบแสดงชื่อเอกสารยืนยันตัวตนตามประเทศที่ออกเอกสาร ถ้าเป็นประเทศไทย ระบบจะแสดงเป็น “บัตรประจำตัวประชาชน” ถ้าเป็นประเทศอื่นๆ จะแสดงเป็น “หนังสือเดินทาง”
3. เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง : กรณีเป็นบุคคลชาติไทย ให้ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุ “หมายเลขหนังสือเดินทาง”
4. วันออกบัตร : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “📅” ทางด้านขวา
5. วันบัตรหมดอายุ : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือเลือกจากไอคอนปฏิทิน “📅” ทางด้านขวา
 - กรณีบัตรตลอดชีพ ให้ท่านคลิกเลือก “☐” หน้าข้อความ “ตลอดชีพ”
6. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
7. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล
8. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};:./<>?
 - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
9. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 8 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง
10. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”
- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น

เมื่อพบค่านำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกค่านำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

11. ชื่อ (ภาษาไทย) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย
12. นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย
13. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ
14. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ
15. วัน/เดือน/ปีเกิด : รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/12/2562” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน



ทางด้านขวา

16. เพศ : คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร โดยคลิก “●” หน้าข้อความ “ชาย” หรือ “หญิง”

17. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “i” หมายถึง หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน i
- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.7.3 ข้อมูลการติดต่อ

- กรณีที่ติดต่ออยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่*	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย*	<input type="text"/>	7	ถนน*	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	เลือก	9	อำเภอ/เขต*	เลือก	10
ตำบล/แขวง*	เลือก	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

1. เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
2. อาคาร : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
3. ห้องเลขที่ : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
4. ชั้นที่ : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
5. หมู่บ้าน : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
6. หมู่ที่ : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
7. ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
8. ถนน : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)
9. จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ

10. **อำเภอ/เขต** : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

The screenshot shows a form field labeled 'อำเภอ/เขต*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'บา' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of provinces: 'เขตบางกอกน้อย' (highlighted in blue), 'เขตบางกอกใหญ่', 'เขตบางกะปิ', 'เขตบางขุนเทียน', 'เขตบางคอแหลม', 'เขตบางซื่อ', 'เขตบางนา', 'เขตบางบอน', 'เขตบางพลัด', and 'เขตบางรัก'. A purple arrow points to the search bar.

11. **ตำบล/แขวง** : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

The screenshot shows a form field labeled 'ตำบล/แขวง*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar with the text 'บาง' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a list of sub-districts: 'บางขุนเทียน' (highlighted in blue), 'บางค้อ', and 'บางมด'. A purple arrow points to the search bar.

12. **รหัสไปรษณีย์** : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. **โทรศัพท์** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. **โทรสาร** : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันสีน้ำเงิน) หมายถึง กรอกข้อมูลช่องใดช่องหนึ่ง

- กรณีที่ติดต่อไม่อยู่ในประเทศไทย

ข้อมูลการติดต่อ

ที่อยู่ต่างประเทศ	Whitehall Pl, London SW1A 2BD 1		
โทรศัพท์	2	โทรศัพท์มือถือ*	6688999999 3
โทรสาร	4		

1. ที่อยู่ต่างประเทศ : กรอกรายละเอียดที่อยู่ต่างประเทศ
2. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
3. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
4. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.3.7.4 กรณีต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคล)

เป็นใบรับรองฯ ที่ออกให้สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวตน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีค่าธรรมเนียมรายปีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระให้กับผู้ให้บริการ (CA) และมีวันหมดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

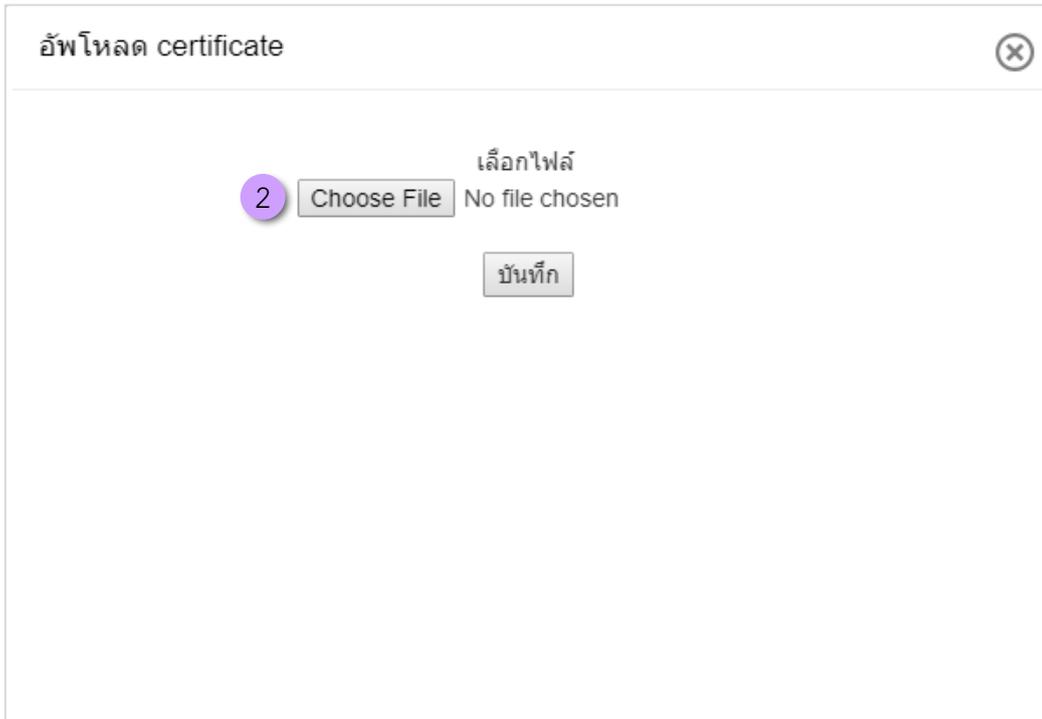
เฉพาะกรณีต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

ดูข้อมูล Certificate

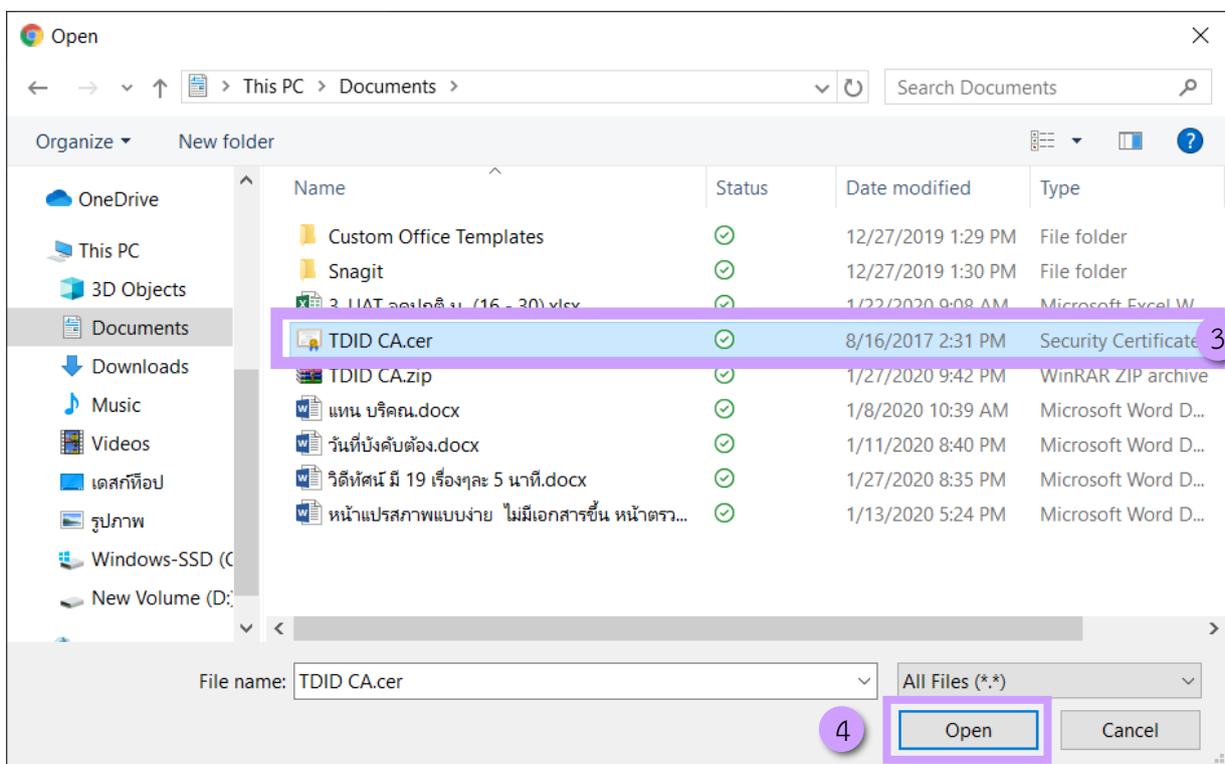
แนบไฟล์ Certificate 1

Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคล) เป็นใบรับรองฯ ที่ออกให้สำหรับบุคคลทั่วไป เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) การเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวตน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีค่าธรรมเนียมรายปีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระให้กับผู้ให้บริการ (CA) และมีวันหมดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

1. ให้ทำการคลิกที่ “แนบไฟล์ Certificate” แนบไฟล์ Certificate จะปรากฏหน้าจอให้อัพโหลดไฟล์ Certificate ดังนี้

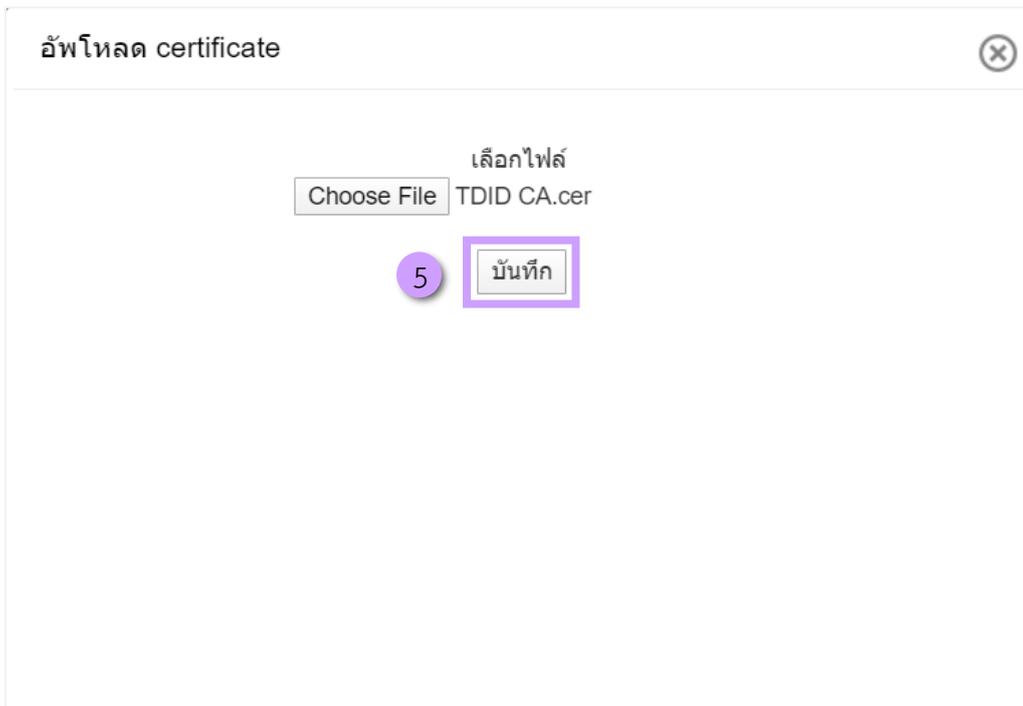


2. ให้คลิกปุ่ม “Choose File” **Choose File** จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการเลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้



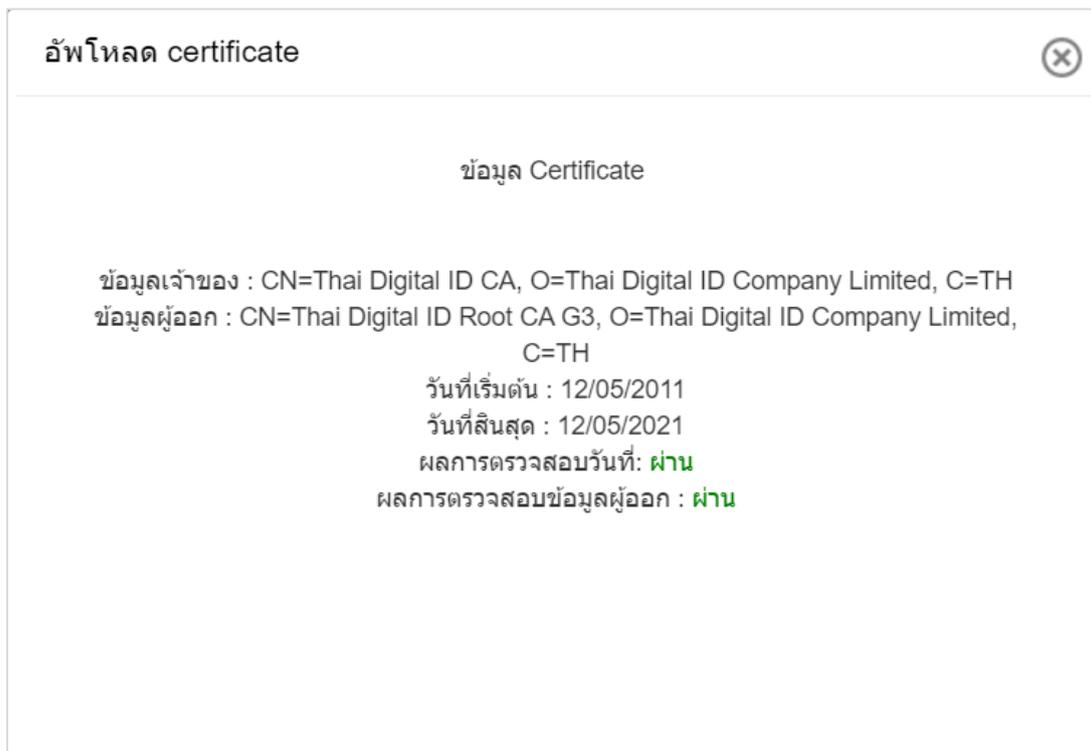
3. ไปยังแหล่งที่เก็บไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คลิกเลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ (ไฟล์ต้องมีนามสกุล .cer)

4. คลิกปุ่ม “Open”  จะปรากฏรายละเอียดไฟล์ที่เลือกที่หน้าจอ อัปโหลด Certificate ดังภาพ

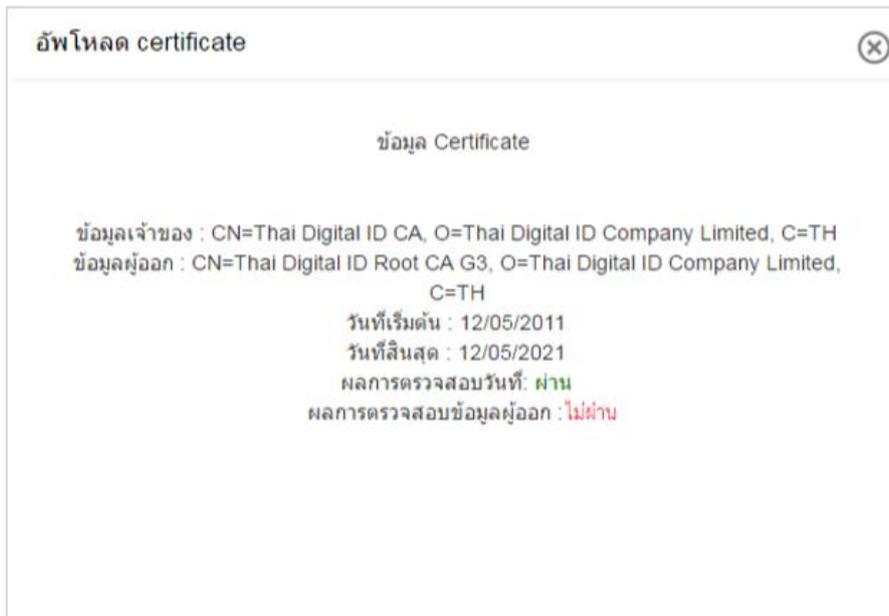


5. กดปุ่ม “บันทึก”  ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ซึ่ง จะแสดงผลการตรวจสอบในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้งานได้ จะแสดงรายละเอียดดังภาพ



- กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถใช้งานได้ จะแสดงรายละเอียดดังภาพ



- กรณีเลือกไฟล์ที่ไม่ใช่ไฟล์นามสกุล .cer ระบบจะแจ้งเตือนดังภาพ



6. เมื่อดำเนินการบันทึกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์นามสกุล .cer) ที่มีผลการตรวจสอบผ่านแล้ว ให้ปิดหน้าต่างอัปโหลด โดยคลิก “✕” รายการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จะไปปรากฏที่หน้าจอ ดังนี้

เฉพาะกรณีต้องการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

<p>ชื่อน</p> <p>ข้อมูลเจ้าของ : CN=Thai Digital ID CA, O=Thai Digital ID Company Limited, C=TH</p> <p>วันที่เริ่มต้น : 12/05/2554</p> <p>วันที่สิ้นสุด : 12/05/2564</p>	<p>แบบไฟล์ Certificate</p>
--	----------------------------

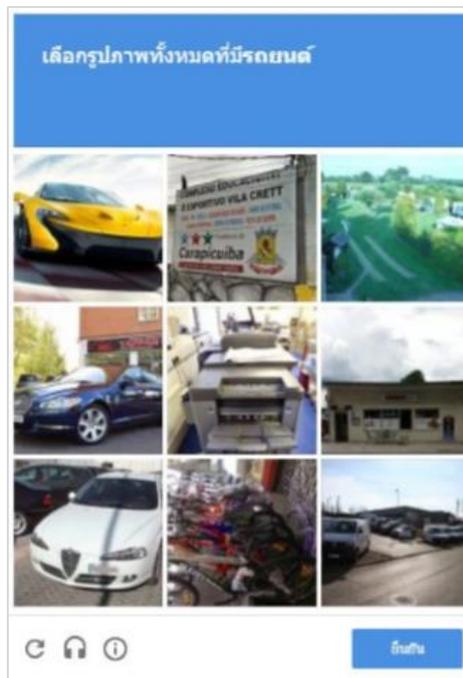
7. เสร็จสิ้นกระบวนการยืนยันตัวตนโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2.3.7.5 กรอกรหัส Captcha



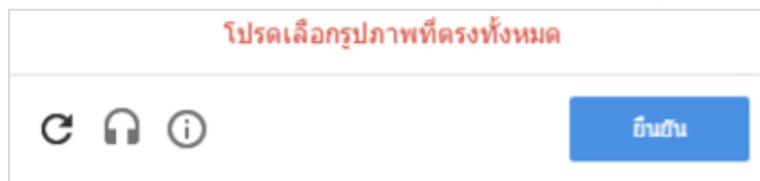
การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

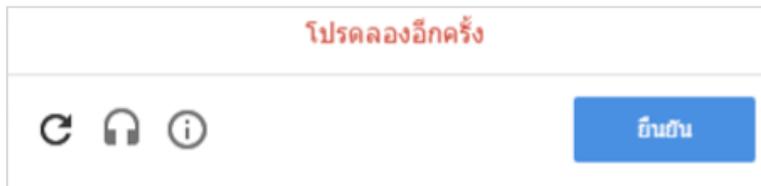


2. ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”  ระบบจะแสดงผลดังต่อไปนี้

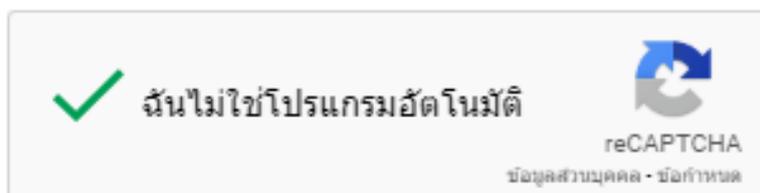
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



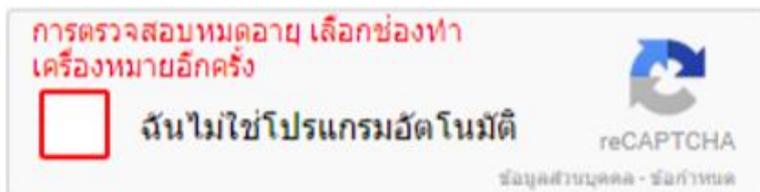
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “ ✓ ” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



3. กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่ไว้จนหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทำเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก “ ” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 2 อีกครั้ง

2.3.7.6 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.3.7.1 ถึงข้อ 2.3.7.5 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.3.7.7 กลับหน้าหลัก

กรณีท่านไม่ต้องการดำเนินการต่อหรือต้องการยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” **กลับหน้าหลัก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



1. กรณีที่คุณต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ตกลง”
2. กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยกเลิกการทำรายการลงทะเบียน และกลับไปสู่หน้าลงทะเบียนเหมือนเดิม ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

2.4 ยืนยันการส่งข้อมูล

เมื่อทำการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานตามหัวข้อ 2.2 – 2.3 เสร็จสิ้น ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่กรอกที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ดังนี้

2.4.1 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

ยืนยันการส่งข้อมูล

ขั้นตอนการลงทะเบียน: 1. ยื่นคำขอและเงื่อนไข, 2. เลือกรายการ, 3. บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน, 4. ยืนยันการส่งข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	เลขประจำตัวประชาชน *	9581626702852
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	วันมีระหมดอายุ	ตลอดชีพ
วันออกบัตร	10/12/2562	อีเมล *	eregistt@gmail.com
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TEST00001	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ระบบ
ตำแหน่งนำชื่อ	นางสาว	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	SYSTEM
ชื่อ (ภาษาไทย) *	ทดสอบ1	เพศ *	หญิง
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	TEST1		
วันเดือนปีเกิด *	10/12/2550		
อาชีพ	รับราชการ		

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ *	11	อาคาร	
ห้องเลขที่		ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	1
ตรอก/ซอย		ถนน	
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต *	เขตดอนเมือง
ตำบล/แขวง *	ดอนเมือง	รหัสไปรษณีย์ *	10210
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	0879218073
โทรสาร			

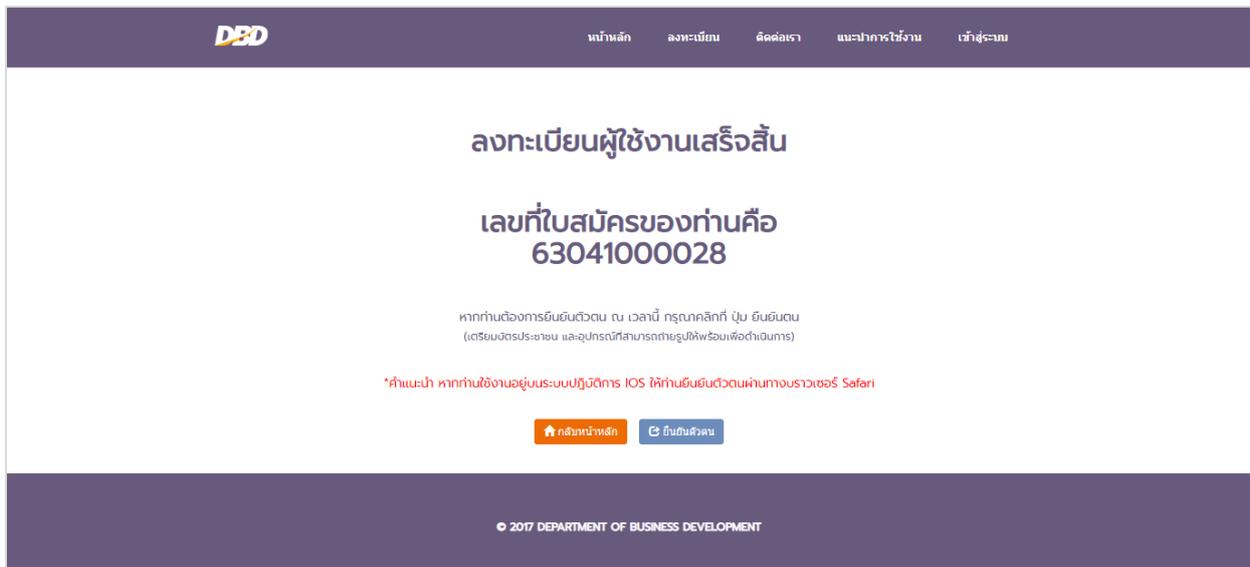
แก้ไขข้อมูล | ยืนยัน

กลับหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” [แก้ไขข้อมูล](#) เพื่อกลับสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” [ยืนยัน](#) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้



2. ผู้สมัครสามารถยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการกดปุ่ม “ยืนยันตัวตน” [ยืนยันตัวตน](#) เมื่อกดปุ่มยืนยันตัวตน ระบบจะเข้าสู่หน้าการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ซึ่งจะอธิบายการใช้คำสั่งยืนยันตัวตนในหัวข้อ 2.5.1

2.4.2 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

1
ข้อตกลงและเงื่อนไข

2
เลือกรายการ

3
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

4
ยืนยันการส่งข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * 1 ไทย	
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวประชาชน * 1	7495311766658
วันออกบัตร	12/12/2562
วันบัตรหมดอายุ	ตลอดชีพ
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TEST00003
อีเมล *	system572@gmail.com
คำนำหน้าชื่อ 1	นางสาว
ชื่อ (ภาษาไทย) *	ทดสอบ3
นามสกุล (ภาษาไทย) *	รวม
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	TEST3
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	SYSTEM
วัน/เดือน/ปีเกิด *	12/12/2550
เพศ *	หญิง
อาชีพ	รับราชการ

ข้อมูลติดต่อ

เลขที่ * 22	อาคาร
ห้องเลขที่	ชั้นที่
หมู่บ้าน	หมู่ที่ 2
ตรอก/ซอย	ถนน
จังหวัด * กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต * เขตดอนเมือง
ตำบล/แขวง * ดอนเมือง	รหัสไปรษณีย์ * 10210
โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ * 0921191652
โทรสาร	

แก้ไขข้อมูล
ยืนยัน

กลับหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” แก้ไขข้อมูล เพื่อกลับสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

✔ โบนัสกรมสามัญ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

คำขอรับ/แก้ไขข้อมูล
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password)

เลขที่ใบสมัคร (Application ID) 63011000005

ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ (User Information) (/) ขอรับ () แก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นวสวางทตลอด3 ระบบ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) MISS_TEST3_SYSTEM

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 12/12/2550 สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number) 7495311766658

วันออกบัตร 12/12/2561 วันบัตรหมดอายุ ตลอดชีพ

หรือหนังสือเดินทางเลขที่ ประเทศ

วันที่ยอกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ในต่างประเทศ (Address)

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) 0921191652

E-mail Address system572@gmail.com

ส่วนที่ ๒ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ (Contact Address)

เลขที่ 22 หมู่ที่ 2 อาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่/ชั้นที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล ตอนเมือง

เขต/อำเภอ เขตตอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ส่วนที่ ๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (Authorization (if Applicable))

ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ประเทศ ขอมอบอำนาจให้ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

..... เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และยื่นยืนยันตัวตนกับผู้ใช้บริการ เพื่อใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) การใด ๆ ที่ผู้รับมอบไปกระทำให้ไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

🏠 กลับหน้าหลัก
👤 พิมพ์ใบสมัคร

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2. ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ โดยการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร”
คำสั่งพิมพ์ใบสมัครในหัวข้อ 2.5.2



ซึ่งจะอธิบายการใช้

2.4.3 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

ยืนยันการส่งข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * i	ไทย	เลขประจำตัวประชาชน * i	3578563160931
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	วันบัตรหมดอายุ	ตลอดชีพ
วันออกบัตร	14/12/2562	อีเมล *	eregistt@gmail.com
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TEST00005	รายนาม * i	นางสาว
คำนำหน้าชื่อ i	นางสาว	ชื่อ (ภาษาไทย) *	ทศสม
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	TEST	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ระบบ
วันเดือนปีเกิด *	22/12/2550	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	SYSTEM
อาชีพ	รับราชการ	เพศ *	หญิง

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ *	22	อาคาร	
ห้องเลขที่		ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	2
ตรอก/ซอย		ถนน	
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต *	เขตคลองเตย
ตำบล/แขวง *	คลองเตย	รหัสไปรษณีย์ *	10210
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	0870010960
โทรสาร			

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน

เลขประจำตัวประชาชน *	599424989952	คำนำหน้าชื่อ * i	นางสาว
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) *	ทศสม ระบบ	เลขที่ *	22
อาคาร		ห้องเลขที่	
ชั้นที่		หมู่บ้าน	
หมู่ที่	2	ตรอก/ซอย	
ถนน		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต *	เขตคลองเตย	ตำบล/แขวง *	คลองเตย
รหัสไปรษณีย์ *	10210	โทรศัพท์	
โทรศัพท์มือถือ *	0921191652		

แก้ไขข้อมูล
ยืนยัน

กลับหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

หน้า 86

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อกลับสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form for the Department of Business Development (DBD). The form is titled "คำขอรับ/แก้ไขข้อมูล" (Request for/Modify Information) and includes a "Username และ Password" field. The form is divided into three main sections:

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information):** Fields include Thai name, English name (MISS.TEST.SYSTEM), date of birth (22/12/2550), sex (Male), identification number (3578563160931), passport number (14/12/2562), date of issue, and address.
- ส่วนที่ 2 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ (Contact Address):** Fields include house number (22), building name, floor/unit, street name, district, province, postal code (10210), and phone numbers.
- ส่วนที่ 3 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (Authorization (If Applicable)):** Fields include the applicant's name, ID number (3578563160931), province (Malee), and a statement of authorization for the user to register on behalf of the applicant.

At the bottom of the form, there are two buttons: "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and "พิมพ์ใบสมัคร" (Print Application Form). The footer of the page reads "© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT".

2. ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ โดยการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” ซึ่งจะอธิบายการใช้คำสั่งพิมพ์ใบสมัครในหัวข้อ 2.5.2

2.4.4 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้ใช้งานทั่วไป ที่ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

ยืนยันการส่งข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	บัตรประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน *	7790706930909	
เอกสารยืนยันตัวตน		วันออกบัตร	01/01/2562	วันหมดอายุ	ตลอดชีพ
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TEST0000001	อีเมล *	pakarung_cb5@hotmail.com		
ตำแหน่งชื่อ	นาวาตรี นายแพทย์	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ชื้อ		
ชื่อ (ภาษาไทย) *	ทดสอบ	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	CA		
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	TEST	เพศ *	หญิง		
วันเดือนปีเกิด *	01/01/2551				
อาชีพ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ				

ข้อมูลติดต่อ

เลขที่ *	5/1426	อาคาร	
พ้องเลขที่	23	ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	3
ตรอก/ซอย		ถนน	
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต *	เขตคลองสาน
ตำบล/แขวง *	คลองสาน	รหัสไปรษณีย์ *	10600
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	0879218077
โทรสาร			

การยืนยันตัวตนโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

อัปโหลด Certificate

+ เลือกไฟล์

TDID CA.cer ขนาด 1726 bytes

ข้อมูล Certificate

ข้อมูลเจ้าของ : CN=Thai Digital ID CA, O=Thai Digital ID Company Limited, C=TH

วันที่เริ่มต้น : 12/05/2554

วันที่สิ้นสุด : 12/05/2564

ยกเลิกข้อมูล

ยืนยัน

กลับไปหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” แก้ไขข้อมูล เพื่อกลับสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ยืนยัน ระบบจะส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

2.4.5 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้แทน ที่ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

1
ข้อมูลลงและเงื่อนไข

2
เลือกกรรมการ

3
บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

4
ยืนยันการส่งข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร *	ไทย	เลขประจำตัวประชาชน *	9524012153683
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	วันมีครบหมดอายุ	ตลอดชีพ
วันออกบัตร	11/12/2562	อีเมล *	testrep99999@gmail.com
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TESIRep	ชื่อ	นางสาว
คำนำหน้าชื่อ	นางสาว	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ทดสอบ
ชื่อ (ภาษาไทย) *	ผู้แทน	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	TESST
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	REP	เพศ *	หญิง
วันเดือนปีเกิด *	10/12/2550		
อาชีพ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ		

ข้อมูลติดต่อ

เลขที่ *	5/1426	อาคาร	
ห้องเลขที่		ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตรอก/ซอย		ถนน	สามัคคี
จังหวัด *	นนทบุรี	อำเภอ/เขต *	ปากเกร็ด
ตำบล/แขวง *	บางตลาด	รหัสไปรษณีย์ *	11120
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	0865089974
โทรสาร			

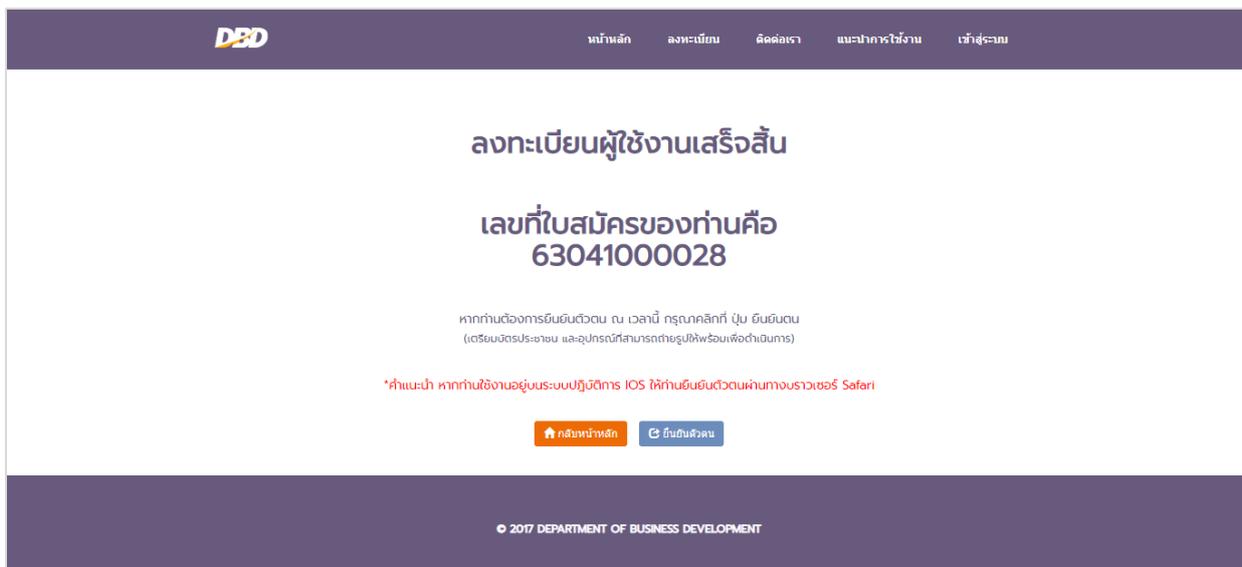
แก้ไขข้อมูล
ยืนยัน

กลับหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”  เพื่อกลับสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน”  ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้



2. ผู้สมัครสามารถยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการกดปุ่ม “ยืนยันตัวตน”  เมื่อกดปุ่มยืนยันตัวตน ระบบจะเข้าสู่หน้าการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ซึ่งจะอธิบายการใช้คำสั่งยืนยันตัวตนในหัวข้อ 2.5.1

2.4.6 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้แทน ที่ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แนะนำการใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

ยืนยันการส่งข้อมูล

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ประเภทผู้แทน ผู้สอบบัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร * i	ไทย	
เอกสารยืนยันตัวตน	บัตรประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน * i 2846865670417
วันออกบัตร	12/12/2562	วันบัตรหมดอายุ
รหัสผู้ไม่ (User Name) *	TEST00004	อีเมล * testeregist00001@gmail.com
คำนำหน้าชื่อ i	นางสาว	
ชื่อ (ภาษาไทย) *	ผู้สอบบัญชี	นามสกุล (ภาษาไทย) * ทดสอบ
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	AUDITOR	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * TEST
วันเดือนปีเกิด *	13/12/2550	เพศ * หญิง
อาชีพ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ * 10	อาคาร
ห้องเลขที่	ชั้นที่
หมู่บ้าน	หมู่ที่
ตรอก/ซอย	ถนน
จังหวัด * กรุงเทพมหานคร	วัดพระยาไกร เจริญกรุง
ตำบล/แขวง * วัดพระยาไกร	อำเภอ/เขต * เขตบางคอแหลม
โทรศัพท์	รหัสไปรษณีย์ * 10120
โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ * 0955841166

แก้ไขข้อมูล
ยืนยัน

กลับหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” แก้ไขข้อมูล เพื่อกลับสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้

DBD
หน้าหลัก ลงทะเบียน ติดต่อเรา แนะนำการใช้งาน เข้าสู่ระบบ

✔ โบนัสครมามี

คำขอรับ/แก้ไขข้อมูล
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password)

เลขที่ใบสมัคร (Application ID) 62121000123

ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ (User Information) (/) ขอรับ () แก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นงสวาททดสอบ ระบบ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) MISS.TEST.SYSTEM

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 12/12/2550 สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number) 7495311766658

วันออกบัตร 12/12/2562 วันบัตรหมดอายุ ตลอดชีพ

หรือหนังสือเดินทางเลขที่ ประเทศ วันที่ยอกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ในต่างประเทศ (Address)

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) 0921191652

E-mail Address test1145111@gmail.com

ส่วนที่ ๒ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ (Contact Address)

เลขที่ 22 หมู่ที่ 2 อาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่/ชั้นที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล ตอนเมือง

เขต/อำเภอ เขตตอนเมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ส่วนที่ ๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน (Authorization (If Applicable))

ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ประเทศ ขอมอบอำนาจให้ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

..... เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และยืนยันตัวตนกับผู้ใช้บริการ เพื่อใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) การใด ๆ ที่ผู้รับมอบได้กระทำให้ไปจนหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

กลับหน้าจอ
พิมพ์ใบสมัคร

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2. ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ โดยการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” พิมพ์ใบสมัคร ซึ่งจะอธิบายการใช้คำสั่งพิมพ์ใบสมัครในหัวข้อ 2.5.2

2.4.7 ยืนยันการส่งข้อมูลกรณีผู้แทน ที่ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนการยืนยันตัวตนต่อหน้านายทะเบียน

DBD

[หน้าหลัก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อเรา](#)
[แบบฟอร์มใช้งาน](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)

ยืนยันการส่งข้อมูล

เฉพาะกรณีต้องการลงทะเบียนเป็นผู้แทน

ประเภทผู้แทน ผู้ตนบัญชี

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทเอกสาร * <input type="text"/> โทร <input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน * <input type="text"/> 7790706930909
เลขสารวัตรบัญชี <input type="text"/>	วันสมัคร <input type="text"/> 01/01/2562
วัตถุประสงค์ <input type="text"/> 01/01/2562	วันเริ่มทดลอง <input type="text"/> ทดสอบ
รหัสผู้ใช้ (User Name) * <input type="text"/> TEST0000001	อีเมล * <input type="text"/> pukanung_ctd@hotmail.com
สถานะผู้ใช้ <input type="text"/>	นามสกุล (ภาษาไทย) * <input type="text"/> นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * <input type="text"/>
ชื่อ (ภาษาไทย) * <input type="text"/> ทดสอบ	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * <input type="text"/> TEST
วันสิ้นสุดบัญชี * <input type="text"/> 01/01/2561	รหัส * <input type="text"/> รหัส
อาชีพ <input type="text"/> พนักงานรัฐราชการ	

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ * <input type="text"/> 5/1426	อาคาร <input type="text"/>
พิกัดแผนที่ <input type="text"/> 23	ชั้นที่ <input type="text"/>
หมู่บ้าน <input type="text"/>	หมู่ที่ <input type="text"/> 3
รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	ตำบล <input type="text"/>
โทรศัพท์ * <input type="text"/> กรุงเทพมหานคร	จำนวนใบ * <input type="text"/> ๒๕๕๕๕๕๕๕
จำนวนสาขา * <input type="text"/> ๕๕๕๕๕๕	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text"/> 10600
โทรสาร * <input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ * <input type="text"/> 0679218077
โทรสาร * <input type="text"/>	

การยืนยันตัวตนโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

+ เลือกไฟล์
TDID CA.cer size 1726 bytes

ชื่อใบ Certificate
 ผู้มอบใบ : CN=Thai Digital ID CA, O=Thai Digital ID Company Limited, C=TH
 วันที่ได้รับ : 12/05/2554
 วันที่สิ้นสุด : 12/05/2564

ยกเลิก
ยืนยัน

กลับไปหน้าหลัก

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

1. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อกลับไปสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังนี้

หน้าหลัก ลงทะเบียน ติดต่อเรา แนะนำการใช้งาน เข้าสู่ระบบ

✓ ข้อมูลครบถ้วน

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

คำขอรับ/แก้ไขข้อมูล
ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)

เลขที่ใบสมัคร (Application ID) 62121000123.....

ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ให้บริการ (User Information) (/) ขอรับ () แก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวทดสอบ ระบบ.....
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) MISS.TEST.SYSTEM.....
 วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 12/12/2550..... สัญชาติ ไทย.....
 เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number) 7495311766658.....
 วันออกบัตร 12/12/2562..... วันบัตรหมดอายุตลอดชีพ.....
 หรือหนังสือเดินทางเลขที่ ประเทศ
 วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุ
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ในต่างประเทศ (Address)

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) 0921191652.....
 E-mail Address test1145111@gmail.com.....

ส่วนที่ ๒ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ (Contact Address)

เลขที่ 22..... หมู่ที่ 2..... อาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ชั้นที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล สอนเมือง.....
 เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ 10210.....
 หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ส่วนที่ ๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (Authorization (If Applicable))

ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ประเทศ ขอมอบอำนาจให้ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่ เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)
 และยืนยันตัวตนกับผู้ใช้บริการ เพื่อใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
 การใด ๆ ที่ผู้รับมอบได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้
 กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงตกลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

🏠 กลับหน้าหลัก 🖨️ พิมพ์ใบสมัคร

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2. ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ โดยการกดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” ซึ่งจะอธิบายการใช้คำสั่งพิมพ์ใบสมัครในหัวข้อ 2.5.2

2.5 ยืนยันตัวตน

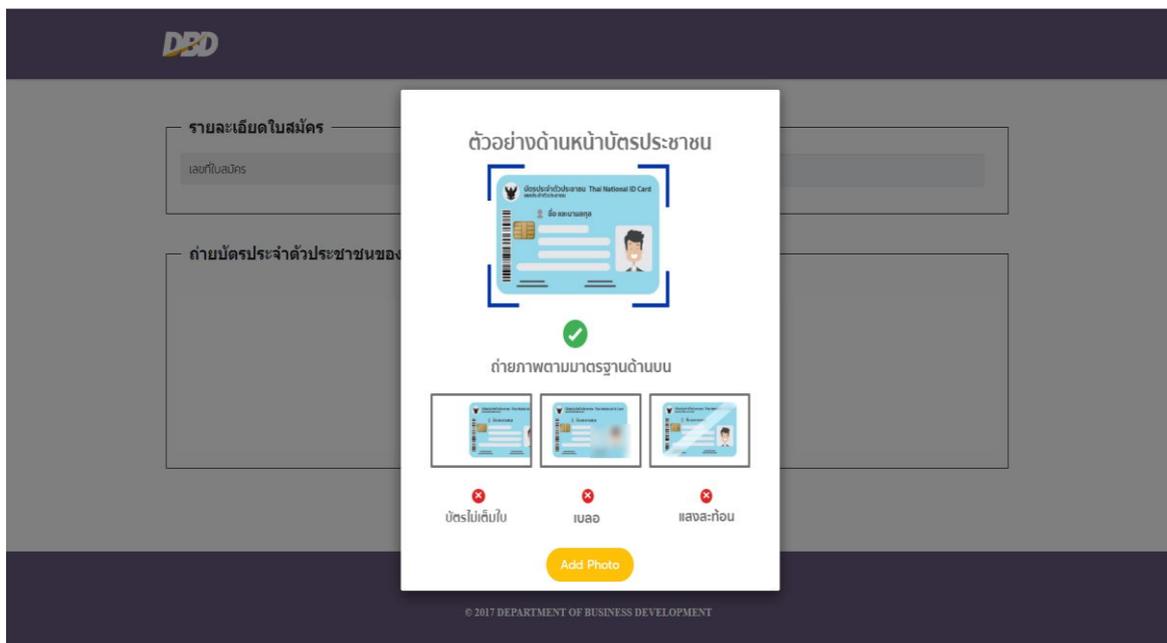
2.5.1 ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

การยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ยืนยันตัวตนทันทีหลังยืนยันการส่งข้อมูล หรือยืนยันตัวตนผ่านเมนูยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

2.5.1.1 ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) ทันทีหลังการยืนยันการส่งข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนและทำการยืนยันการส่ง จะเข้าสู่หน้าลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้น เมื่อกดปุ่ม ยืนยันตัวตน จะปรากฏหน้าต่างให้ท่านยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. ถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชน



วิธีการใช้งาน

1.1 ดูตัวอย่างวิธีการถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชนที่ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม “Add Photo”

Add Photo

จะ让您ถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชน

1.1 แสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม

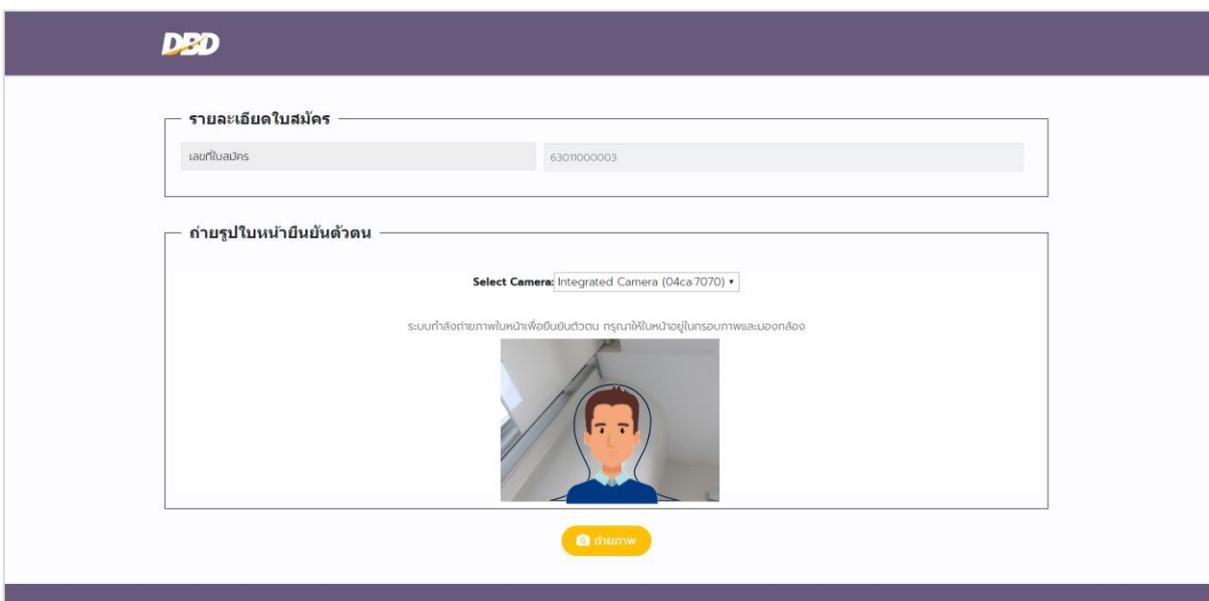
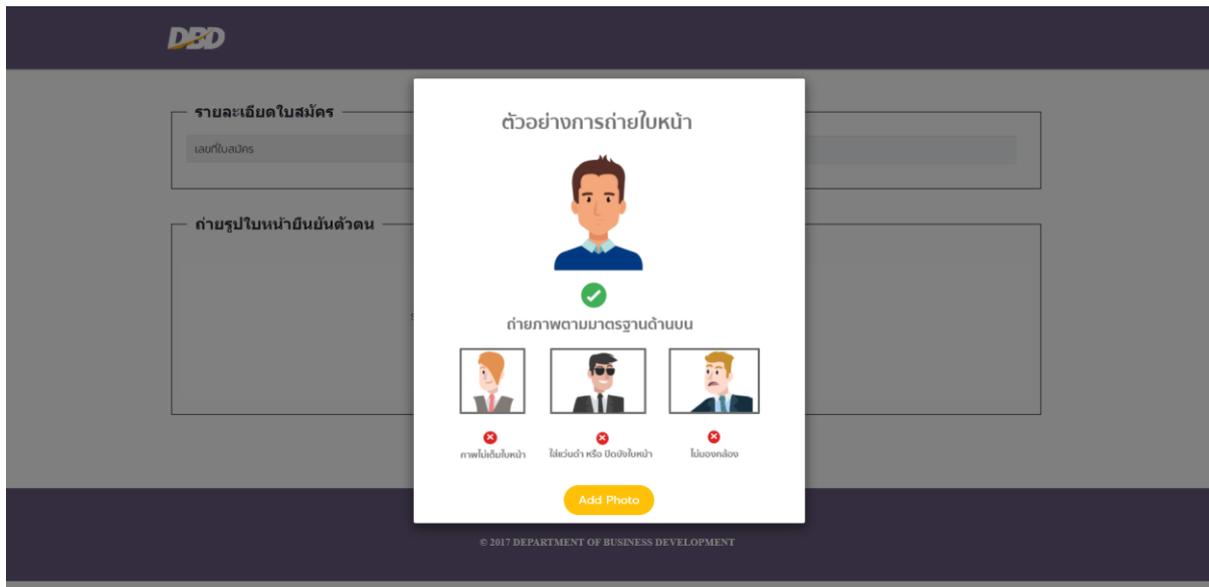
1.2 กดปุ่ม “ถ่ายภาพ”

ถ่ายภาพ

1.3 ตรวจสอบภาพถ่าย

- กรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันภาพถ่าย” ยืนยันภาพถ่าย เพื่อดำเนินการต่อ
- กรณีต้องการถ่ายภาพใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายภาพใหม่” ถ่ายภาพใหม่

2. ถ่ายรูปใบหน้ายืนยันตัวตน



วิธีการใช้งาน

- 2.1 ดูตัวอย่างวิธีการถ่ายภาพใบหน้าที่ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม “Add Photo” 
- 2.2 ถ่ายภาพใบหน้าของท่านให้อยู่ในกรอบสี่เ้า
- 2.3 กดปุ่ม “ถ่ายภาพ” 
- 2.4 ตรวจสอบภาพถ่าย
 - กรณีตรวจสอบเรียบร้อย กดปุ่ม “ยืนยันภาพถ่าย”  เพื่อดำเนินการต่อ
 - กรณีต้องการถ่ายภาพใบหน้าใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายภาพใหม่” 

- กรณีต้องการถ่ายภาพบัตรประชาชนใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายภาพบัตรประชาชนใหม่”

📷 ถ่ายภาพบัตรประชาชนใหม่

3. ถ่ายวิดีโอใบหน้ายืนยันตัวตน

วิธีการใช้งาน

- 3.1 วิดีโอจะเริ่มบันทึก หลังจากกดปุ่ม “บันทึกวิดีโอ” เป็นเวลา 3 วินาที
- 3.2 ข้อความแสดงแจ้งเตือนให้ท่านปฏิบัติตามคำแจ้งเตือนขณะทำการบันทึกวิดีโอ
- 3.3 กดปุ่ม “OK” เมื่อท่านจำคำที่ต้องพูดได้แล้ว
- 3.4 ตรวจสอบภาพถ่าย
 - กรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันวิดีโอ” เพื่อดำเนินการต่อ
 - กรณีต้องการถ่ายวิดีโอใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายวิดีโอใหม่”

4. ตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน

รายละเอียดใบสมัคร

เลขที่ใบสมัคร 63011000003

ตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
ชื่อ สมานลกุล

ส่งเอกสารยืนยันตัวตน

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

วิธีการใช้งาน

4.1 ตรวจสอบภาพบัตรประชาชน ภาพถ่ายใบหน้า และวิดีโอ

4.2 ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งเอกสารยืนยันตัวตน”

✓ ส่งเอกสารยืนยันตัวตน

2.5.1.2 ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเมนูยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)

ใช้สำหรับยืนยันตัวตนเมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดการสมัครเสร็จสิ้นแล้ว มีเหตุขัดข้องบางประการ ทำให้ไม่สามารถยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ในขณะที่เสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ผู้สมัครสามารถยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์(e-KYC)ได้ ด้วยแถบเมนูยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC)



วิธีการใช้งาน

1. ผู้สมัครสามารถยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยคลิกที่หน้าจอสําหรับยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้



1. เลขประจำตัวประชาชน : ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักที่ใช้ในการลงทะเบียน
2. เบอร์โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้ในการลงทะเบียน

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์” ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 2.1 กรณีที่คุณไม่ต้องการที่จะยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ และกลับไปสู่หน้าหลัก ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” กลับหน้าหลัก
 - 2.2 กรณีที่คุณต้องการที่จะยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กดปุ่ม “ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์” ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชน

วิธีการใช้งาน

3.1 ดูตัวอย่างวิธีการถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชนที่ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม “Add Photo”

Add Photo

จะให้คุณถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชน

3.2 แสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม

3.3 กดปุ่ม “ถ่ายภาพ”

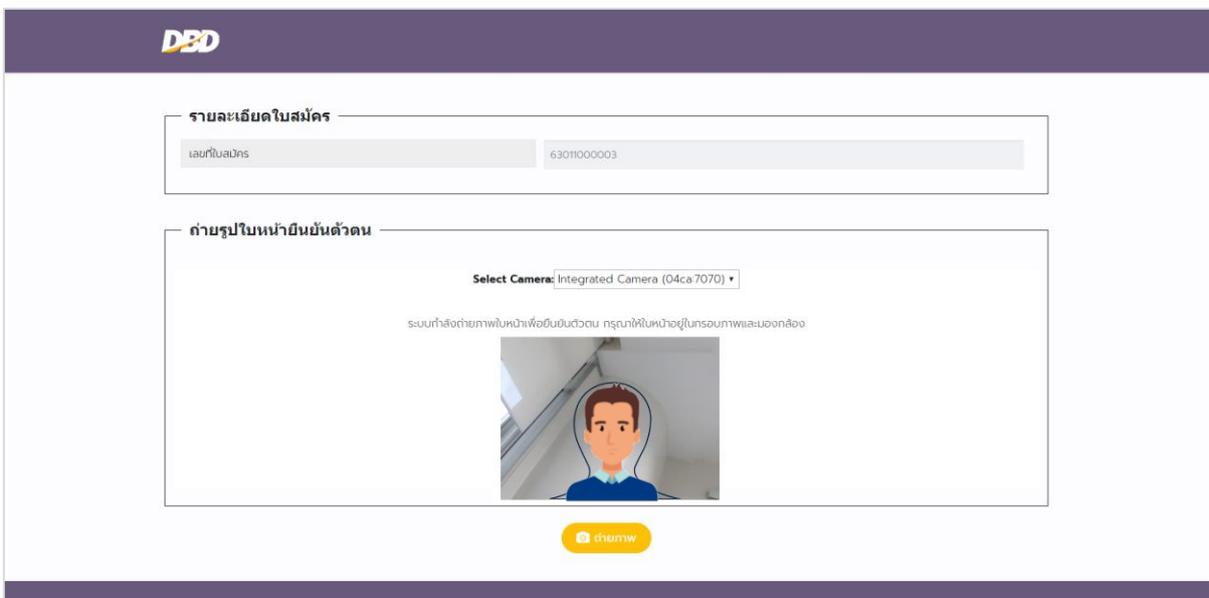
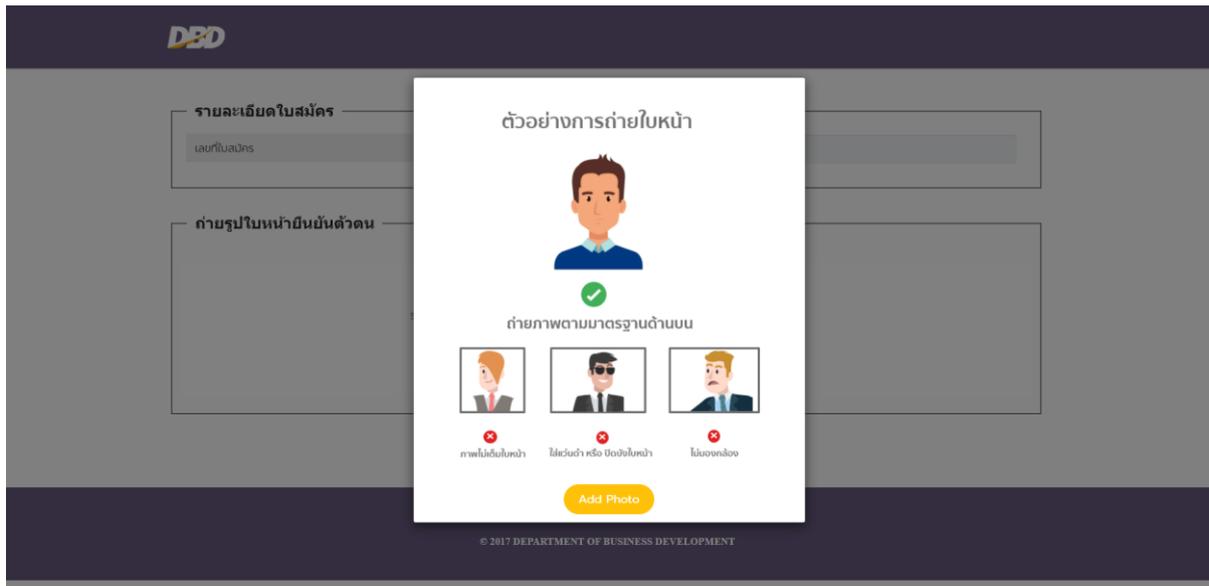
ถ่ายภาพ

3.4 ตรวจสอบภาพถ่าย

● กรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันภาพถ่าย”  เพื่อดำเนินการต่อ

● กรณีต้องการถ่ายภาพใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายภาพใหม่” 

4. ถ่ายรูปใบหน้ายืนยันตัวตน



วิธีการใช้งาน

4.1 ดูตัวอย่างวิธีการถ่ายภาพใบหน้าที่ถูกต้อง หลังจากนั้นกดปุ่ม “Add Photo”

Add Photo

4.2 ถ่ายภาพใบหน้าของท่านให้อยู่ในกรอบสี่เทา

4.3 กดปุ่ม “ถ่ายภาพ”

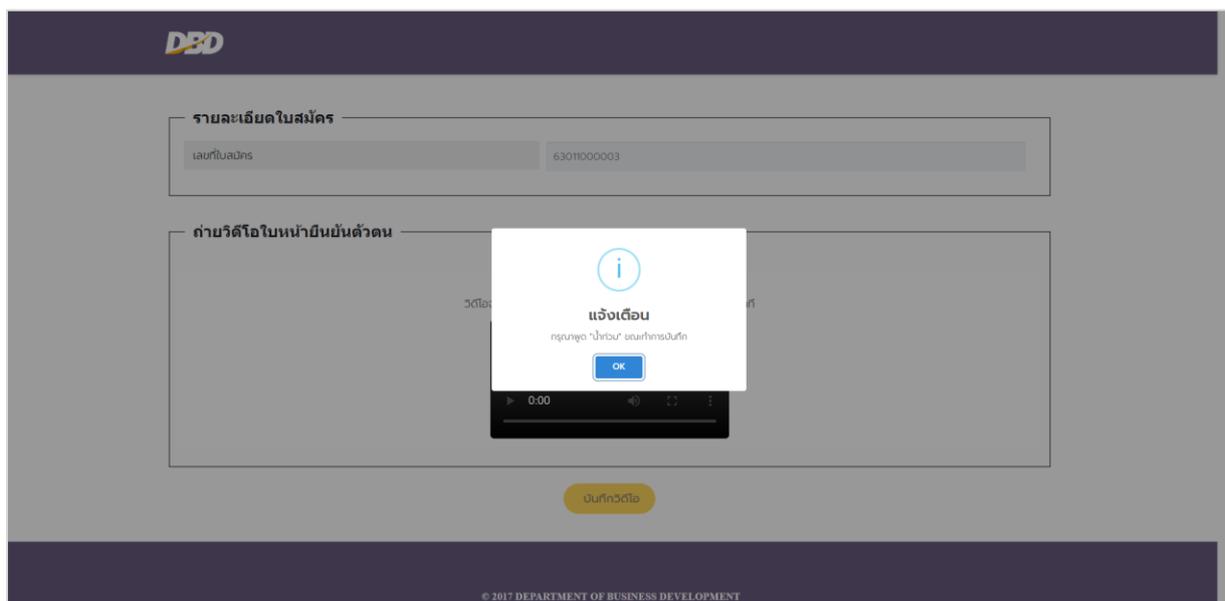
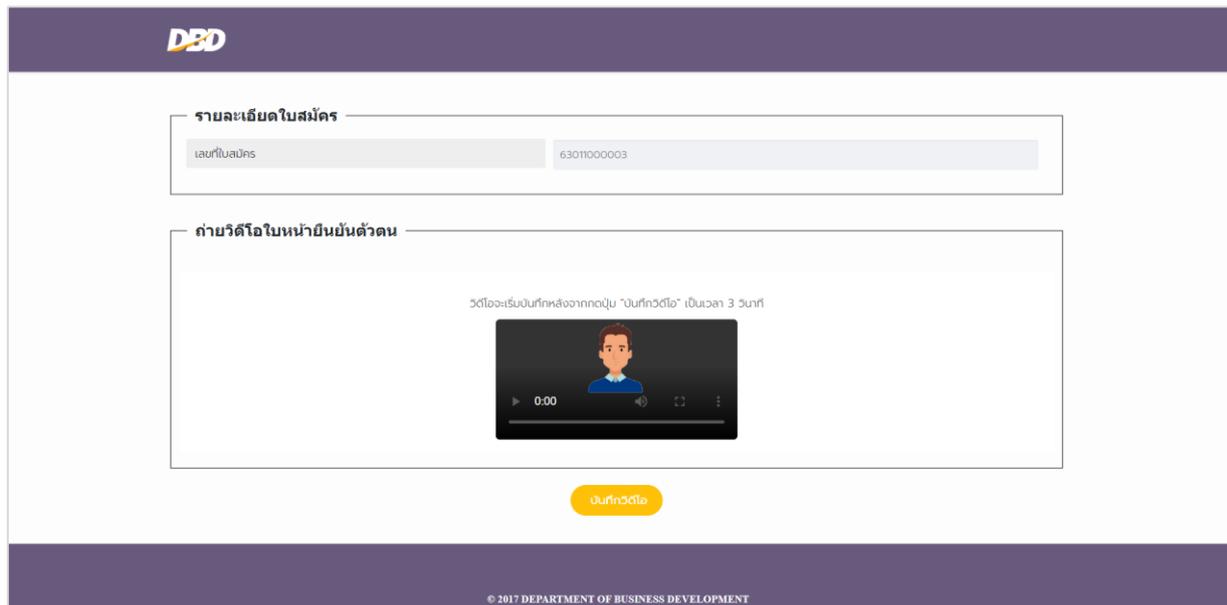
ถ่ายภาพ

4.4 ตรวจสอบภาพถ่าย

- กรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันภาพถ่าย” ยืนยันภาพถ่าย เพื่อดำเนินการต่อ
- กรณีต้องการถ่ายภาพใบหน้าใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายภาพใหม่” ถ่ายภาพใหม่
- กรณีต้องการถ่ายภาพบัตรประชาชนใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายภาพบัตรประชาชนใหม่”

ถ่ายภาพบัตรประชาชนใหม่

5. ถ่ายวิดีโอใบหน้ายืนยันตัวตน



วิธีการใช้งาน

- 5.1 วิดีโอจะเริ่มบันทึก หลังจากกดปุ่ม “บันทึกวิดีโอ”  เป็นเวลา 3 วินาที
- 5.2 ข้อความแสดงแจ้งเตือนให้ท่านปฏิบัติตามคำแจ้งเตือนขณะทำการบันทึกวิดีโอ
- 5.3 กดปุ่ม “OK”  เมื่อท่านจำคำที่ต้องพูดได้แล้ว
- 5.4 ตรวจสอบภาพถ่าย
 - กรณีตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันวิดีโอ”  เพื่อดำเนินการต่อ
 - กรณีต้องการถ่ายวิดีโอใหม่ กดปุ่ม “ถ่ายวิดีโอใหม่” 

6. ตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน

The screenshot shows a web interface for verifying self-identification documents. At the top left is the DBD logo. Below it is a section titled "รายละเอียดใบสมัคร" (Application Details) with two input fields: "เลขที่ใบสมัคร" (Application Number) and "63011000003". The next section is titled "ตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน" (Verify Self-Identification Documents). It contains three items: a Thai National ID Card, a cartoon illustration of a man's face, and a video player showing the same man's face. Below these items is a purple button with a checkmark and the text "ส่งเอกสารยืนยันตัวตน" (Submit Self-Identification Documents). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT".

วิธีการใช้งาน

6.1 ตรวจสอบภาพบัตรประชาชน ภาพถ่ายใบหน้า และวิดีโอ

6.2 ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งเอกสารยืนยันตัวตน”

✓ ส่งเอกสารยืนยันตัวตน

2.5.2 ยืนยันตัวตนด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารยืนยันตัวตนแทน

การยืนยันตัวตนด้วยตนเอง โดยการพิมพ์ใบสมัคร สามารถทำได้ 2 วิธี คือ พิมพ์ใบสมัครทันทีหลังการยืนยันการส่งข้อมูล หรือพิมพ์ใบสมัครผ่านเมนูพิมพ์ใบสมัคร

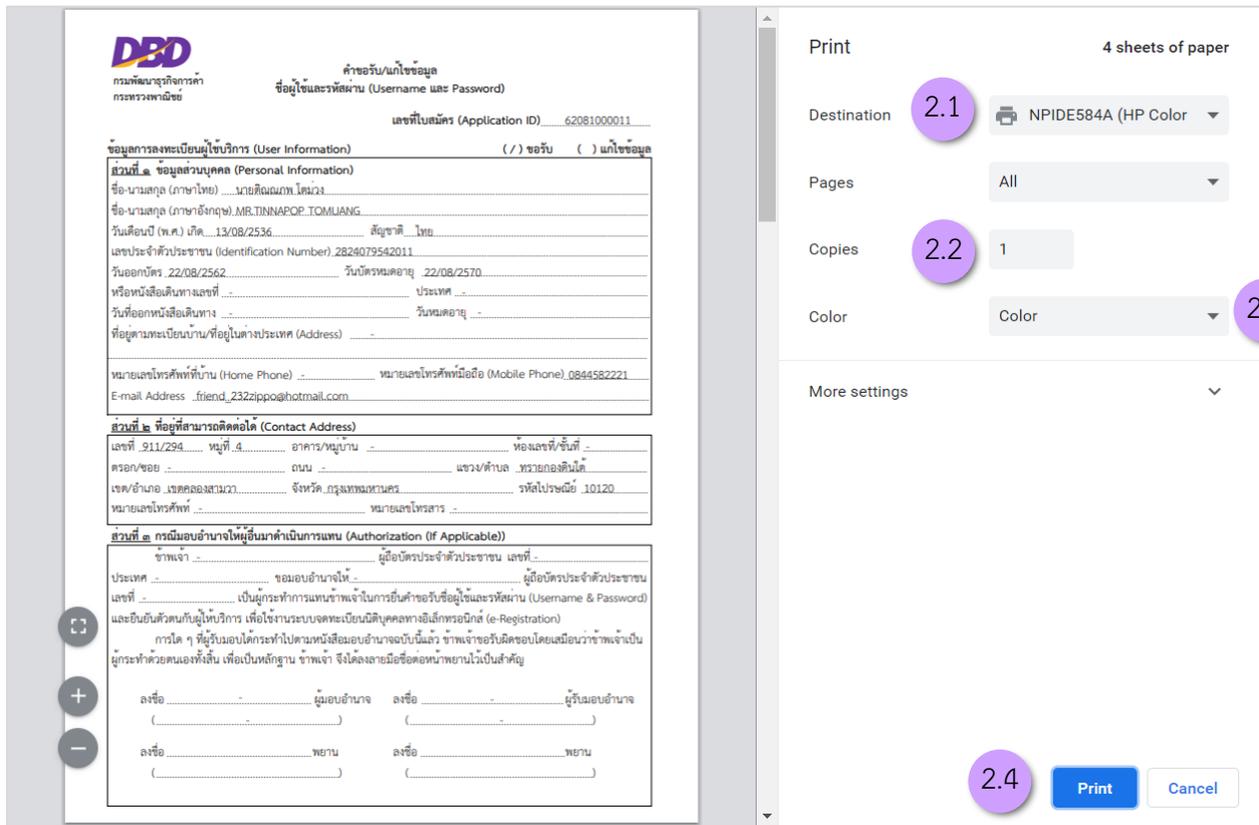
2.5.2.1 พิมพ์ใบสมัครทันทีหลังการยืนยันการส่งข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนและทำการยืนยันการส่ง จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ใบสมัคร ดังนี้

The screenshot shows a web interface for the Department of Business Development (DBD). At the top, there is a navigation bar with the DBD logo and menu items: หน้าหลัก, ลงทะเบียน, ติดต่อเรา, แนะนำการใช้งาน, and เข้าสู่ระบบ. Below the navigation bar, there is a green banner with a checkmark and the text "ใบสมัครสมาชิก". The main content area displays a form titled "คำขอรับ/แก้ไขข้อมูล" (Request for Registration/Modification of Information) with the subtitle "ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password)" (Username and Password). The form includes a field for "เลขที่ใบสมัคร (Application ID)" with the value "63011000005". Below this, there are three sections: "ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)", "ส่วนที่ ๒ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อ (Contact Address)", and "ส่วนที่ ๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน (Authorization (If Applicable))". Each section contains various input fields for personal details, contact information, and authorization details. At the bottom of the form, there are two buttons: "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and "พิมพ์ใบสมัคร" (Print Application Form). The footer of the page contains the text "© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT".

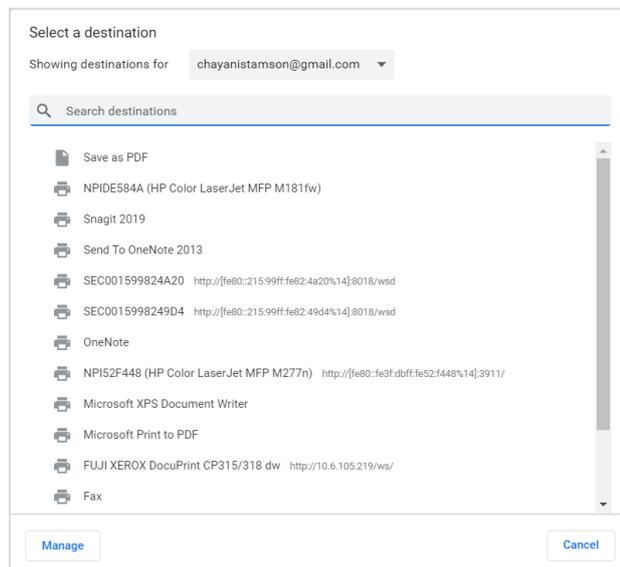
วิธีการใช้งาน

1. ถ้าต้องการพิมพ์ใบสมัคร ให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการพิมพ์ใบสมัคร ดังนี้



2. หน้าจอสำหรับการพิมพ์เอกสารสามารถดำเนินการกำหนดฟังก์ชันการพิมพ์ได้

- 2.1 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการโดยการกดที่เลือกที่ Destination จะปรากฏหน้าจอให้เลือกเครื่องพิมพ์ ดังนี้

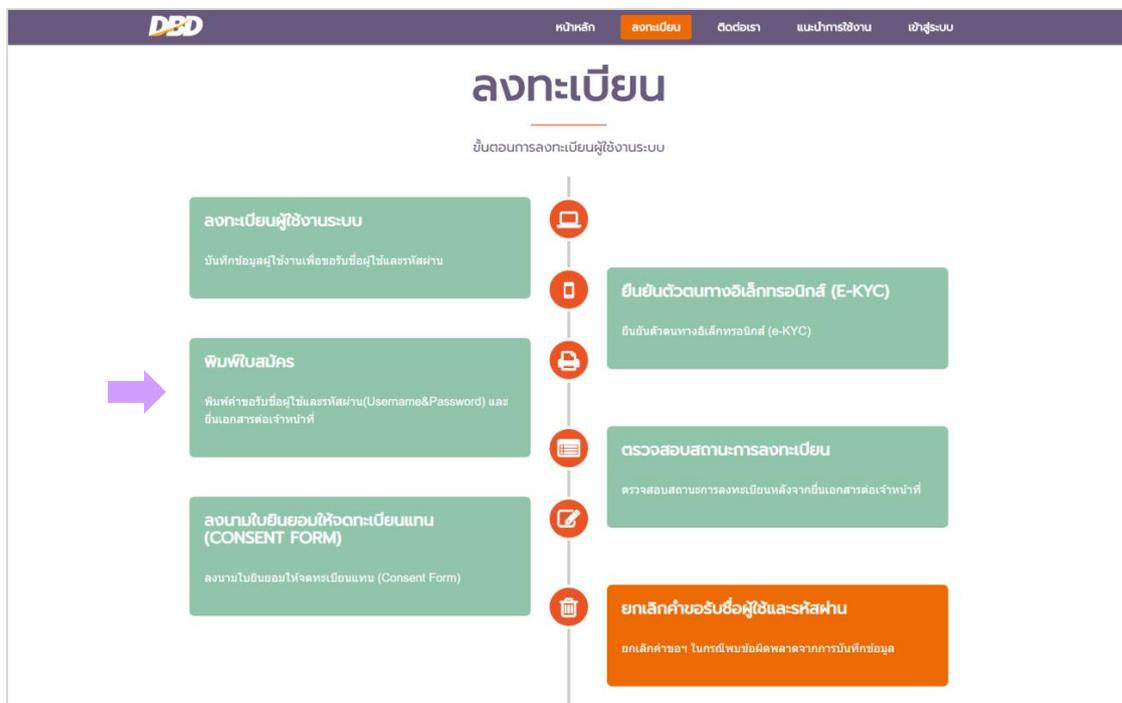


ให้ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ หากไม่ต้องการเลือกเครื่องให้กดปุ่ม “Cancel”

- 2.2 กำหนดจำนวนชุดที่จะพิมพ์ สามารถกรอกตรวจเลขที่ต้องการพิมพ์ได้
- 2.3 เลือกประเภทการพิมพ์แบบสี หรือแบบขาวดำ (ขึ้นอยู่กับประเภทของเครื่องพิมพ์)
- 2.4 กดปุ่ม “Print”  เพื่อสั่งพิมพ์ไฟล์ใบสมัครออกทางเครื่องพิมพ์ที่เลือก

2.5.2.2 พิมพ์ใบสมัครผ่านเมนูพิมพ์ใบสมัคร

ใช้สำหรับพิมพ์ใบสมัครเมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดการสมัครเสร็จสิ้นแล้ว แต่อาจทำเอกสารใบสมัครที่จะต้องนำไปยื่นสอยุทหาย หรือเกิดเหตุขัดข้องบางประการ ทำให้ไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ในขณะที่เสร็จสิ้นการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ใหม่ ด้วยแถบเมนูพิมพ์ใบสมัคร



วิธีการใช้งาน

1. ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้โดยคลิกที่
พิมพ์ใบสมัคร ดังนี้



จะปรากฏหน้าจอสำหรับ

1. **อีเมล** : กรอกอีเมลที่ผู้สมัครกรอกไว้ ณ ตอนที่กรอกข้อมูลการลงทะเบียน
2. **เลขประจำตัวประชาชน** : กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักที่ผู้สมัครกรอกไว้ ณ ตอนที่กรอกข้อมูลการลงทะเบียน
3. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ผู้สมัครกรอกไว้ ณ ตอนที่กรอกข้อมูลการลงทะเบียน

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

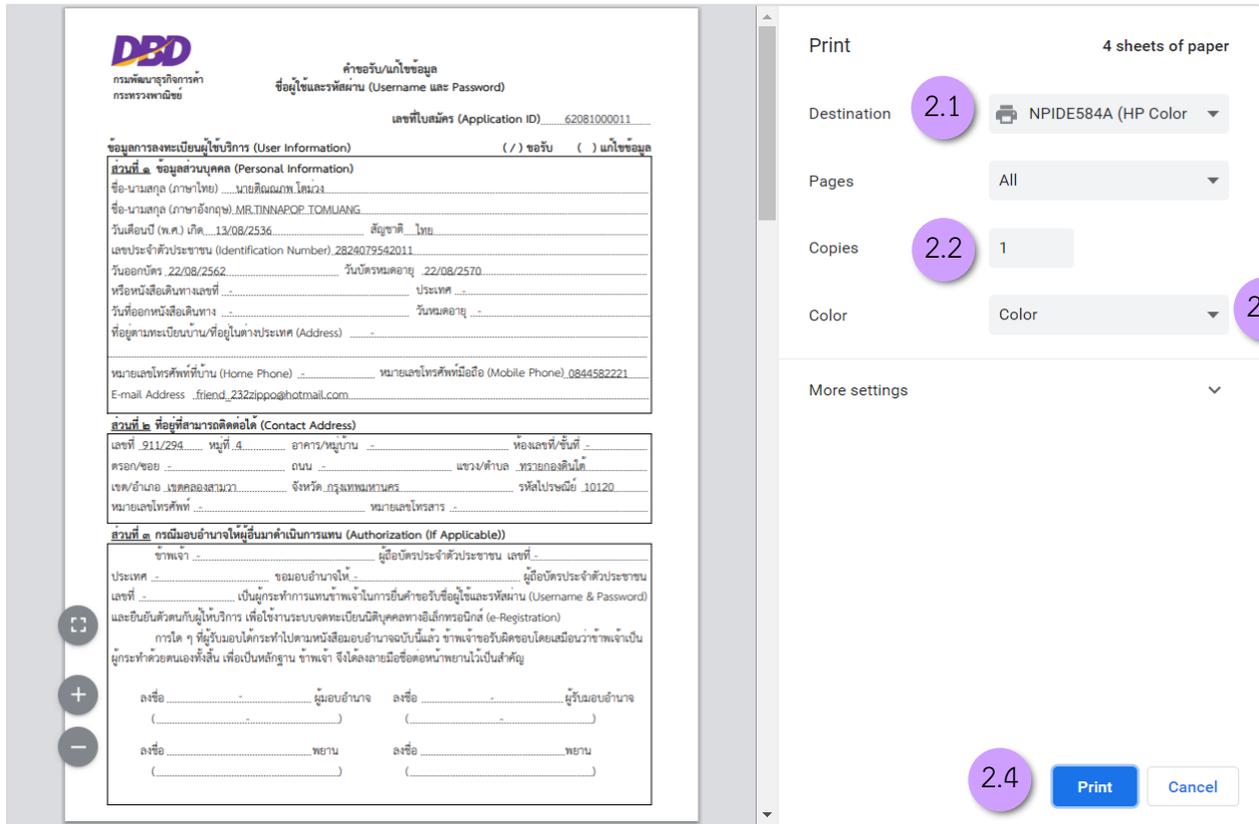
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง 3 รายการเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” 

- กรณีรายละเอียดที่กรอกไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ดังนี้

- กรณีกรอกรายละเอียดถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

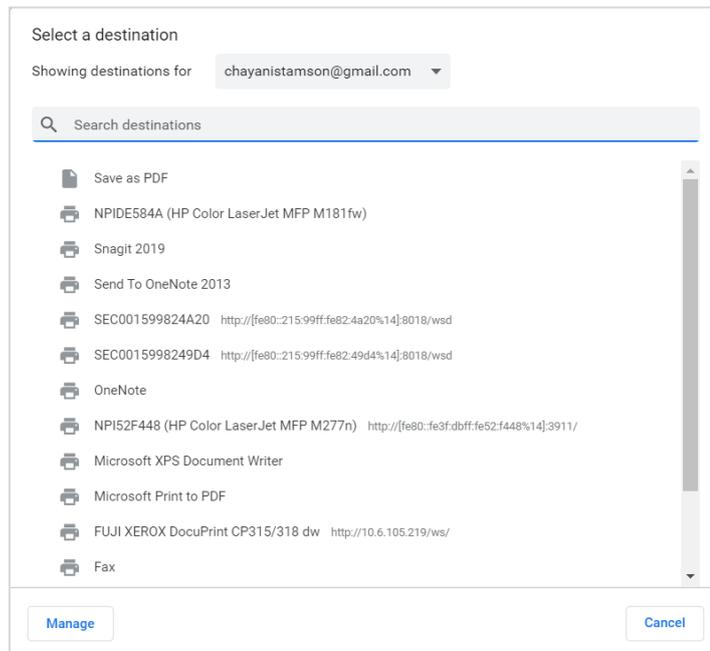
วิธีการใช้งาน

1. ถ้าต้องการพิมพ์ใบสมัคร ให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร”  จะปรากฏหน้าจอสำหรับการพิมพ์ใบสมัคร ดังนี้



2. หน้าจอสำหรับการพิมพ์เอกสารสามารถดำเนินการกำหนดฟังก์ชันการพิมพ์ได้

2.1 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการโดยการกดที่เลือกที่ Destination จะปรากฏหน้าจอให้เลือกเครื่องพิมพ์ดังนี้



ให้ทำการเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ หากไม่ต้องการเลือกเครื่องให้กดปุ่ม “Cancel”

2.2 กำหนดจำนวนชุดที่จะพิมพ์ สามารถกรอกตัวเลขที่ต้องการพิมพ์ได้

2.3 เลือกประเภทการพิมพ์แบบสี หรือแบบขาวดำ (ขึ้นอยู่กับประเภทของเครื่องพิมพ์)

2.4 กดปุ่ม “Print” เพื่อสั่งพิมพ์ไฟล์ใบสมัครออกทางเครื่องพิมพ์ที่เลือก

2.6 ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (Smart Card)

2.6.1 กรณีผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบบริหารจัดการยื่นต้นตอเพื่อให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งาน : Web EREGIST เวอร์ชัน : 9900 สำหรับยื่นต้นตอผู้ใช้งานระบบ Smart Card วันที่ 21 ตุลาคม 2563 21:07:53

จัดการทะเบียนสมัครเป็นผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน

ลงทะเบียนสมัครเป็นผู้ใช้งาน (ใช้บัตรประชาชน)

รายละเอียดข้อมูล

รายละเอียดการลงทะเบียน

รหัสผู้ใช้งาน (User Name) * 2.6.1.1

รหัสผ่าน * 2.6.1.2

ประเทศที่ออกเอกสาร * ประเทศไทย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

สาขาหน้าชื่อ * เลือก

ชื่อ (ภาษาไทย) *

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *

วันเดือนปีเกิด *

อาชีพ กรมฯเลือกรายการ

อีเมล *

ยืนยันรหัสผ่าน *

เอกสารยื่นต้นตอ * บัตรประจำตัวประชาชน

วันออกบัตร *

วันบัตรหมดอายุ *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

เพศ *

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ *

เมืองเลขที่ *

หมู่บ้าน *

ครุฑ/ซอย *

จังหวัด *

ตำบล/แขวง *

โทรศัพท์ *

โทรสาร *

อาคาร *

ชั้นที่ *

หมู่ที่ *

ถนน *

สาขา/เขต *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์มือถือ *

2.6.1.3

2.6.1.1 รายละเอียดการลงทะเบียน

รายละเอียดการลงทะเบียน

1

รหัสผู้ใช้งาน (User Name) * 2

รหัสผ่าน * 4

ประเทศที่ออกเอกสาร * ประเทศไทย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

สาขาหน้าชื่อ * เลือก 6

ชื่อ (ภาษาไทย) *

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *

วันเดือนปีเกิด *

อาชีพ กรมฯเลือกรายการ 7

อีเมล * 3

ยืนยันรหัสผ่าน * 5

เอกสารยื่นต้นตอ * บัตรประจำตัวประชาชน

วันออกบัตร *

วันบัตรหมดอายุ *

นามสกุล (ภาษาไทย) *

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *

เพศ *

1. ดึงข้อมูล : เสียบบัตรประจำตัวประชาชน หลังจากนั้นกดปุ่ม “ดึงข้อมูล”
2. รหัสผู้ใช้งาน (User Name) : ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร

3. อีเมล : ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล

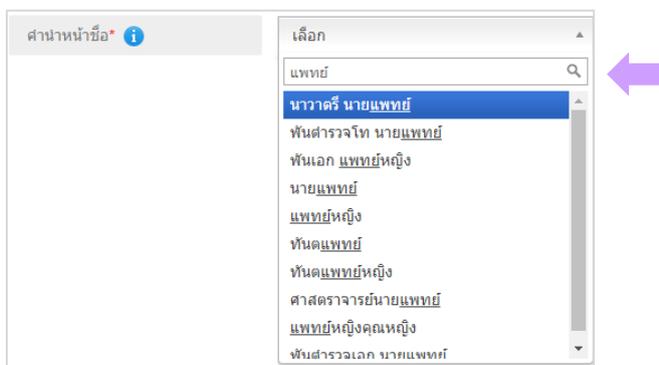
4. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้

- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};':./<>?
- รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111

5. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 4 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง

6. คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”

- หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

7. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกรันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

2.6.1.2 ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	7	ถนน	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	<input type="text"/>	9	อำเภอ/เขต*	<input type="text"/>	10
ตำบล/แขวง*	<input type="text"/>	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

- เลขที่** : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- อาคาร** : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
- ห้องเลขที่** : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
- ชั้นที่** : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
- หมู่บ้าน** : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
- หมู่ที่** : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
- ตรอก/ซอย** : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
- ถนน** : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)
- จังหวัด** : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่ใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ

จังหวัด*

เลือก

ก

เลือก

กุราชบุรี

กรุงเทพมหานคร

กาญจนบุรี

กาฬสินธุ์

กำแพงเพชร

ขอนแก่น

ตาก

นครนายก

จันทบุรี

10. **อำเภอ/เขต** : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ

The screenshot shows a form with a label 'อำเภอ/เขต*' and a dropdown menu titled 'เลือก'. The dropdown menu has a search bar containing the text 'บา' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of provinces is displayed, with 'เขตบางกอกน้อย' highlighted in blue. Other visible options include 'เขตบางกอกใหญ่', 'เขตบางกะปิ', 'เขตบางขุนเทียน', 'เขตบางคอแหลม', 'เขตบางซื่อ', 'เขตบางนา', 'เขตบางบอน', 'เขตบางพลัด', and 'เขตบางรัก'. A purple arrow points to the search bar.

11. **ตำบล/แขวง** : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ

The screenshot shows a form with a label 'ตำบล/แขวง*' and a dropdown menu titled 'เลือก'. The dropdown menu has a search bar containing the text 'บาง' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of sub-districts is displayed, with 'บางขุนเทียน' highlighted in blue. Other visible options include 'บางค้อ' and 'บางมด'. A purple arrow points to the search bar.

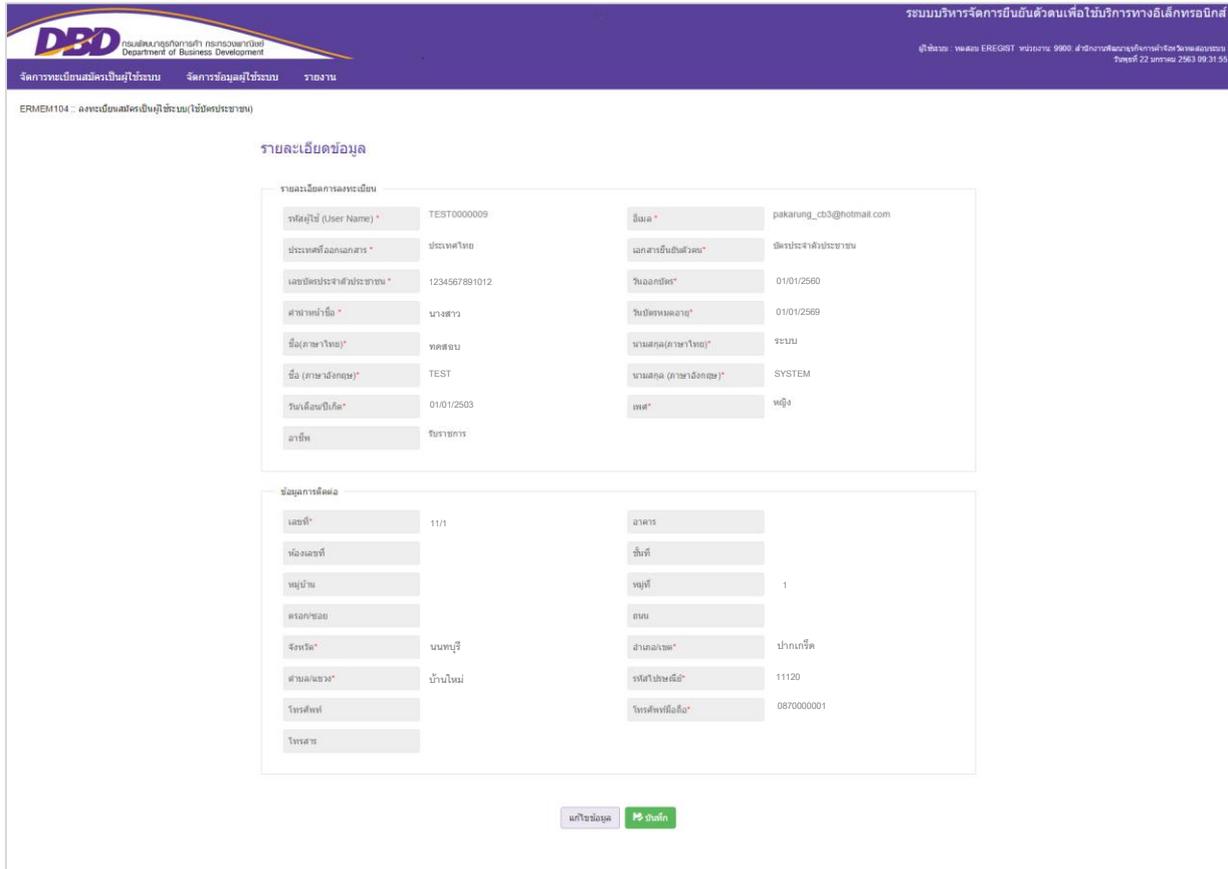
12. **รหัสไปรษณีย์** : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. **โทรศัพท์** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. **โทรศัพท์มือถือ** : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. **โทรสาร** : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.6.1.1 ถึงข้อ 2.6.1.2 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “ตกลง”  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.6.1.3 ยืนยันการส่งข้อมูล



ระบบบริหารจัดการยื่นต้นฉบับเพื่อให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน : พหลโยธิน EREGIST ชั้นบน โทร. 9990 สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า-เชียงใหม่ พหลโยธิน
วันที่ 22 มกราคม 2563 09:31:55

จัดการทะเบียนสมัครเป็นผู้ใช้ระบบ จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ รายงาน

ERMEM104 : ลงทะเบียนแพลตฟอร์มผู้ใช้ระบบ(ใช้บัตรประชาชน)

รายละเอียดข้อมูล

รายละเอียดการลงทะเบียน

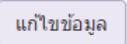
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TEST0000009	อีเมล *	pakarung_ct3@hotmail.com
รหัสพื้นที่เลขยกแสดง *	ประเทศไทย	เอกสารยืนยันตัวตน *	บัตรประจำตัวประชาชน
เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	1234567891012	วันออกบัตร *	01/01/2560
ตำแหน่งที่ตั้ง *	นางสาว	วันหมดอายุ *	01/01/2569
ชื่อ(ภาษาไทย) *	ทดสอบ	นามสกุล(ภาษาไทย) *	ระบบ
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	TEST	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	SYSTEM
วันเดือนปีเกิด *	01/01/2503	เพศ *	หญิง
อาชีพ	ข้าราชการ		

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ *	11/1	อาคาร	
หลังเลขที่		ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	1
ตรงข้าม		ถนน	
จังหวัด *	นนทบุรี	อำเภอเขต *	ปากเกร็ด
ตำบลแขวง *	บ้านใหม่	รหัสไปรษณีย์ *	11120
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	0870000001
โทรสาร			

[แก้ไขข้อมูล](#) 

วิธีการใช้งาน

1. กรณีที่คุณต้องการที่จะแก้ไขการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” 
2. กรณีที่คุณตรวจสอบรายการลงทะเบียนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” 

2.6.2 กรณีผู้แทน

2.6.2.1 ลงทะเบียนเป็นผู้แทน

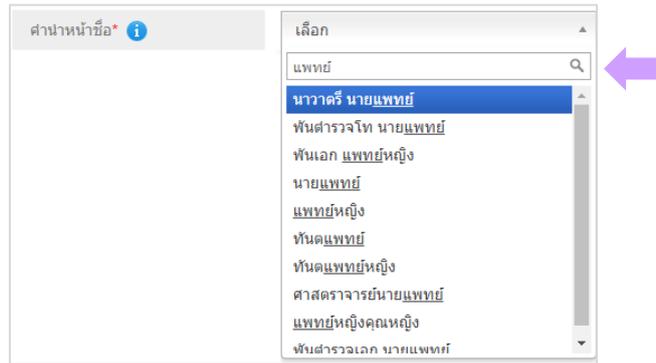
1. ดึงข้อมูล : เสียบบัตรประจำตัวประชาชน หลังจากนั้นกดปุ่ม “ดึงข้อมูล”
2. ประเภทของผู้แทน : ให้ระบุประเภทของผู้แทน โดยคลิกเลือก “▼” “ประเภทของผู้แทน”

2.6.2.2 รายละเอียดการลงทะเบียน

รายละเอียดการลงทะเบียน

รหัสผู้ใช้ (User Name) *	<input type="text"/>	1	อีเมล *	<input type="text"/>	2
รหัสผ่าน *	<input type="text"/>	3	ยืนยันรหัสผ่าน *	<input type="text"/>	4
ประเทศที่ออกเอกสาร *	ประเทศไทย		เอกสารยืนยันตัวตน *	บัตรประจำตัวประชาชน	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	<input type="text"/>		วันออกบัตร *	<input type="text"/>	
คำนำหน้าชื่อ *	เลือก	5	วันครบหมดอายุ *	<input type="text"/>	
ชื่อ(ภาษาไทย) *	<input type="text"/>		นามสกุล(ภาษาไทย) *	<input type="text"/>	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	<input type="text"/>		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	<input type="text"/>	
วันเดือนปีเกิด *	<input type="text"/>		เพศ *	<input type="text"/>	
อาชีพ	กรุณาเลือกรายการ	6			

- รหัสผู้ใช้งาน (User Name) :** ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
- อีเมล :** ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้สมัครใช้งานอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล
- รหัสผ่าน :** กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้
 - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
 - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
 - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{}';:./<>?
 - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
 - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
- ยืนยันรหัสผ่าน :** กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ข้อ “ 3 ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง
- คำนำหน้าชื่อ :** เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน โดยคลิก “เลือก”
 - หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองข้อมูลคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อที่ต้องการ เช่น



เมื่อพบคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น

6. อาชีพ : เลือก “อาชีพ” ของผู้สมัคร โดยคลิก “เลือก”

- กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอก “ชื่ออาชีพ”

อาชีพ* อื่นๆ ชื่ออาชีพ*

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

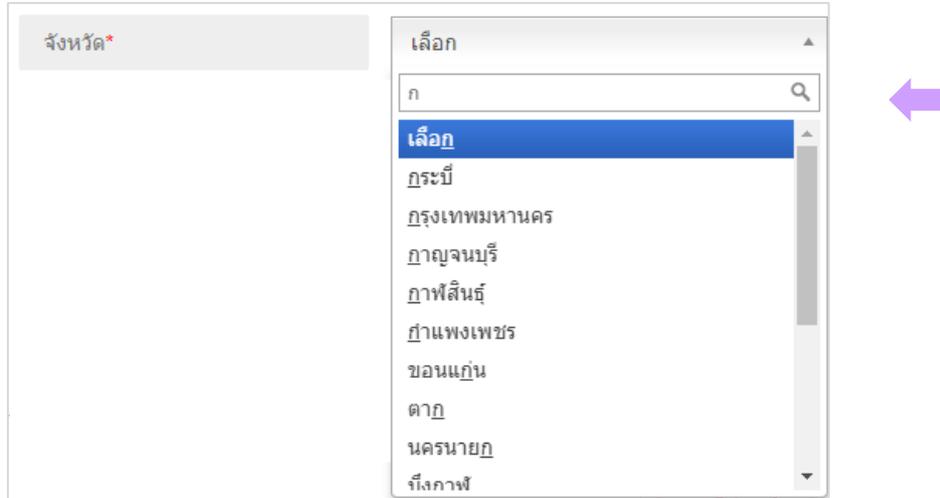
2.6.2.3 ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ

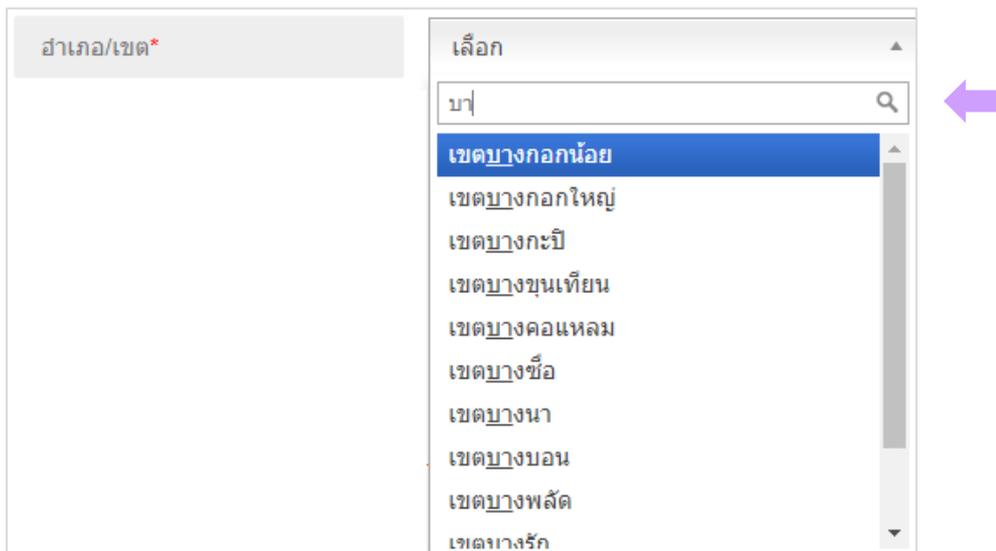
เลขที่*	<input type="text"/>	1	อาคาร	<input type="text"/>	2
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	3	ชั้นที่	<input type="text"/>	4
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	5	หมู่ที่	<input type="text"/>	6
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	7	ถนน	<input type="text"/>	8
จังหวัด*	<input type="text"/>	9	อำเภอ/เขต*	<input type="text"/>	10
ตำบล/แขวง*	<input type="text"/>	11	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>	12
โทรศัพท์	<input type="text"/>	13	โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	14
โทรสาร	<input type="text"/>	15			

1. เลขที่ : กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
2. อาคาร : กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
3. ห้องเลขที่ : กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
4. ชั้นที่ : กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
5. หมู่บ้าน : กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
6. หมู่ที่ : กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
7. ตรอก/ซอย : กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
8. ถนน : กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)

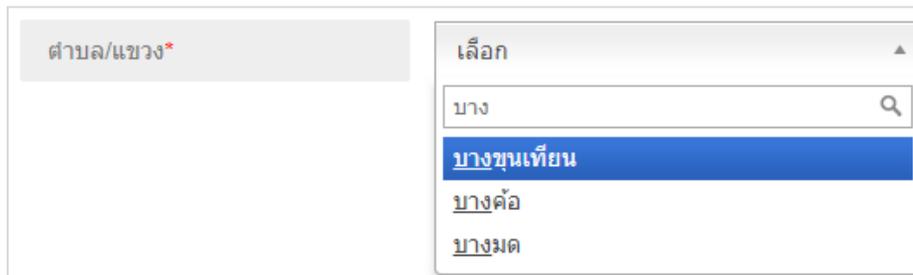
9. จังหวัด : เลือกจังหวัดที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อจังหวัดที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่น “ก” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ



10. อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขตที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอ/เขต ตามจังหวัดที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่น “บา” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขตตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขตที่ต้องการ



11. ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวงที่ต้องการ โดยคลิก “เลือก” ระบบจะทำการกรองข้อมูลตำบล/แขวง ตามอำเภอ/เขตที่เลือก จากนั้นเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ หรือท่านสามารถกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวง เช่น “บาง” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวงตามเงื่อนไขการค้นหา เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการ



ตำบล/แขวง*

เลือก

บาง

บางขุนเทียน

บางค้อ

บางมด

12. รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูล que เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้อัตโนมัติ ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
13. โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14. โทรศัพท์มือถือ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
15. โทรสาร : กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

เครื่องหมาย “*” (ดอกจันแดง) หมายถึง ช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

ดำเนินการกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานเสร็จสิ้นตามข้อ 2.6.2.1 ถึงข้อ 2.6.2.3 แล้วให้ดำเนินการกดปุ่ม “ตกลง”  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล ซึ่งจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

2.6.2.4 ยืนยันการส่งข้อมูล

ระบบบริหารจัดการเป็นขั้นตอนเพื่อให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้ใช้งาน: ทดสอบ EREGIST หมายเลข: 9900 สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
วันที่: 22 มกราคม 2563 09:31:55

จัดการทะเบียนสมัครเป็นผู้ใช้ระบบ จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ รายงาน

ERMEM104 - ลงทะเบียนสมัครเป็นผู้ใช้ระบบ (ใช้แค่ประชาชน)

รายละเอียดข้อมูล

รายละเอียดการลงทะเบียน

ประเภทของข้อมูล *	ผู้ทำบัญชี	อีเมล *	pakarung_ct3@hotmail.com
รหัสผู้ใช้ (User Name) *	TEST0000009	เอกสารยื่นเป็นตัวแทน *	ยื่นประจำตัวประชาชน
ประเทศที่ออกเอกสาร *	ประเทศไทย	วันออกบัตร *	01/01/2560
เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	1234567891012	วันบัตรหมดอายุ *	01/01/2569
คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว	นามสกุล(ภาษาไทย) *	ระบบ
ชื่อ(ภาษาไทย) *	ทดสอบ	นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) *	SYSTEM
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) *	TEST	เพศ *	หญิง
วันเดือนปีเกิด *	01/01/2503		
อาชีพ	รับราชการ		

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ *	11/1	อาคาร	
ห้องเลขที่		ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	1
ตงกชชอ		ถนน	
จังหวัด *	นนทบุรี	ส่วนกลางเขต *	ปากเกร็ด
ตำบล/แขวง *	บ้านใหม่	รหัสไปรษณีย์ *	11120
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	0870000001
โทรสาร			

แก้ไขข้อมูล **บันทึก**

วิธีการใช้งาน

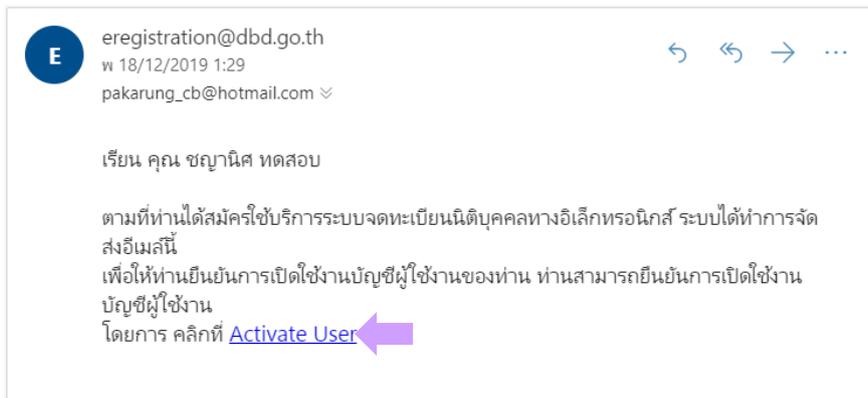
- กรณีที่ผู้คุณต้องการที่จะแก้ไขการทำรายการลงทะเบียน ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- กรณีที่ผู้คุณตรวจสอบรายการลงทะเบียนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูล

บันทึก

2.7 เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน (Activate User)

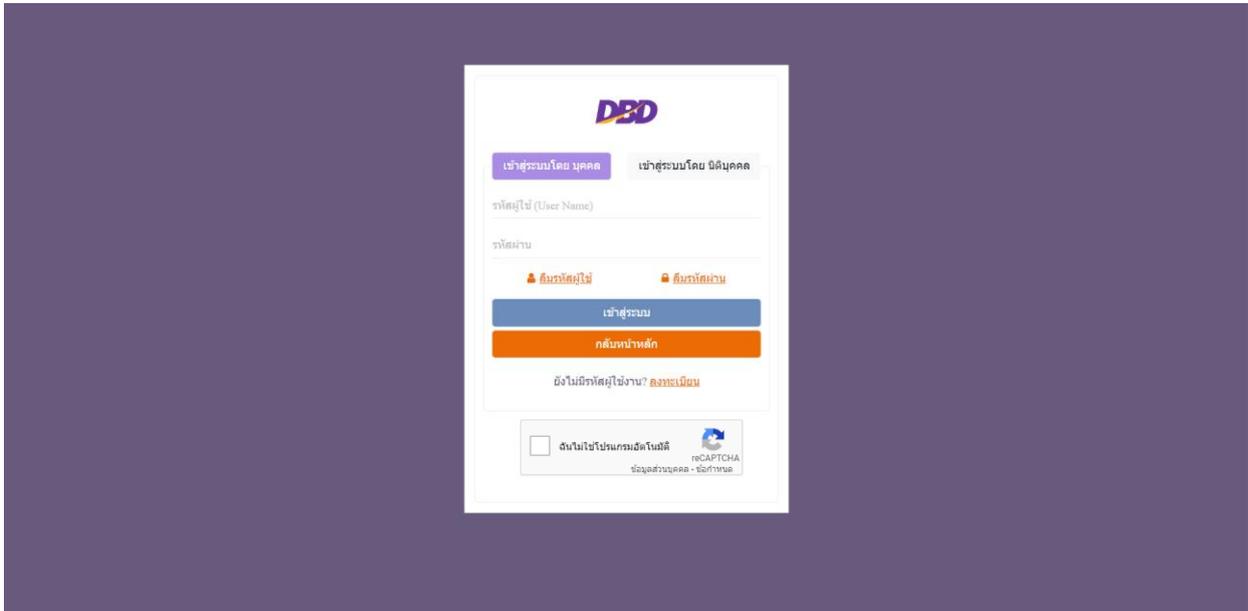
ผู้สมัครลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์จะสามารถ Activate บัญชีผู้ใช้งานได้ หลังจากทีนายทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติผลการสมัครแล้ว ระบบจะทำการส่งอีเมลให้ผู้สมัครดำเนินการเปิดบัญชีผู้ใช้งานผ่าน Link สำหรับการ Activate ที่แจ้งในอีเมล



ให้ผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบคลิกที่ “[Activate User](#)” เพื่อให้ระบบดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานระบบและแสดงข้อความที่หน้าจอ ดังนี้



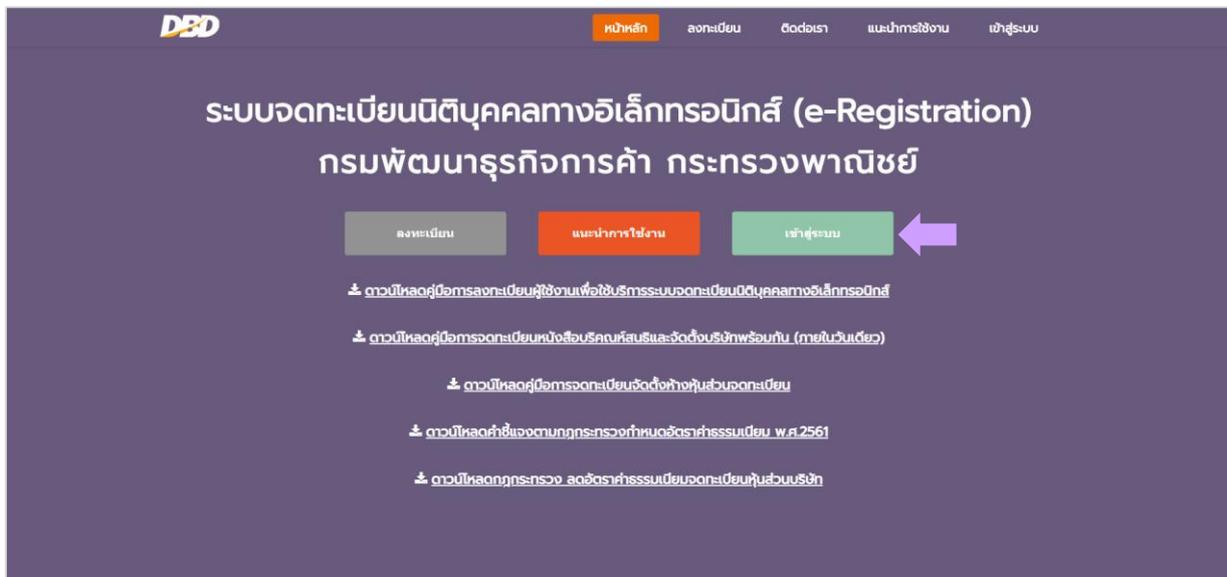
เมื่อระบบแจ้งผลการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบเสร็จสมบูรณ์ ถ้าต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้คลิก “คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ” ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้



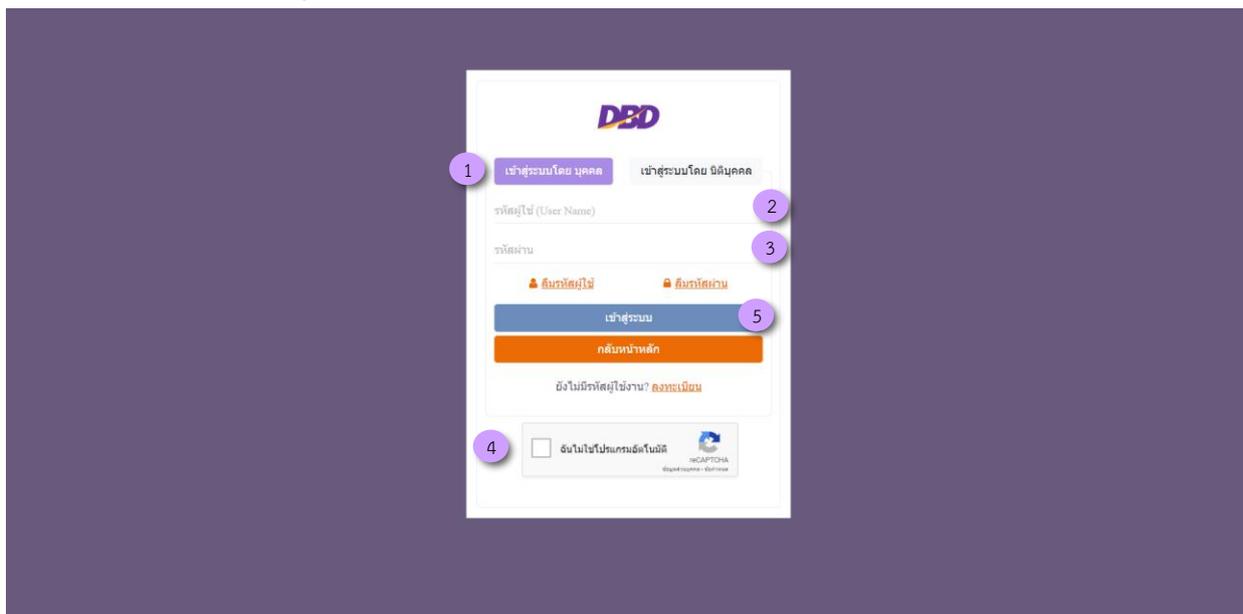
2.8 เข้าสู่ระบบการใช้งาน

2.8.1 ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

เมื่อได้ดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบแล้ว ต้องการเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”  ที่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้



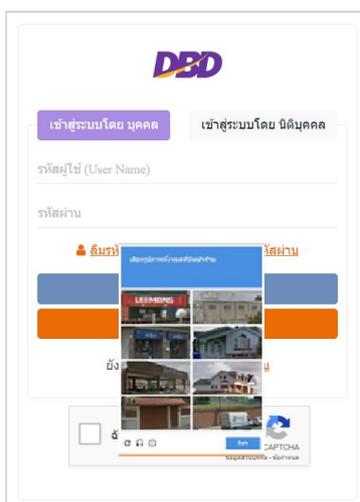
2.8.1.1 เข้าสู่ระบบโดยบุคคล



1. **เข้าสู่ระบบโดย บุคคล** : คลิกเลือก เข้าสู่ระบบโดย บุคคล กรณีต้องการทำรายการจดทะเบียนโดยผู้เริ่มก่อการ/ กรรมการ/ผู้แทน แต่ถ้าต้องการแก้ไขรายการทางทะเบียนโดยไม่จดทะเบียนให้คลิกเลือกเข้าสู่ระบบโดยนิติบุคคล
2. **รหัสผู้ใช้(User Name)** : กรอกรหัสผู้ใช้งาน (User Name) ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
3. **รหัสผ่าน** : กรอกรหัสผ่านตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
4. **การกรอกรหัส Captcha** : การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้



4.1 ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ



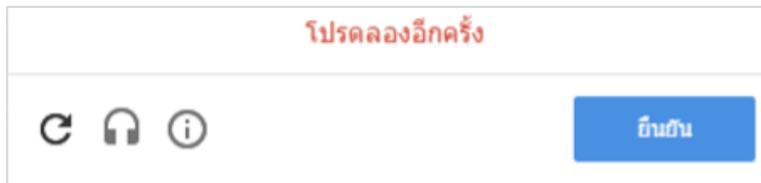
4.2 ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

ยืนยัน

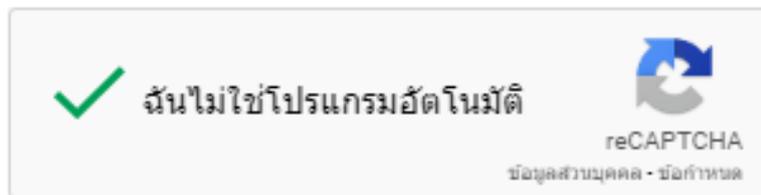
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



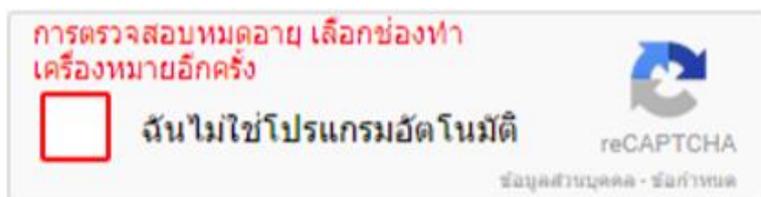
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “✓” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



- กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่ไว้จนหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทางเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



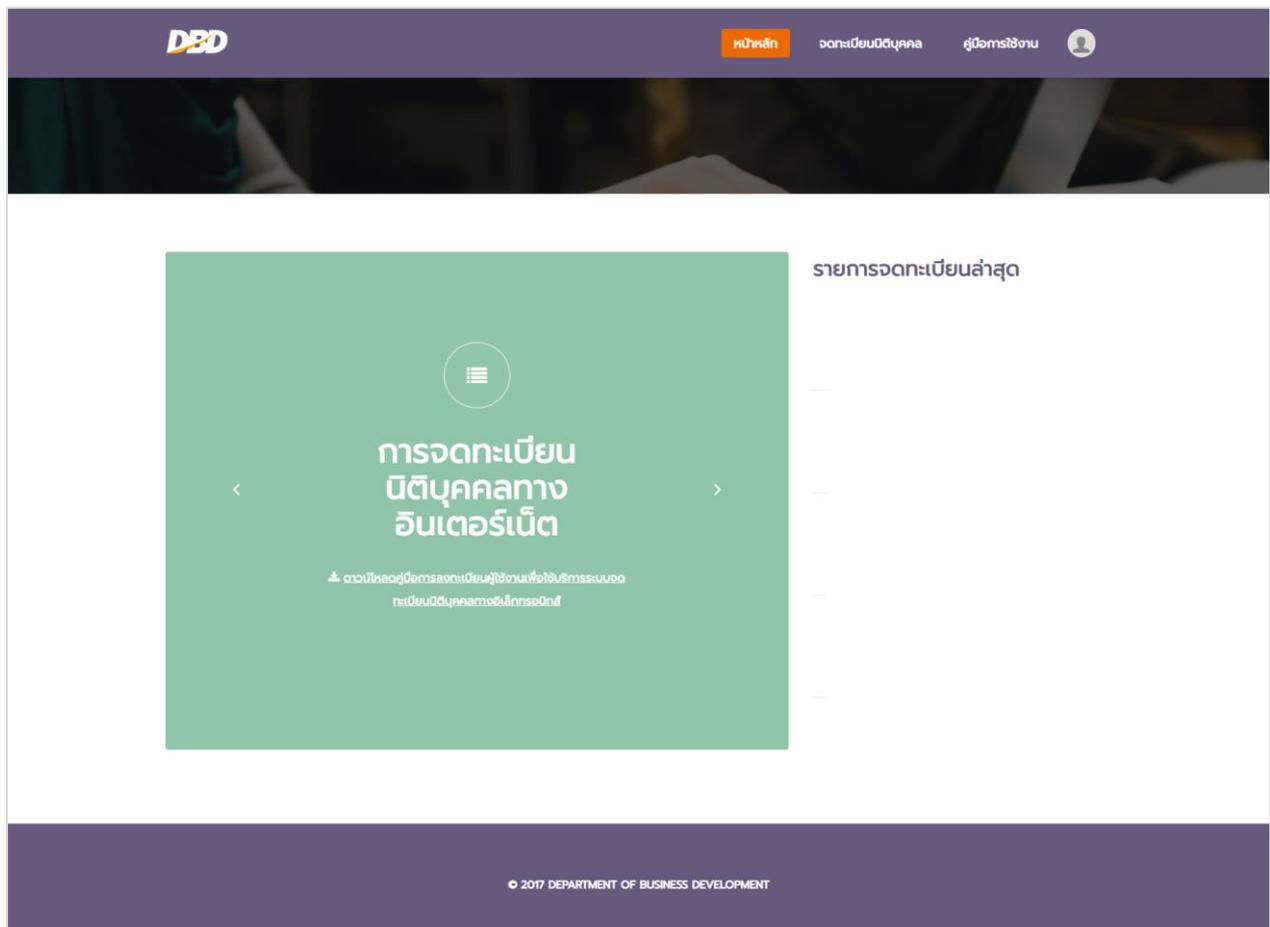
ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 4.2 อีกครั้ง

5. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 เสร็จสิ้น ให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

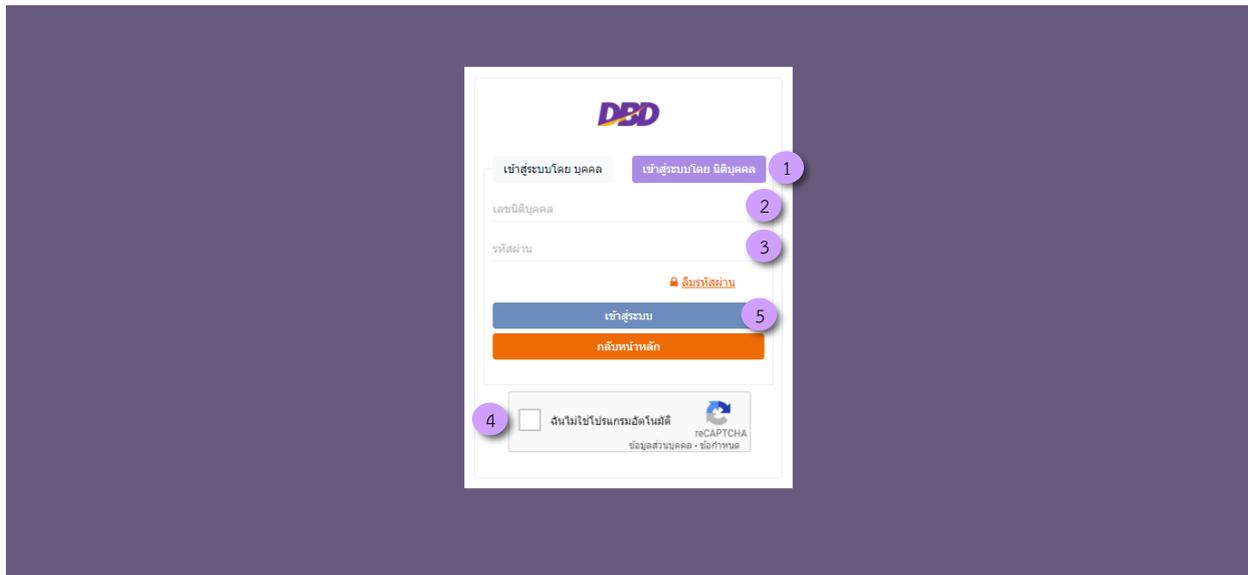
เข้าสู่ระบบ

- กรณีไม่พบรหัสผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ดังภาพ

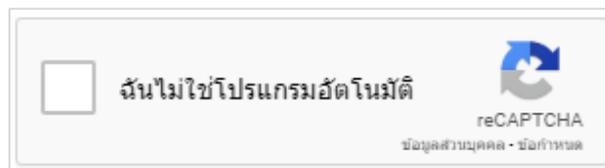
- กรณีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้องจะเข้าหน้าจอหลักของการใช้งานระบบ ดังนี้



2.8.1.2 เข้าสู่ระบบโดยนิติบุคคล



1. เข้าสู่ระบบโดย นิติบุคคล : ตี๊กเลือก เข้าสู่ระบบโดย นิติบุคคล กรณีต้องการทำรายการจดทะเบียนโดย กรรมการ/หุ้นส่วน เพื่อเข้าไปทำการแก้ไขรายการทางทะเบียน
2. รหัสผู้ใช้(User Name) : กรอกรหัสผู้ใช้งาน (User Name) ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
3. รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
4. กรอกรหัส Captcha : การกรอกรหัส Captcha (Completely Automated Public Turing Computer and Humans Apart) เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้ลงทะเบียนเป็นมนุษย์จริงๆ ไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ (Bot) ซึ่งมีวิธีการดังนี้

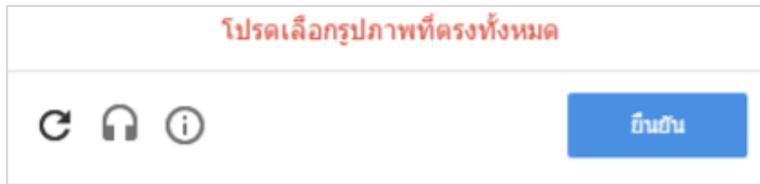


4.1 ทำการคลิกที่ “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบ และแสดง รหัส Captcha มาให้เลือก ดังภาพ

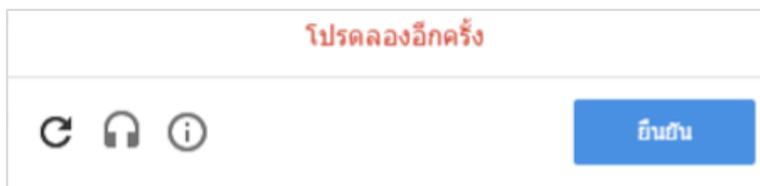


4.2 ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดง จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”  ระบบจะแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

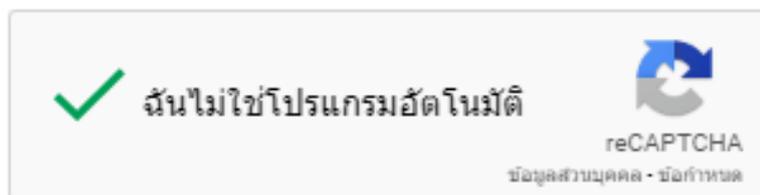
- กรณีเลือกภาพไม่ครบตามเงื่อนไข ระบบจะแสดงข้อความ “โปรดเลือกรูปภาพที่ตรงทั้งหมด” ดังภาพ



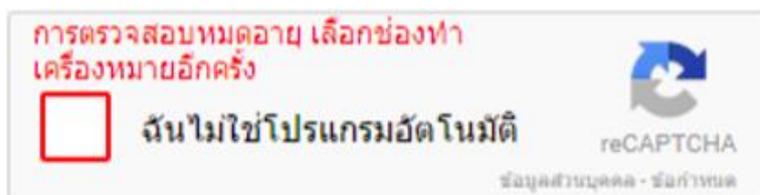
- กรณีเลือกภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะทำการสุ่มเงื่อนไขใหม่และแสดงข้อความ “โปรดลองอีกครั้ง” ดังภาพ



- กรณีเลือกภาพได้ถูกต้องตามเงื่อนไข ระบบจะแสดง “✓” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ดังภาพ



- กรณีคลิกเลือกรหัส Captcha ที่ไว้จนหมดอายุ ระบบจะแสดงข้อความ “การตรวจสอบหมดอายุ เลือกช่องทางเครื่องหมายอีกครั้ง” ดังภาพ



ให้ทำการคลิกเลือก “” หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และดำเนินการตามข้อ 4.2 อีกครั้ง

5. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 เสร็จสิ้น ให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



- กรณีไม่พบเลขนิติบุคคล หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ดังภาพ

DBD

• ไม่พบเลขนิติบุคคลนี้ในระบบ

เข้าสู่ระบบโดย บุคคล **เข้าสู่ระบบโดย นิติบุคคล**

0105559003442

รหัสผ่าน

 [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

กลับหน้าหลัก

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ  reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

DBD

• รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

เข้าสู่ระบบโดย บุคคล **เข้าสู่ระบบโดย นิติบุคคล**

0105559003441

รหัสผ่าน

 [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

กลับหน้าหลัก

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ  reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

- กรณีเลขนิติบุคคลและรหัสผ่านถูกต้องจะเข้าหน้าจอหลักของการทำงานของระบบ ดังนี้

DBD หน้าหลัก จดทะเบียนนิติบุคคล คู่มือการใช้งาน 

รายการจดทะเบียนล่าสุด



**การจดทะเบียน
นิติบุคคลทาง
อินเทอร์เน็ต**

👤 ตัวโมเดลผู้ถือการจดทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้ในระบบจด
ทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

2.8.2 สีมรหัสผู้ใช้

1. อีเมล : ระบุ e-Mail ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น
2. เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง : กรณีเป็นบุคคลสัญชาติไทยให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุหมายเลข Passport
3. วัน/เดือน/ปีเกิด : กดปุ่มไอคอนปฏิทิน เลือกวัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด
4. รหัส OTP : กดปุ่ม “ขอรหัส OTP” และกรอก OTP ที่ได้รับแจ้งเตือนจาก SMS เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้
5. ดูรหัสผู้ใช้งาน : เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ตั้งรหัสผู้ใช้งานใหม่เสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม “ขอดู Username (รหัสผู้ใช้งาน)” ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ดังนี้

2.8.3 ลืมรหัสผ่าน

2.8.3.1 กรณีเข้าสู่ระบบโดยบุคคล

1.รหัสผู้ใช้ (User Name) : กรอกรหัสผู้ใช้ตามที่ได้กรอกไว้ในข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2.อีเมล : ระบุ e-Mail ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com

3.วัน/เดือน/ปีเกิด : กดปุ่มไอคอนปฏิทิน เลือกวัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด

4.รหัสผ่านใหม่ : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขรหัสผ่านดังนี้

- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};':./<>?
- รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111

5.ดูรหัสผ่าน : เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ตั้งรหัสผ่านใหม่เสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ดังนี้

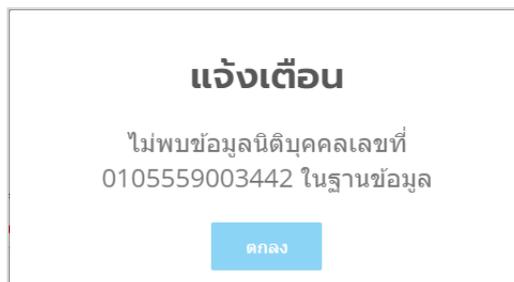
ให้ผู้ใช้งานเข้าไปตรวจสอบอีเมลและทำการ Activate ผู้ใช้งานอีกครั้ง ก่อนดำเนินการลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ตั้งไว้

2.8.3.2 กรณีเข้าสู่ระบบโดยนิติบุคคล

1. เลขทะเบียนนิติบุคคล : กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ต้องการค้นหา

2. ค้นหา : เมื่อกรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. ชื่อนิติบุคคล : เมื่อกดค้นหา ถ้าพบข้อมูล ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคลที่ค้นหา กรณีที่ไม่พบข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ค้นหา ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ



4. อีเมล : ระบุอีเมลของนิติบุคคล

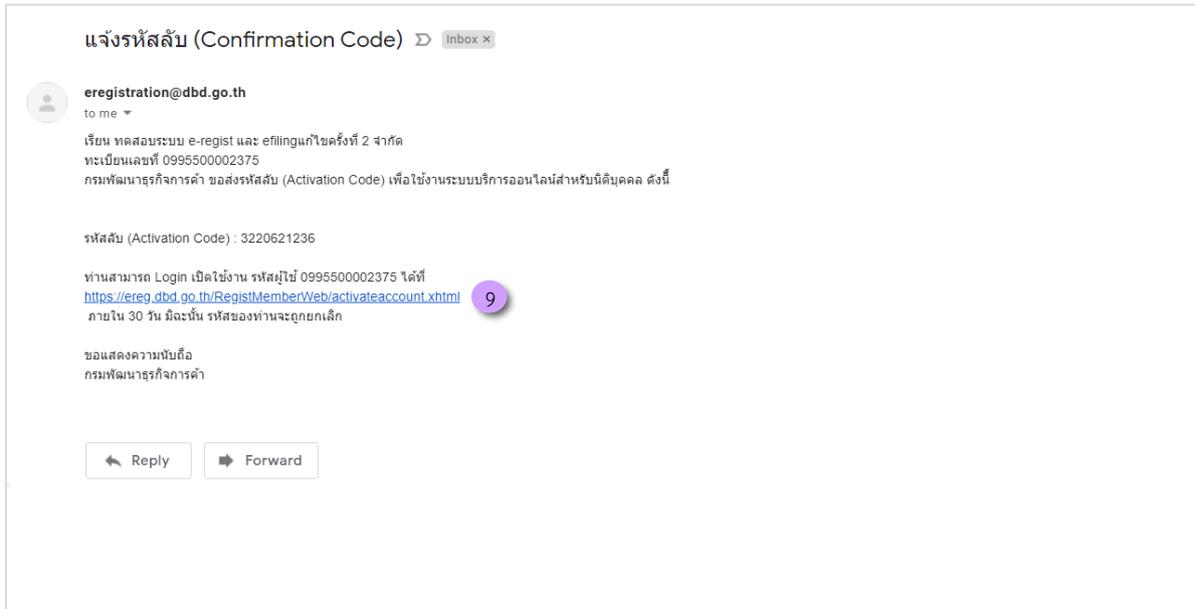
5. รหัสผ่านใหม่ : กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งมีเงื่อนไขรหัสผ่านดังนี้

- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร
- รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()-_+=[]{};:./<>?
- รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่
- รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111

6. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน ชื่อ “ ” เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้ง

7. บันทึก : เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

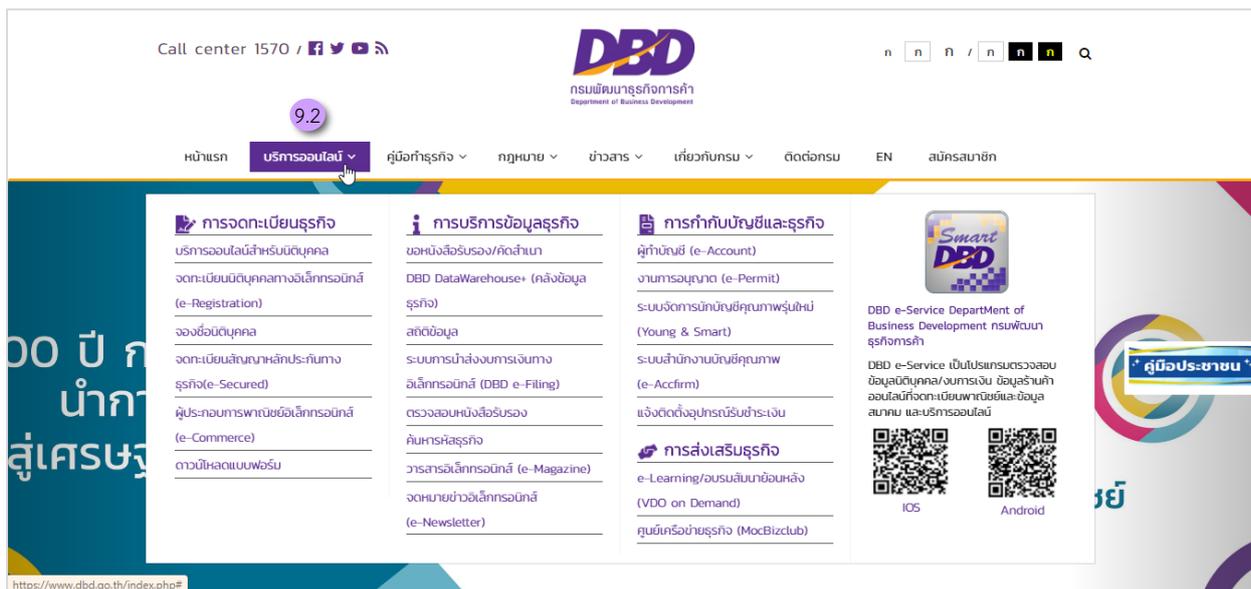
8. เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนรหัสลับ (Activation Code) เพื่อใช้สำหรับ Activate



9. คลิกที่ link เพื่อเข้าไป Activate หรือ ท่านสามารถเข้าไป Activate ได้อีกหนึ่งช่องทางดังนี้

9.1 เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

9.2 คลิกเลือกเมนู บริการออนไลน์



9.3 คลิกเลือกเมนู บริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล



9.4 จะเข้าสู่หน้าเว็บบริการออนไลน์สำหรับนิติบุคคล



9.5 คลิกเลือก เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ (Activate Account)



10. จะเข้าสู่หน้าจอยืนยันรหัสผ่าน (Activate)

✦ ยืนยันรหัสผ่าน(Activate)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : ค้นหา

ชื่อนิติบุคคล :

รหัสผ่าน : *

Activate Code : *

16

11. เลขทะเบียนนิติบุคคล : กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ต้องการค้นหา

12. ค้นหา : เมื่อกรอกเลขทะเบียนนิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ค้นหา”

13. ชื่อนิติบุคคล : เมื่อกดค้นหา ถ้าพบข้อมูล ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคลที่ค้นหา
กรณีที่ไม่พบข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ค้นหา ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ

แจ้งเตือน

ไม่พบข้อมูลนิติบุคคลเลขที่
0105559003442 ในฐานข้อมูล

ตกลง

14. รหัสผ่าน : ระบुरूรหัสผ่านใหม่ที่ท่านได้กรอกไปในข้อ 5

15. Activat Code : ระบुरू Activat Code ที่ได้รับทางอีเมล

16. บันทึก : เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

แจ้งเตือน

การ Activate สมบูรณ์

ตกลง